|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé de poste** | **Coordinateur ECREC** |
| **Superviseur technique** | **Coordinateur Régional ECREC** |
| **Responsible hiérachique** | **Responsable Programme** |
| **Lieu affectation** | **ADRE avec % temps à Ndjamena** |
| **Zone d’intervention opérationelle** | **Province du OUADDAI à l’Est du Tchad** |
| **Durée du contrat** | **18 mois** |
| **Type de contrat (Expat/National/Trainee)** | **National et international** |
| **Conditions salariales & avantages** |  |

**Introduction**

Le Conseil danois pour les réfugiés porte assistance aux réfugiés et aux personnes déplacées à travers le monde : nous fournissons une aide d’urgence à ces personnes, nous combattons pour leurs droits et nous renforçons leurs opportunités pour un meilleur futur. Nous travaillons dans des zones affectées par les conflits, ainsi que le long des routes de déplacements, et au sein des pays dans lesquels les réfugiés s’établissent. En coopération avec les communautés locales, nous nous efforçons d’atteindre des solutions responsables et durables. Nous travaillons pour une intégration réussie des communautés vulnérables et, lorsque cela est possible, à la réalisation de leur souhait de retour chez eux.

Le Conseil danois pour les réfugiés (ci-après : DRC, pour Danish Refugee Council) a été fondé au Danemark en 1956 et est depuis devenu une organisation humanitaire internationale avec plus de 7,000 employés et de 8,000 volontaires. Ayant son siège établi à Copenhague, et présent dans 40 pays, le DRC est une organisation d’aide non gouvernementale, à but non-lucratif, politiquement neutre et indépendante et non-confessionnelle.

Notre vision est une vie avec dignité pour toutes les personnes déplacées dans le monde. Tous nos efforts reposent sur notre boussole morale : l’humanité, le respect, l’indépendance, la neutralité, la participation, l’honnêteté et la transparence.

1. **Contexte**

DRC opère en Afrique de l'Ouest depuis 1998. Le bureau régional de DRC Afrique de l'Ouest et Amérique latine (ci-après : WAAM RO) est basé à Dakar au Sénégal, dirigé par le Directeur Général pour la région de l'Afrique de l'Ouest et l'Amérique latine (ci-après : la région de WAAM) ; le Bureau Régional WAAM soutient et fournit des orientations stratégiques pour les bureaux pays de la région, qui comprend actuellement : le Burkina Faso, le Cameroun, le Cthad, la Colombie, le Mali, le Mexique, le Niger, le Nigéria, la République centrafricaine, le Sénégal (Bureau Régional uniquement) et le Venezuela.

DRC intervient au Tchad depuis 2024 en réponse à la crise soudanaise à l’Est du Tchad, qui a poussé de milliers de Soudanais et retournées Tchadiens, à traverser les frontières internationales. A ce jour plus de 725 923 réfugiés ont été accueillis par les autorités tchadiennes et repartis dans différents sites aménagés et temporaires notamment Adré, Metche, Dougui et Aboutengué.

Ce recrutement s’inscrit dans le cadre du lancement du Projet **« Contribuer à rompre le cycle de la violence et renforcer la résilience : une approche intégrée de cohésion sociale, d'autonomisation, de prévention et de réponse aux VBG à l'est du Tchad »,** qui sera mis en œuvre dans la province du Ouaddaï et ciblera le camp de Dougui et entre 4 et 6 villages proches des camps de Métché, Aboutengué, Dougui et du site de transit d'Adré.

1. **Objet**

Le/la Coordinateur.e ECREC a la responsabilité d’assurer la qualité technique de mise en œuvre du volet résilience et relèvement socio-économique des communautés bénéficiaires des interventions de DRC au Tchad.

**Responsabilités**

**Programme**

**Gestion du département Sécurité alimentaire et relèvement économique :**

* Définir la stratégie et les positionnements du département technique Sécurité Alimentaire et Relèvement Economique ECREC
* Assurer l’analyse en continu de la situation de la sécurité alimentaire
* Coordonner l’identification des besoins ECREC
* Formuler les propositions de projets selon la stratégie établie
* Promouvoir le développement et l’inclusion d’approches innovantes et pertinentes pour le pays
* Assurer le lien stratégique entre les programmes ECREC mais également avec les autres secteurs d’intervention de DRC notamment la Protection et la cohésion sociale

**Supervision de la mise en œuvre des projets**

* Développer des outils de suivi des projets
* Appuyer techniquement la mise en œuvre des projets
* Contrôler la qualité et le suivi sur le terrain pour garantir que les services fournis aux bénéficiaires suivent les standards de DRC
* Suivre la mise en œuvre des Projets selon les résultats et les activités prévus
* Faire le suivi financier des dépenses et des budgets
* Faire la revue les rapports d’activités des projets produits par les chefs projets et transmission au Grant
* Promouvoir la capitalisation, le développement technique et la recherche au sein du département

**Développement de projets**

* Explorer les pistes de financements et de collaboration avec d’autres partenaires
* Travailler en étroite collaboration avec le Chef des Programmes et le département Grant pour développer des propositions de projets de qualité et des budgets
* Conduire des évaluations régulières pour informer le développement de projets répondant au mieux aux besoins.

