

## Appel à candidature

### CHARGE·E DE MISSION APPUI

# ACCES AUX FINANCEMENTS - GESTION FINANCIERE - CONFORMITE DES ONG

---

**Renforcer les associations du secteur de la solidarité internationale dans la gestion et le développement de leurs ressources financières**

**Accompagner les équipes sur les questions de conformité**

**Animer des dynamiques collectives et d'échanges entre pairs**

**Ces enjeux vous passionnent ? Vous êtes dynamique et souhaitez renforcer notre collectif ? Ce poste est fait pour vous !**

#### 1. PRESENTATION GENERALE

Association loi 1901 fondée en 1994, Coordination SUD rassemble aujourd'hui 179 ONG, adhérentes directes ou au travers de six collectifs (CLONG-Volontariat, Cnajep, Coordination Humanitaire et Développement, CRID, FORIM, Groupe initiatives). Agissant avec et en faveur des populations les plus vulnérables, ces organisations mènent des actions humanitaires d'urgence, de développement, de protection de l'environnement, de défense des droits humains, ou encore de plaidoyer et d'éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale.

Coordination SUD, avec ses organisations membres, assure quatre missions pour le secteur associatif de droit français de la solidarité internationale :

- l'appui et le renforcement des organisations de la société civile (OSC),
- la promotion et la défense d'un environnement favorable à l'action et l'expression des OSC,
- la construction et la représentation de positions communes auprès des institutions publiques et privées, en France, en Europe et dans le monde sur les politiques de solidarité internationale,
- la veille et la prospective sur la solidarité internationale et son secteur associatif, leurs évolutions et enjeux.

Sa mission d'accompagnement et d'appui aux ONG vise à donner le pouvoir d'agir aux OSC, actrices de changement et promotrices de sociétés durables, équitables et inclusives. Pour cela, Coordination SUD déploie différentes modalités parmi lesquelles :

1. Le développement et la mise en œuvre d'un **programme de formations**, en présentiel et/ou à distance. Ouvertes aux personnes salariées, volontaires ou bénévoles des organisations de solidarité internationale, ces formations professionnelles visent à renforcer les compétences des équipes et accompagner l'évolution des organisations.
2. Le **Fonds de Renforcement Institutionnel et Organisationnel (FRIO)**. Il vise à accompagner les OSC dans leurs mutations structurelles par un soutien personnalisé (cofinancement d'une expertise externe) et des dynamiques d'échanges autour d'enjeux organisationnels communs et innovants.
3. **L'animation d'espaces collectifs de travail (Clubs Métiers)**. Lieux d'intelligence collective, ils visent à accompagner les mutations des OSC en favorisant les échanges de pratiques, l'apprentissage entre pairs et le renforcement des compétences sur des enjeux prioritaires (financements, RH...).

## 2. PRINCIPALES FONCTIONS

La personne chargée de mission Appui Accès aux financements Gestion financière et Conformité exerce les fonctions présentées ci-après. Elle est responsable de la mise en œuvre et du développement des activités dont elle a la charge et en assure le suivi budgétaire.

### a. Animation des Clubs métiers "Accès aux financements" et "Gestion financière »

Les clubs métiers de Coordination SUD permettent aux personnes en charge de la recherche de financements et de la gestion financière au sein des organisations membres de partager leurs enjeux et leurs pratiques, afin de se renforcer et développer les liens entre pairs. Ces clubs métiers se réunissent 3 fois par an en moyenne, peuvent s'organiser en sous-groupes de travail et mettre en œuvre des ateliers thématiques. Chaque club métier dispose d'un espace d'échanges en ligne permettant de partager les informations ainsi que les questions/réponses entre pairs.

La personne chargée de mission a donc plus précisément pour mission :

- Le recueil et l'identification des besoins, la priorisation et l'identification des thématiques que les membres souhaitent approfondir,
- L'animation des espaces (planification des rencontres, compte-rendus etc),
- La facilitation des travaux collectifs (ateliers, production de connaissances, communication, mises en lien interne/externe...)
- La veille et la proposition de sujets sur lesquels des évolutions d'intérêt se dessinent,
- La participation aux réunions de présentation d'appels à projets de l'AFD ou d'autres bailleurs, ou aux réunions d'information sur les instruments financiers.

Par ailleurs, il existe un Club Métier « Audit et Contrôle », animé par des représentant.e.s d'OSC. La personne chargée de mission assure l'interface avec le Secrétariat Exécutif, le cadrage et le suivi des travaux du groupe, le bilan annuel et si besoin les liens entre les espaces.

### b. Accompagnement et renforcement des OSC sur les enjeux de conformité et LCB-FT

Le secteur et les OSC sont confrontés à des exigences croissantes de conformité de la part des bailleurs, incluant les exigences liées à la lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme (LCB-FT). Les besoins d'évolution des pratiques, de partage et de diffusion des connaissances sont importants afin de suivre et répondre à ces évolutions.

