

## Stage long : Soutien à la mobilité internationale

### Structure

AFS Vivre Sans Frontière (AFS VSF) est une association loi 1901, reconnue d'Utilité Publique et membre du réseau international *AFS Intercultural Programs*, présent dans une soixantaine de pays. Depuis sa création, AFS repose sur l'engagement de citoyens du monde entier qui créent des ponts entre des individus issus de cultures différentes. L'association propose un ensemble de programmes éducatifs ouverts à tous offrant des espaces d'apprentissage et visant à développer les compétences nécessaires à la construction d'un monde pacifique, plus juste et durable.

Portée par un idéal de Paix et œuvrant pour favoriser le rapprochement entre les cultures, l'association organise des programmes en immersion en France et à l'étranger pour des jeunes, propose des ateliers interculturels dans les établissements scolaires et propose des formations centrés sur l'apprentissage interculturel.

En France, AFS VSF fédère 27 Associations Affiliées, compte plus de 900 bénévoles actifs et emploie à l'heure actuelle 18 salariés.

Pour en savoir plus : <https://afs.fr/>

### Mission générale

Placé.e sous la responsabilité de la Responsable des Campagnes, vous participerez à l'organisation des programmes de mobilité internationale en immersion (scolarisation et familles d'accueil) de nos 500+ participants mineurs français et étrangers. Vous serez en lien avec des interlocuteurs variés : équipe salariée, partenaires internationaux AFS, candidats/participants au programme, familles et bénévoles. Vous serez plus particulièrement mobilisé.e sur la mise en place de l'aspect logistique de nos programmes et participerez à préparer le départ et l'arrivée durant l'été 2025 de nos 500+ jeunes participants en provenance ou en direction de près de 50 destinations.

### Missions spécifiques

- Logistique/Événementiel :
  - Accompagnement à l'obtention du visa
  - Accompagnement téléphonique et mail des familles au quotidien
  - Appui à la logistique des départs des participants, soutien à l'achat des billets, accompagnement dans les aéroports et les gares
- Soutien administratif :
  - Gestion des dossiers de candidatures des participants, des documents administratifs nécessaires à la mise en oeuvre et au bon déroulement du programme, mise à jour de la base de données
  - Traductions français/anglais
- Communication/Marketing :
  - Mise à jour de l'offre promotionnelle (site internet, brochure)
  - Contenu réseaux sociaux



## Votre profil

- Etudiant.e de niveau licence ou M1, dominante relation internationale, éducation, jeunesse, mobilité internationale, tourisme, management des associations, langues étrangères
- Intérêts pour la mobilité internationale et l'interculturalité
- Rigueur, sens de l'organisation, respect des délais
- Aisance rédactionnelle et relationnelle
- Anglais et français courants, maîtrise des outils informatiques

## Conditions

- Type de contrat : Convention de stage avec gratification légale en vigueur
- Dates à convenir avec une durée minimale de 6 mois à partir de mars/avril 2025.
- Horaires de bureau, stage à effectuer en présentiel au sein des locaux de l'association
- Lieu : Saint-Maurice en région parisienne – RER A Joinville-Le-Pont
- Prise en charge à hauteur de 60% des Tickets Restaurant et 50% du Pass' Navigo

**Pour postuler** Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à [catherine.chaumeron@afs.org](mailto:catherine.chaumeron@afs.org) en précisant l'intitulé du stage dans l'objet du mail

