

| <b>Consultance externe Outils et formations Programmation Sûre et Digne et Approche Genre Transversale</b> |   |
|--|---|
| <b>Termes de Référence</b>   |   |
| <b>Pays / Zone</b>   | Siège   |
| <b>Date de démarrage</b>   | 04/11/2024  |
| <b>Sous financement :</b>  | Fonds de formation 2024                                       |
| <b>Auteur(s)</b>   | Louise Logre, Responsable Service Technique et Capitalisation |

## 1. INTRODUCTION

### 1.1. PRESENTATION DE PREMIERE URGENCE INTERNATIONALE

Première Urgence Internationale est une Organisation Non Gouvernementale de Solidarité Internationale - à but non lucratif et sans aucune affiliation, ni politique, ni religieuse. L'ensemble de ses personnels se mobilise au quotidien pour venir en aide, soulager et préserver des vies en menant des actions humanitaires et de développement partout dans le monde, sans aucune discrimination, en faveur de victimes civiles mises en péril, marginalisées, ou exclues par les effets de conflits armés, de catastrophes naturelles ou d'effondrement économique consécutif à un bouleversement politique ou aux conséquences des dégradations environnementales et climatiques.

L'Association mène environ 200 projets par an, entre autres dans les domaines de la santé, la nutrition, la santé mentale et le soutien psychosocial, la sécurité alimentaire, les moyens d'existence, la protection, l'eau, l'hygiène et l'assainissement, la réhabilitation d'infrastructures etc. PUI intervient en appui à près de 7 millions de personnes dans environ 24 pays en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, en Europe de l'Est et en Amérique latine.

### 1.2. CONTEXTE GENERAL DE LA CONSULTANCE EN PROTECTION ET GENRE

En tant qu'acteur humanitaire mettant en œuvre de nombreux projets dans différents contextes, PUI est pleinement concerné par les problématiques liées à la programmation sûre et digne (PSD) et à l'intégration de l'approche genre transversale.

Depuis début 2019, PUI a avancé sur ces thématiques en se dotant d'outils d'analyse, en élaborant un cadre d'intervention en Protection, une Politique Genre, en adhérant au Call to Action against GBV, en proposant des formations à ses collaborateurs/trices

etc. Après un travail initial sur ces thématiques, PUI doit maintenant mettre à jour et renforcer les packs d'outils et les formations disponibles afin de mieux appuyer les équipes et déployer et disséminer ces approches dans la pratique.

## 2. OBJECTIFS DE LA CONSULTANCE PROTECTION ET GENRE

### 2.1. OBJECTIF GENERAL

Renforcer la prise en compte systématique des composantes transversales de PSD et plus particulièrement d'intégration des enjeux de genre chez PUI à travers la mise à disposition de packs d'outils et de formations.

### 2.2. OBJECTIFS SPECIFIQUES

Pendant les 3 mois de la consultance, il s'agira plus spécifiquement de :

- Contribuer à la stratégie d'intégration du genre et affiner le niveau d'intégration du genre dans la programmation multisectorielle en mettant à jour et en complétant le pack existant d'outils pour le déploiement de l'approche transversale du Genre (Pack Genre) à travers un processus participatif avec les référent/es techniques du Service Technique et Capitalisation et le département des opérations
- En parallèle du pack d'outils sur l'approche Genre Transversale, mettre à jour et compléter tout ou partie du pack existant d'outils pour le déploiement de la programmation sûre et digne (Pack PSD), déjà en cours de révision et afin de créer des synergies entre les 2 packs, à travers un processus participatif avec les référent/es techniques du Service Technique et Capitalisation et le département des opérations
- Analyser les besoins de formations de base sur les thématiques PSD et Genre transversale pour disséminer et déployer les Politiques, cadres et outils de PUI sur ces thématiques
- Elaborer et proposer des déroulés précis de formations en présentiel à destination de tous les collaborateurs/rices PUI du siège et les modules associés sur les thématiques de la PSD et de l'approche genre transversale. Les déroulés proposés devront prendre en compte l'analyse des besoins et viser à la fois des niveaux de sensibilisation adressés à du personnel non technique ainsi que des formations plus techniques et opérationnelles.
- Elaborer et proposer des déroulés précis de formations à distance pour la plateforme LMS de PUI à destination de tous les collaborateurs/rices PUI sur les thématiques de la PSD et de l'approche genre transversale. Les déroulés

proposés devront prendre en compte l'analyse des besoins et viser à la fois des niveaux de sensibilisation adressés à du personnel non technique et des formations plus techniques et opérationnelles.

