



**Fert recrute un.e
Conseiller.ère Technique et Représentant
pays en Côte d'Ivoire**

21/03/2023

FERT

[Fert](#) est une agri-agence de coopération internationale créée en 1981, qui a pour mission de contribuer à créer, dans les pays en développement, les conditions permettant aux agriculteurs d'améliorer leurs conditions de vie et de travail. A cette fin, Fert accompagne la création, par les agriculteurs, d'organisations qui apportent des solutions durables aux problèmes qu'ils rencontrent dans l'exercice de leur métier et la défense de leurs intérêts.

Depuis 2018, Fert dispose d'une représentation et d'une équipe locale en Côte d'Ivoire.

Fert met en œuvre des actions de conseil agricole auprès d'organisations de producteurs (OP) dans trois zones géographiques : nord (Korhogo), centre (Bouaké), sud (Agboville). L'action vise à accompagner ces OP dans le développement de services efficaces pour leurs membres : appui à la production, la gestion, la commercialisation ...

Fert a par ailleurs initié la création et accompagne un centre de formation agricole et rurale (CFAR) à Niofoin, dans la région du Poro au nord du pays. Le CFAR forme des jeunes ruraux au métier d'agriculteur.

En prévision du départ (mutation interne) de son Conseiller Technique / Représentant pays, Fert recrute un.e Conseiller.ère Technique pour coordonner le pilotage et le déploiement des actions en Côte d'Ivoire.

MISSIONS

Sous la responsabilité de la Directrice de Fert à Paris et en lien étroit avec une chargée de projets au niveau du siège et un Conseiller Technique junior basé en Côte d'Ivoire le/la Conseiller.ère Technique – Représentant.e pays aura pour missions de :

1) Représenter Fert en Côte d'Ivoire

Il s'agit de :

- Assurer le suivi de l'ensemble des enregistrements et contrats permettant à l'association Fert d'exercer son activité en Côte d'Ivoire
- Assurer le management d'une équipe de 17 salariés et son évolution : recrutements, formation, entretiens périodiques, ... ;
- Représenter Fert auprès d'institutions publiques (Ministères, Ambassade, AFD ...)
- Participer à des réunions d'acteurs du développement agricole (Club Agro, ...)
- Entretenir les liens avec un réseau de partenaires (OP, entreprises, ONG, institutions de recherche ...)

2) Piloter et gérer l'ensemble des actions et partenariats

Il s'agit de :

- Echanger très régulièrement avec les organisations partenaires (CFAR, Urmag, Ufacoci, OP locales), discuter chaque année les termes du partenariat et les transcrire en Accords
- Accompagner les équipes dans les trois zones (nord, centre, sud) dans la co-construction, avec les OP partenaires, de plans d'action, leur mise en œuvre et leur suivi
- Mobiliser des expertises complémentaires lorsque nécessaire

- Prendre une part active dans la mise en œuvre des actions : formation des équipes et partenaires, réflexions et introduction d'innovations d'ordre technique (ex. amélioration de la qualité des sols), économique (ex. développement du conseil de gestion) ou organisationnel (ex. développement d'un dispositif d'accompagnement à l'insertion professionnelle des jeunes agriculteurs)
- Animer des réflexions pour le développement des actions
- Coordonner la communication et les travaux d'évaluation et de capitalisation

3) Coordonner la gestion administrative et financière et le reporting des projets

Il s'agit de :

- Avec l'appui d'un Responsable Administratif et Financier :
 - Mettre régulièrement à jour les procédures (comptables, RH ...) et s'assurer de leur application
 - Suivre l'ensemble des contrats (contrats de travail, de location, d'assurance ...) et en assurer la bonne exécution
 - Gérer les relations avec la banque et les partenaires sociaux (inspection du travail, mutuelle santé ...)
 - Vérifier l'ensemble des règlements et les valider pour exécution
 - Contrôler les dépenses, les rapprochements bancaires et les arrêtés de caisse mensuels
 - Préparer les demandes de fonds pour transmission au siège et organiser les approvisionnements de trésorerie sur les comptes en régions
 - Superviser les dossiers d'appels d'offre et la contractualisation avec des prestataires
 - Gérer l'ensemble des biens mobiliers et immobiliers
 - Préparer les audits annuels : clôture des comptes, discussions avec le cabinet d'audit ...
- En lien étroit avec le siège :
 - Assurer la budgétisation de l'ensemble des actions
 - Effectuer les exécutions budgétaires et ajuster régulièrement les budgets et plans de financement
 - Formuler des projets pour la mobilisation de financements (réponse à des appels à projets, programmes multi-pays ...)
 - Assurer le reporting technique et financier (plusieurs rapports chaque année)

PROFIL

- Formation supérieure en agriculture, économie agricole ou autre formation analogue ayant une forte dimension « agronomie ».
- Expérience d'au moins 10 ans dans le domaine agricole, notamment en matière de formation agricole, conseil agricole, accompagnement d'organisations de producteurs.
- Compétences et expérience avérée en management d'équipe, comptabilité, gestion administrative et financière.
- Expérience dans les pays en développement ; première expérience en Afrique souhaitée.
- Bonne maîtrise des outils informatiques.
- Permis exigé et pratique de la moto souhaitée.

QUALITES

- Partage des valeurs et de la démarche de l'agri-agence Fert.
- Motivation pour une mission de plusieurs années dans le champ du développement rural dans les PED.
- Sens aigu de l'écoute, capacité à valoriser les compétences locales, partenaires et salariés locaux (pédagogie, diplomatie).

- Adaptabilité et capacité à évoluer avec aisance dans un contexte culturellement différent.
- Aptitude pour le travail en équipe, réelles capacités d'écoute et de dialogue.
- Fort attrait pour le terrain et l'action concrète.
- Créativité, capacité à voir loin, comprendre des systèmes complexes et les simplifier.
- Disponibilité, ténacité, constance dans le travail.
- Rigueur et sens de l'organisation.
- Qualités rédactionnelles (français) et compétences pointues en gestion financière

CONDITIONS D'EMBAUCHE

Conditions de travail

- Poste basé préférentiellement à Bouaké, chef-lieu de la région du Gbêkê, avec des déplacements sur le terrain dans les régions du Poro et de l'Agneby-Tiassa et à Abidjan ou dans d'autres localités du pays. Le cas échéant, une autre localisation pourrait être envisagée.
- Déplacements fréquents (en moyenne 15 jours par mois), principalement en voiture.

Conditions contractuelles

- Statut : contrat d'usage équivalent CDI
- Rémunération : selon grille salariale Fert tenant compte de l'expérience et de la mission confiée
- Autres : prise en charge logement et billet d'avion AR une fois par an pour le salarié et sa famille

Date d'embauche : juin 2023

Candidatures (lettre de motivation et CV) à adresser par mail uniquement avant le 10 avril 2023 à Juliette PELLETAN (j.pelletan@fert.fr) en précisant dans l'objet du mail « **2023/CIV/CT ».**

Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.

En fonction des candidatures reçues, Fert pourra clore le recrutement avant la date de fin de validité de l'offre.