**Gestion d’équipe :**

* Assurer la supervision technique directe des Chefs de projets/Spécialistes du secteur ECREC
* Assurer le renforcement des capacités des équipes du secteur ECREC

**Coordination Externe et représentation**

* Partager et communiquer sur les projets de DRC avec les différents partenaires
* Assurer la participation active de DRC dans la coordination sectorielle nationale, les plates-formes techniques et développer des partenariats sectoriels
* Participer à la coordination avec les plateformes de coordination sur les Populations déplacées quand nécessaire

**En tant que Coordinateur chez DRC, la personne sera également responsable de:**

* Contribuer aux objectifs stratégiques de DRC dans son secteur de responsabilité
* Prendre des décisions clefs sur le fonctionnement et le positionnement du département
* Prendre des décisions fondées sur les Politiques et les standards de DRC, et de conseiller les autres experts sectoriels de DRC sur l’ECREC.
* Être en relation avec les autres départements techniques de sa base dans la recherche d’une meilleure réponse et meilleure utilisation des ressources disponibles.

1. **Qualifications requises**

**Expérience et compétences techniques spécifiques pour le poste :**

* Minimum 5 ans d’expérience en Sécurité Alimentaire et Relèvement Economique dans une ONG internationale
* Minimum 3 ans d’expérience en management d’équipe
* Expérience d’au moins trois de travail au sein d’une organisation internationale est vivement souhaitée ou 10 ans d’expérience au sein d’ONG nationale œuvrant dans le secteur des moyens de subsistance, de l’entrepreneuriat jeunes et du relèvement économique
* Compétences avérées en gestion et développement de projet et en rédaction technique
* Maitrise parfaite de MS Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, Internet, Zoom
* Expérience dans le développement de projet
* Expérience en contexte volatile et insécure ; la connaissance du contexte du Tchad serait un atout
* Expérience de travail en partenariat avec les acteurs nationaux, les autorités/gouvernement et les agences des Nations Unies
* Expérience de travail au sein des consortiums d’ONG serait un plus
* La maitrise parfaite du français, de l’arabe et capacités professionnelles pour travailler en anglais est souhaitée
* La connaissance de la province du Ouaddai et notamment de la ville d’Adré est un atout.

Formation

* BAC +5 : Diplôme d’enseignement supérieur Master en Agronomie, Agroéconomie, Economie, sciences politiques, développement international, ou autre diplôme pertinent pour le poste
* La maitrise parfaite du français, de l’arabe et capacités professionnelles pour travailler en anglais est souhaitée

1. **Compétences et qualités exigées**

* À ce poste, vous devez démontrer les cinq compétences essentielles du DRC, à savoir :
* Viser l'excellence : vous vous concentrez sur l'obtention de résultats tout en garantissant un processus efficace. Vous vous efforcez de produire un travail précis, approfondi et professionnel avec une utilisation optimale du temps et des efforts.
* Collaborer : vous coopérez avec et impliquez les parties concernées, recherchant activement leur opinion et partageant des informations clés avec elles. Vous soutenez et faites confiance aux autres, tout en encourageant les commentaires.
* Prendre les rênes : Vous prenez la responsabilité et donnez la priorité à votre travail en fonction de la vision et des objectifs généraux de DRC. Vous prenez l’initiative face à un défi ou une opportunité et vous recherchez des solutions innovantes.
* Communiquer : vous écrivez et parlez efficacement et honnêtement tout en adaptant votre style et votre ton à la situation. Vous écoutez activement les autres et les impliquez dans le dialogue.
* Faire preuve d’intégrité : Vous respectez et promouvez les normes les plus strictes en matière de conduite éthique et professionnelle en relation avec les valeurs et le code de conduite de DRC, y compris la protection contre l’exploitation sexuelle, les abus et le harcèlement.

1. **Réglements généraux et éthiques:**

* L’Employé doit se conformer aux prescriptions de DRC en matière de sûreté, de confidentialité et d’éthique, incluant le respect du Code de Conduite et du Cadre de Redevabilité Humanitaire
* L’Employé ne doit pas être engagé dans un autre emploi durant son contrat de travail avec DRC sans demande d’autorisation préalable à son manager
* L’Employé ne doit s’engager dans aucune activité qui porte préjudice à DRC ou à l’implémentation de ses projets durant son contrat de travail avec DRC
* L’Employé ne doit pas donner d’interviews aux médias ou partager des contenus liés aux projets, sans autorisation préalable
* L’Employé doit retourner à DRC tout équipement ou propriété de DRC à la fin de son contrat de travail

1. **Process de candidature**

**Les candidatures ne peuvent se faire qu’en ligne, sur le site de DRC. Vous devez télécharger en ligne votre CV (4 pages maximum) ainsi qu’une lettre de motivation. *Le CV et la lettre de motivation peuvent être en français ou bien anglais.***

Les candidatures réalisées par voie postale, par envoi de courrier électronique ou par dépôt d’un dossier physique ne seront pas considérées.

Le DRC fournit des opportunités égales en termes d’emploi et interdit toute pratique de discrimination basée sur la race, le sexe, la couleur de peau, l’appartenance religieuse, l’orientation sexuelle, l’âge, l’état civil ou bien une quelconque situation d’handicap. Ce Processus de recrutement destiné aux staff national ; il est ouvert au candidat.es internes et externes. DRC ne pratique aucune discrimination dans le cadre de ses processus de recrutement.

**Cependant, les candidats doivent prendre en considération que, dans le cadre d’un contrat de travail international (donc pour un poste d’expatrié),** **le DRC ne peut pas employer un(e) ressortissant(e) du pays dans lequel elle/il devra travailler (en l’occurrence, la République du Tchad).**

**Les candidatures seront clôturées à partir du XX XXXXXX 202X à 23h59 GMT. Les candidatures reçues après cette date ne seront pas considérées. Néanmoins, il est possible pour le DRC de commencer, dès avant la fin de la publication de l’offre, le processus de recrutement si une candidature répond aux attentes et exigences du poste.**