

ANNEXE C – FORMULAIRE DE SOUMISSION

La FIDH (Fédération internationale des ligues des droits humains) est une ONG internationale de défense des droits humains. Elle regroupe 188 organisations nationales & internationales de défense des droits humains dans 116 pays. Depuis 1922, la FIDH est engagée dans la défense de tous les droits civils, politiques, économiques, sociaux et culturels tels que définis dans la Déclaration Universelle des droits de l'Homme.

Pour la FIDH, la transformation des sociétés est d'abord du ressort des acteurs locaux. Ses activités visent à renforcer leur capacité d'action et leur influence. Elle agit aux niveaux régional, national et international en soutien de ses organisations membres et partenaires pour remédier aux situations de violations des droits humains et consolider les processus de démocratisation. Son action s'adresse aux États et aux autres détenteurs de pouvoir, comme les groupes d'opposition armés et les entreprises multinationales.

Les principaux bénéficiaires sont les organisations nationales de défense des droits humains membres de la FIDH et, par leur intermédiaire, les victimes des violations des droits humains. La FIDH a également élargi son champ d'action à des organisations partenaires locales et développe des alliances avec d'autres acteurs de changement.

Dans le cadre de ses activités, la FIDH est à la recherche d'un prestataire pour la fourniture de consultance, notamment pour le recrutement d'un.e Responsable adjoint.e du Bureau Afrique.

A. Cahier des Charges :

Objectif du recrutement

Renforcer l'action de plaidoyer de la FIDH auprès de l'**Union Africaine (UA)**, notamment sur la promotion et la protection des droits humains, la paix, la sécurité et la justice.

Responsabilités principales

Le/La consultant.e sélectionné.e devra :

Plaidoyer & Représentation

- Mettre à jour et mettre en œuvre la **stratégie de plaidoyer** de la FIDH auprès des États membres de l'UA.
- Informer les instances de l'UA des préoccupations et recommandations de la FIDH et de ses partenaires.
- Assurer la **visibilité de la FIDH** lors des réunions organisées par l'UA.

Coordination & Engagement stratégique

- Renforcer les interactions entre les **institutions de l'UA, la FIDH et ses organisations membres**.
- Développer des **stratégies communes** de plaidoyer avec les ONG nationales, régionales et internationales.

Rédaction & Documentation

- Rédiger des **documents de plaidoyer, notes d'alerte et dénonciations en français et en anglais**.

ANNEXE C – FORMULAIRE DE SOUMISSION

- Conseiller sur la **visibilité médiatique** des prises de position publiques de la FIDH.

Suivi & Reporting

- Produire des **rapports mensuels** sur les actions menées et les contacts établis.

Déplacements & Logistique

- Participer aux événements liés à l'UA et aux missions de plaidoyer.
- Voyages possibles en Afrique et occasionnellement à **Paris**.

B. Critères d'Attribution :

Les offres reçues seront évaluées selon les critères suivants :

Expérience professionnelle (Expérience confirmée en **plaidoyer sur les droits humains** et dans le secteur des ONG, Connaissance approfondie des **mécanismes de l'UA, des relations internationales et des sciences politiques**.) **40%**

Compétences techniques (Bonne compréhension des **enjeux stratégiques** de la FIDH et des besoins en plaidoyer auprès de l'UA) **30%**

Compétences linguistiques & communication (français et anglais) **20%**

Connaissance du terrain (expérience de travail et/ou de vie en Afrique) **10%**

Le/la prestataire devra fournir en complément une plaquette descriptive détaillée des services proposés (en version électronique), ainsi que son offre commerciale détaillée. Cette Annexe devra être signée, tamponnée et envoyée avec l'offre.

- **Nous déclarons sans condition que si le contrat est attribué, le service fourni sera conforme aux spécifications énumérées ci-dessus.**

Nom du Soumissionnaire (Nom de la société enregistrée): _____

Cette offre est valable pendant: ____ jours

ANNEXE C – FORMULAIRE DE SOUMISSION

Nom de l'entreprise: _____ Contact: _____

Adresse postale: _____ N° de téléphone: _____

_____ Courriel: _____

Signature: _____ Titre/Position: _____

Nom: _____ Date: _____

Un représentant dûment autorisé de l'entreprise.

Veillez tamponner ce formulaire de soumission avec le cachet de votre entreprise