La FIDH (Fédération Internationale pour les Droits Humains) est une ONG internationale de défense des droits humains. Elle regroupe 188 organisations nationales & internationales de défense des droits humains dans 116 pays. Depuis 1922, la FIDH est engagée dans la défense de tous les droits civils, politiques, économiques, sociaux et culturels tels que définis dans la Déclaration Universelle des droits de l’Homme.

Pour la FIDH, la transformation des sociétés est d’abord du ressort des acteurs locaux. Ses activités visent à renforcer leur capacité d’action et leur influence. Elle agit aux niveaux régional, national et international en soutien de ses organisations membres et partenaires pour remédier aux situations de violations des droits humains et consolider les processus de démocratisation. Son action s’adresse aux États et aux autres détenteurs de pouvoir, comme les groupes d’opposition armés et les entreprises multinationales.

Les principaux bénéficiaires sont les organisations nationales de défense des droits humains membres de la FIDH et, par leur intermédiaire, les victimes des violations des droits humains. La FIDH a également élargi son champ d’action à des organisations partenaires locales et développe des alliances avec d’autres acteurs de changement.

Dans le cadre de ses activités, la FIDH est à la recherche d’un prestataire pour la fourniture ***d’une consultance en collecte de fonds pour le secteur privé***

Le service devra au minimum proposer les spécifications techniques décrites dans le tableau ci-dessous :

|  |  |
| --- | --- |
| **Article/Description** | **Spécifications minimum** |
| **Définition d’une stratégie de recherche de financements privées pour la FIDH à Genève et en Suisse** | La stratégie devra inclure entre autres:   * une **cartographie** des donatrices et donateurs principaux classifiés par catégories, statuts, domaines d’intervention et montants investis dans des projets sociaux et de développement; cette base de données devra être par la suite régulièrement actualisée * des **recommandations** sur les opportunités et défis identifiés basées sur la connaissance locale du marché * une analyse “**SWOT**” de la position de la FIDH sur ce marché * une liste des **cibles et des objectifs** quantitatifs et les **moyens** de les atteindre * un **plan d’action** détaillé pour la première année * des **conseils et des “inputs”** pour le développement d’une communication personnalisée, consistante et de haute qualité avec les bailleurs. |
| **- Recherche de nouveaux donateurs et donatrices et élaboration de propositions** | * **identifier et rechercher** des Grandes donatrices et des Grands Donateurs, des actrices et acteurs du secteur privé et des fondations privées susceptibles de soutenir nos activités * **répondre et donner suite aux demandes de prospection** émanant de la Directrice du Développement et des Partenariats de la FIDH * **produire des rapports** concis, documentés et en temps voulu sur le potentiel de dons des différents acteurs et actrices, y compris le profil des prospects, le contenu des échanges, et les opportunités et approches recommandées * **élaborer des outils de présentation** (brochures,…) adaptés aux acteurs et actrices, présentant l’action de la FIDH * **coordonner** en présentiel ou en distanciel **les efforts de recherche de financements**, y compris des campagnes par mail, sur les réseaux sociaux, la participation à des événements, et des réunions présentielles ou distancielles avec les prospects * après consultation de la Directrice du Développement et des Partenariats et de la Représentante de la FIDH à Genève, **planifier et participer à des événements** avec les bailleurs privés. Collaborer sur les aspects logistiques * **assurer une communication constante et adaptée** avec les donatrices et les donateurs et transmettre toutes les informations pertinentes sur les activités de la FIDH * **écrire des propositions en français ou en anglais** basées sur les critères définis par les bailleurs, en respectant les modèles et les procédures de soumission * apporter un appui si besoin dans l’**élaboration des contrats** avec les donateurs. |
| **Autres** | Sur demande de la Directrice du Développement et des Partenariats, collaborer en interne sur d’autres tâches comme par exemple des activités de partage de connaissance et de bonnes pratiques en matière de recherche de financements, ou contribuer à des initiatives de sensibilisation et formation avec le personnel du Secrétariat International et les organisations membres de la FIDH. |
| **Livrables** | * **Cartographie** des principaux donateurs privés finançant des projets de droits humains à Genève et en Suisse * **Stratégie de recherche de financements privés** à Genève/ en Suisse pour les 4 prochaines années * Au moins un **outil de présentation** de la FIDH * Au moins **10 rapports** sur des donatrices et donateurs potentiels * Au moins **5 propositions** présentées à des donateurs * Participation à l’organisation d’au moins **2 événements** * **Rapport final** de la consultance. |

**Le/la prestataire devra fournir en complément une plaquette descriptive détaillée des services proposés (en version électronique), ainsi que son offre commerciale détaillée. Cette Annexe devra être signée, tamponnée et envoyée avec l’offre à l’adresse suivante :** [**ao\_geneve@fidh.org**](mailto:aofr@fidh.org)

* **La devise de l'offre doit être en euros (€). Aucune autre devise n'est acceptable**
* **Nous déclarons sans condition que si le contrat est attribué, le service fourni sera conforme aux spécifications énumérées ci-dessus.**

**Nom du Soumissionnaire (Nom de la société enregistrée): \_\_\_FIDH\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cette offre est valable pendant: \_\_\_\_ jours**

Nom de l’entreprise: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Contact: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Addresse postale:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N° de téléphone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Courriel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Titre/Position: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Un représentant dûment autorisé de l'entreprise. Veuillez tamponner ce formulaire de soumission avec le cachet de votre entreprise