### 3. METHODOLOGIE

La méthodologie adoptée par le/la consultant/e pour chaque objectif pourra être discutée avec la responsable du service technique mais il s'agira entre autres :

- Avec l'aide des référentes techniques Protection et Genre, faire un état des lieux des packs d'outils existant et d'analyser les postes d'amélioration à y apporter
- De définir les outils à mettre à jour / améliorer et ceux à ajouter
- De prévoir des phases d'échanges et de participations avec les référent/es techniques, le département des opérations et quelques missions pilotes pour la mise à jour des packs d'outils
- De finaliser les nouveaux packs d'outils et de les présenter au siège et aux missions
- Avec l'appui des référentes techniques Protection et Genre et de la branche Formation & Développement des compétences du service Recrutements et Développement des compétences, planifier une analyse des besoins en formation pour renforcer la prise en compte institutionnelle de la PSD et de l'approche genre transversale
- En fonction de l'analyse des besoins et avec l'appui des référentes techniques Protection et Genre et de la branche Formation & Développement des compétences du service Recrutements et Développement des compétences, travailler sur les déroulés et contenus de formations adaptés sur ces thématiques et prenant en compte les contextes interculturels de PUI ainsi que la diversité des publics cibles

#### 3.1. DOCUMENTS CLES

Afin de mener à bien les activités, le/la consultant/e pourra se baser sur un ensemble de documents clés entre autres, et en complément des ressources externes à PUI :

- Les documents cadres de PUI déjà existants : politiques existantes, cadre d'intervention existant et en particulier Politique Genre, le cadre d'intervention en Protection et le cadre SERA
- Les packs d'outils existant, Pack PSD et Pack Genre

- Les modules de formations existant
- Les documents de cadrage de la branche Formation & Développement des compétences au sujet de la formation et de la plateforme LMS de PUI

## 4. ORGANISATION DE LA CONSULTANCE

### 4.1. CARACTERISTIQUES DE L'EQUIPE TECHNIQUE

En premier lieu, le/la consultant/e devra collaborer régulièrement et étroitement avec les référentes Protection et Genre du Service Technique et de Capitalisation (STC) ainsi que les autres référent/es techniques dans chaque secteur. Pour information l'équipe du STC est constituée d'une responsable de service, d'une responsable adjointe Santé Publique, d'une responsable adjointe Résilience et Moyens d'Existence et de 15 référent/es techniques, 1 chargée et 1 stagiaire sur différents secteurs et thématiques techniques (Santé et Nutrition, Pharmacie, Santé Mentale et Soutien Psychosociale, Eau-Hygiène-Assainissement, Sécurité Alimentaire et Nutritionnelle et Moyens d'Existence, Transferts Monétaires, Protection et Genre, Environnement / Réduction des Risques de Catastrophe).

Par ailleurs, le/la consultant/e devra prévoir des phases d'échanges avec différents départements et services du siège, en particulier le département des opérations (DO) et le service d'urgences, de développement opérationnel et des partenariats (SUDOP). Enfin le/la consultant/e devra également prévoir des échanges avec quelques personnes / points focaux clés sur certaines missions selon les disponibilités et la priorisation.

### 4.2. ORGANISATION LOGISTIQUE, SECURITAIRE ET ADMINISTRATIVE

- ✓ *PUI pourra mettre à disposition un ordinateur et une adresse email professionnelle pour la durée de la consultance.*
- ✓ *Le/la consultante devra venir en visite au siège pendant certaines périodes de travail en équipe et de présentation des livrables attendus, une à deux semaines maximum sur les 3 mois (à redéfinir en début de consultance). Ces visites au siège sont à la charge du/de la consultant/e.*

### 4.3. DISPOSITIF DE SUIVI

Le travail et les avancées du/de la consultant/e sera suivi à travers :

- Les points réguliers avec la responsable du STC et les référentes Protection et Genre afin de suivre les avancées sur les différents objectifs et la méthodologie de travail adoptée

- Les échanges et restitutions prévues au siège au sujet des livrables attendus (packs Genre et PSD, contenus de formation etc.)

