

## OFFRE DE POSTE

**Première Urgence Internationale (PUI)** est une organisation non gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de ses personnels se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et de situations d'effondrement économique. L'objectif est d'aider les populations déracinées dans l'urgence, tout en leur permettant de regagner rapidement autonomie et dignité.

L'association mène environ **200 projets par an**, dans les domaines de la sécurité alimentaire, la santé, la nutrition, la réhabilitation d'infrastructures, l'eau et l'assainissement et la relance économique. PUI intervient en appui à près de **6 millions de personnes dans 23 pays**, en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, en Europe de l'Est, dans le Caucase et en France.

Dans le cadre d'un remplacement, **PUI** recrute pour son service logistique un/une :

### **CHARGE/E DES SYSTEMES INFORMATIQUES**

**Poste basé à Asnières-sur-Seine, France**

Sous la supervision directe du responsable du service logistique, et en lien fonctionnel avec les différents services du siège, vous êtes en charge de l'élaboration de la stratégie, et de la mise en œuvre du plan d'action relatifs au système d'information de l'organisation en général et aux thématiques des Technologies / Informations / Communications (TIC) en particulier. Ceci comprend :

- L'assurance de l'existence, de la maintenance et de l'évolution du système d'information de la structure en général et d'un dispositif TIC en particulier, en adéquation avec les besoins de l'organisation au siège comme sur le terrain ;
- La garantie du bon fonctionnement, de la continuité et de l'optimisation des services mis à la disposition des utilisateurs (environnement de travail et outils efficaces, adaptés) ;
- Un suivi rigoureux quant au maintien en condition opérationnelles de l'ensemble du parc informatique (logiciels et matériels) dont il a la responsabilité.

Avec le Responsable du Service Logistique, vous participez à la rédaction d'un plan d'action annuel pour le service et contribuez au montage du budget prévisionnel des dépenses logistiques de siège sur les thématiques des technologies de l'information et des communications numériques. Vous encadrez et supervisez l'alternant système et réseaux informatiques dans son travail au quotidien et vous assurez de la réalisation des objectifs fixés dans le plan d'action.

### **ACTIVITES**

Les activités du/de la chargé/e des systèmes informatiques (CSI) sont les suivantes :

1) **Mise en place, développement et maintenance de la structure TIC en adéquation avec l'évolution des besoins de l'organisation au siège et sur nos missions**

- Accompagne les services du siège dans la définition, coordonne la mise en œuvre et le suivi des solutions / composantes IT de leurs projets, veille à la cohérence du système d'information de l'organisation.
- S'assure que les outils informatiques disponibles sont efficaces, adaptés aux besoins des personnels de l'organisation (solutions serveurs, réseaux, mails, cloud) et propose des améliorations / consolidations ou nouvelles solutions / dispositifs si nécessaire ; chiffre leur mise en œuvre et accompagne cette dernière.
- Définit, met en œuvre et s'assure de la maintenance des outils et solutions garantissant la sécurité des données et l'intégrité de l'infrastructure IT de l'organisation.

- Vise à la mise en place de bonnes pratiques (politiques d'utilisation), les formalise par le biais de procédures d'exploitation et s'assure de leur respect.
- Supervise la gestion d'un parc informatique de plus de 80 postes et de la flotte d'équipements du siège.
- Supervise l'administration des serveurs bureautiques (serveur de fichiers, imprimante, SQL, AD et Backup).
- Propose les logiciels et matériels des infrastructures IT à déployer sur les missions et accompagne les équipes dans la mise en place et le suivi des solutions choisies.
- Accompagne les recrutements des personnels terrains en lien avec l'activité.
- Veille à ce que les règles internes d'utilisation des outils TIC soient connues et respectées

## **2) Gestion des fournisseurs, prestataires et partenaires**

- Participe à la sélection des prestataires extérieurs en lien avec l'activité.
- Encadre et veille au suivi et respect des engagements / contrats signés (cadre des interventions, tarifs, etc), coordonne et planifie les interventions des prestataires en lien avec l'administration du réseau.
- Accompagne les personnes référentes pour chaque applicatif sur les échanges techniques avec les prestataires ou contributeurs extérieurs.
- Contribue activement au(x) choix et au maintien de bonnes relations avec les partenaires institutionnels, acteurs externes en lien avec le système d'information de la structure.
- Garantit une veille technologique et concurrentielle en continu.

## **3) Stratégie, reporting et plan d'action**

- Définit, chiffre et fait valider une stratégie TIC pour l'organisation (politique générale, équipement et applications standard, etc.).
- Participe à la mise à jour, au suivi et au contrôle des procédures d'exploitation et documents de capitalisation au siège relatifs aux services et outils mis à disposition des utilisateurs.
- Suit les tableaux de bords (reporting régulier) en lien avec les activités TIC.
- Participe à l'élaboration du budget de fonctionnement du siège (investissements), aux projets relatifs au système d'information et à la mise en œuvre de la programmation logistique.

## **INTERFACES**

- Avec tous les responsables de services / directeurs / référents internes dans le cadre des chantiers transversaux et notamment ceux liés aux nouvelles applications.
- Avec les équipes logistiques sur les missions et au siège.
- Avec l'alternant (e) système et réseaux informatiques pour le suivi de l'activité, la bonne gestion des tâches quotidiennes et dont vous êtes le responsable hiérarchique.

## **PROFIL RECHERCHE**

- Formation de niveau supérieur BAC +5 en informatique (systèmes et réseaux, architecture système ou MIAGE).
- Expérience professionnelle de 1 an minimum
- Très bonne maîtrise technique de la gestion des systèmes et réseaux
- Organisation et rigueur
- Expérience en gestion de projet
- Expérience sur du support utilisateur windows
- Bon relationnel et pédagogie
- Analyse et force de propositions
- Réactivité, adaptabilité, sens des priorités.
- Motivation pour travailler dans une structure humanitaire.

## **COMPETENCES INFORMATIQUES**

- Windows serveur 2012 R2, Environnement Unix et virtualisation
- Langues (apprécié) : VBA, SQL, Python, Shell, PowerShell
- Office 365 et hébergement mutualisé OVH, déploiement et administration office.
- Administration de serveur de messagerie
- Administration serveur web (apache)
- Système de sauvegarde et de récupération

- Protocoles réseaux, couche IP
- Connaissance Azure cloud services
- Administration de base de donnée SQL server & MySql
- Connaissance du secteur humanitaire (apprécié)

## **CONDITIONS D'EMPLOI**

**Statut :** Cadre

**Type / Durée du contrat :** Contrat à Durée Indéterminée

**Salaire :** 2.800 € brut mensuel, sur 12 mois

**Autres :** 5 semaines de CP par an, 1 RTT par mois (37 heures / semaine), prise en charge à hauteur de 50% du titre de transport, de 60% des Tickets Restaurant (d'une valeur faciale de 8 euros / jour) et de 80% de la mutuelle santé et prévoyance.

## **Pour Postuler :**

**Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de Natalia MONTOYA,  
Chargée de Ressources Humaines Siège, à l'adresse suivante :**

**[recrutement-siege@premiere-urgence.org](mailto:recrutement-siege@premiere-urgence.org)**

**sous la référence CIT en objet de votre mail.**

**Première Urgence Internationale**

2 rue Auguste Thomas  
92600 Asnières-sur-Seine