La personne chargée de mission animera ces dynamiques collectives, incluant notamment :

- Recueil et priorisation des besoins, animation d'ateliers, webinaires ou autres modalités,
- Animation des espaces collectifs, soutien et orientations des membres,
- Veille et diffusion d'informations pertinentes en la matière,
- Participation aux études dédiées (lancement d'une étude en lien avec la CHD).

Ce sujet sera géré en interface étroite et en cohérence avec les orientations et l'équipe Plaidoyer.

### c. Production de connaissance sur les questions de financements, gestion financière, conformité

- Production d'une newsletter, intitulée « Bulletin d'actualités des financements et des ressources » (BAFR), répertoriant l'ensemble des financements accessibles aux OSC tant français qu'internationaux, publics ou privés (diffusion tous les 15 jours),
- Réalisation de fiches pratiques afin de favoriser l'apprentissage et le renforcement des compétences (décryptage des instruments de financements, bonnes pratiques etc),
- Contribution à l'actualisation de l'étude « Panorama des financements »,
- Contribution à la réalisation de l'étude « Modèles socio-économiques des associations de solidarité internationale », en lien avec l'ONG Lab de Coordination SUD,
- Participation aux études sur les thématiques du poste, en lien avec des partenaires éventuels.

### d. Appui dans la mise en œuvre des formations professionnelles proposés par Coordination SUD sur les thématiques de financements, gestion financière, conformité des ONG

- Participation au recueil des besoins sur les thématiques concernées,
  - Contribution à l'élaboration et au suivi des formations,
  - Appui à la chargée de mission Formations (soutien en back-up).
- e. **Appui à la recherche de financements pour Coordination SUD, selon les orientations stratégiques**
- Appui dans l'identification et l'analyse d'opportunités de financement pour les activités de Coordination SUD,
  - Appui dans l'élaboration de demandes de financement pour les activités de Coordination SUD.
- f. **Participation aux activités collectives**

### **3. RELATIONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES**

La personne chargée de mission Appui Accès aux financements Gestion financière Conformité est sous la responsabilité hiérarchique de la Coordination des activités Appui et renforcement, auprès de laquelle elle rend compte de son travail et de sa mise en œuvre.

Elle travaille en équipe avec l'ensemble des personnes salariées du Secrétariat exécutif de Coordination SUD, et plus particulièrement l'équipe Appui, la chargée de mission Formations et les chargés de mission FRIO.

Les enjeux de financements et de conformité étant portés également par l'équipe Plaidoyer, la personne chargée de mission Appui veille à développer les interfaces nécessaires avec les personnes chargées de mission plaidoyer (développement, financements, LCB-FT...) afin de favoriser la transversalité.

La personne chargée de mission est en relation fonctionnelle avec les associations membres, leurs collectifs, les membres du Conseil d'administration, les partenaires institutionnels et privés.

### **4. PROFIL ET QUALITES SOUHAITES**

#### Expériences/compétences

- Formation supérieure niveau Master (Bac + 5),
- Expérience professionnelle en recherche de financements indispensable de 3 à 6 ans,
- Excellente connaissance des bailleurs de fonds publics (AFD indispensable, UE serait un plus) ou privés (fondations françaises et européennes notamment), des procédures de financement françaises, européennes et internationales tant publiques que privées pour les ONG,
- Connaissances liées aux exigences LCB-FT,
- Bonnes connaissances en gestion financière et comptable des ONG,
- Expérience souhaitée dans l'animation de dynamiques collectives,
- Expérience dans la réalisation et la diffusion d'études,
- Connaissance des enjeux et évolutions en cours concernant le financement des associations (fiscalité des dons, par ex.) serait un plus,
- Maîtrise des outils informatiques (Word/Excel, recherche et publication sur Internet).

#### Langues

Français et anglais courant indispensables à l'écrit comme à l'oral.

#### Qualités du ou de la candidate

- Rigueur et méthode,
- Posture dynamique et pro-active,
- Très bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse,
- Très bonnes qualités relationnelles, capacité à gérer et animer des groupes de travail divers,
- Appétence pour travailler en réseau, avec des organisations et des interlocuteurs et interlocutrices diverses.

## 5. CONDITIONS

- CDI, à pourvoir dès que possible
- Salaire selon grille entre 31 970 et 34 700 euros bruts annuels selon expérience et formation
- Statut Cadre
- Accord 35 heures et forfait RTT annualisé
- Possibilité de télétravail à l'issue de la période d'essai
- Mutuelle et chèques-déjeuner

**Lieu :** Paris 10<sup>e</sup>, avec déplacements possibles en France et à l'étranger

## 6. CANDIDATURES

- CV et lettre de motivation à envoyer à [recrutement@coordinationsud.org](mailto:recrutement@coordinationsud.org) , avec pour objet du mail **CDM accès aux financements Gestion Financière Conformité**.
- Les candidatures incomplètes ou ne correspondant pas aux critères requis pour ce poste ne seront pas examinées.
- **Date de fin de validité de l'annonce : 29 juillet 2024** à minuit (heure française).

Au regard des candidatures reçues, Coordination SUD se réserve le droit de clôturer le recrutement avant la date limite de dépôt des candidatures.