**ANNEXE III: ORGANISATION & MÉTHODOLOGIE**

**Cette annexe est indicative, le soumissionnaire suivra avant tout les indications des termes de référence**

**1. Motif**

* Toute remarque sur les termes de référence, importante pour la bonne réalisation des activités, en particulier de ses objectifs et des résultats escomptés, montrant le degré de compréhension du marché. Avis sur les principaux sujets relatifs à la réalisation des objectifs du marché et des résultats escomptés.
* Explication des risques et des hypothèses ayant une incidence sur l'exécution du marché

**2. Stratégie**

* Aperçu de l'approche proposée pour la mise en œuvre du marché
* Liste des activités proposées considérées comme nécessaires pour atteindre les objectifs du marché
* Ressources et résultats correspondants
* Dans le cas d'une offre soumise par un consortium, description de la contribution de chaque membre du consortium ainsi que répartition et interaction des tâches et des responsabilités entre eux
* Description des structures d'appui ("back-stopping") qui seront mises à la disposition de l'équipe d'experts par le prestataire pendant l'exécution du marché
* Présentation des accords de sous-traitance éventuellement conclus, dans la limite indiquée à la clause 3 des instructions aux soumissionnaires, indiquant clairement les missions confiées au sous-traitant et déclaration du soumissionnaire garantissant l'éligibilité du sous-traitant

**3. Calendrier des activités**

* Calendrier, chronologie et durée des activités proposées, en tenant compte du temps de mobilisation
* Identification et répartition dans le temps des principales étapes de l'exécution du marché, en précisant notamment comment les résultats obtenus seront pris en compte dans les rapports, en particulier dans ceux stipulés dans les termes de référence