#### 4.4. CHRONOGRAMME

La consultance démarrera idéalement le 4 novembre 2024 pour une durée de 3 mois.

| <b>Objectifs spécifiques</b>                      | Nov | Dec | Jan |
|---|-----|-----|-----|
| Pack Genre  | X   | X   |     |
| Pack PSD  | X   | X   |     |
| Analyse besoins en formation                      |     | X   |     |
| Elaboration des déroulés de formations présentiel |     | X   | X   |
| Elaboration des déroulés de formations à distance |     | X   | X   |

## 5. LIVRABLES ATTENDUS

### 5.1. PACKS D'OUTILS GENRE ET PROGRAMMATION SURE ET DIGNE

- Pack Genre complété et mis à jour : un ensemble d'outils pratiques et faciles à utiliser, complété par une note de guidance/cadrage, permettant le déploiement opérationnel des enjeux de genre transversale sur les missions de PUI, entre autres en lien avec les engagements de la Politique Genre de PUI.
- Pack Programmation Sûre et Digne mis à jour et en lien avec le Pack genre : un ensemble d'outils pratiques et faciles à utiliser permettant le déploiement opérationnel des enjeux de programmation sûre et digne sur les missions de PUI.

### 5.2. DEROULES DE FORMATIONS GENRE ET PROGRAMMATION SURE ET DIGNE

Selon l'analyse des besoins réalisée, le/la consultant/e devra développer des déroulés précis de formation afin de déployer au mieux les Packs d'outils mis à jour comme par exemple :

- Déroulé et contenus de formation en présentiel (durée à déterminer) pour l'utilisation du Pack Genre
- Déroulé et contenus de formation en présentiel (durée à déterminer) pour l'utilisation du Pack PSD
- Déroulé et contenus de formation à distance / format elearning (à utiliser à terme sur la plateforme LMS de PUI) pour l'utilisation du Pack Genre
- Déroulé et contenus de formation à distance / format elearning (à utiliser à terme sur la plateforme LMS de PUI) pour l'utilisation du Pack PSD

## 6. BUDGET

Le budget sera fourni par le/la consultant/e dans le cadre de la proposition financière. Le/la consultant/e devra proposer un budget détaillé sur 3 mois en détaillant les besoins matériels pour les coûts de la prestation (honoraires/coûts horaires, billets/déplacements en France, moyens informatiques, autres coûts etc.).

## 7. ANNEXES

A la demande des candidats, les documents suivants pourront être fournis.

- Politiques de PUI, dont Politique Genre
- Cadres d'intervention sectoriels de PUI, dont cadre d'intervention en Protection
- Pack d'outils Programmation Sûre et Digne
- Pack d'outils Genre
- Modules de formation PSD
- Modules de formation Genre

## 8. CANDIDATURE

Les personnes intéressées devront présenter en français :

- ✓ Une offre technique présentant :
  - La compréhension des enjeux de la consultance Outils et formation Programmation Sûre et Digne et Genre de PUI et des Termes de Référence (TdR) proposés
  - Une proposition technique présentant la méthodologie adoptée pour la réalisation des objectifs fixés
  - Le chronogramme présentant les détails pour la réalisation de chacune des phases de la consultance.
- ✓ Une offre financière comprenant un budget détaillé par rubriques (honoraires, déplacements, autres coûts)
- ✓ Un CV actualisé
- ✓ Un exemple d'études similaires
- ✓ Références

Les candidats devront envoyer l'ensemble de cette documentation en format électronique à **Louise Logre** ([llogre@premiere-urgence.org](mailto:llogre@premiere-urgence.org)), cc **Hicham SAQALLI**, ([hsaqalli@premiere-urgence.org](mailto:hsaqalli@premiere-urgence.org)).

La date limite pour la présentation de dossiers sera le **28 octobre 2024**.