

Afdi recrute : un.e chargé.e de communication

Agriculteurs français et développement international (Afdi) est une association de professionnels de l'agriculture qui a pour mission la construction de partenariats entre les mondes agricoles français et ceux des pays du Sud. Depuis près de 50 ans, Afdi accompagne le renforcement d'organisations paysannes, dans leur gouvernance interne, dans leur plaidoyer et la mise en œuvre de services à leurs membres.

Pour contribuer au développement de ses actions, Afdi recherche un.e chargé.e de communication.

Votre rôle

En tant que chargé.e de communication, vous travaillerez sous la supervision hiérarchique de la chargée de plaidoyer, et en coordination avec l'ensemble des équipes, pour assurer les missions suivantes :

Communication interne

- Répondre aux demandes des salariés du réseau Afdi régional et des bureaux pays en matière de communication ;
- Collaborer avec l'équipe nationale pour renforcer la stratégie globale de communication ;
- Appuyer l'organisation d'événements internes et externes ;
- Rédiger la lettre mensuelle destinée au réseau ;
- Mettre à jour et développer des outils de communication interne, notamment le livret d'accueil ;
- Réviser et relire les documents internes pour assurer leur cohérence et leur qualité.

Communication externe

- Produire et mettre en page divers supports de communication (plaquettes, flyers, lettres, rapports, etc.) ;
- Gérer la création de visuels, de cartes et de vidéos pour les activités d'Afdi ;
- Coordonner la conception et la diffusion de la newsletter « Paroles paysannes » ;
- Appuyer la coordination avec les partenaires du Sud et les acteurs institutionnels.

Communication digitale

- Animer les réseaux sociaux (LinkedIn, Facebook, Twitter/X, Youtube) avec des publications adaptées et attractives ;
- Planifier et gérer un calendrier des publications sur les réseaux sociaux ;
- Mettre à jour le site internet et assurer la cohérence éditoriale ;
- Planifier un calendrier éditorial et événementiel pour optimiser la visibilité d'Afdi.

Organisation d'événements

- Participer à l'organisation des événements externes, notamment les célébrations des 50 ans d'Afdi ;
- Coordonner avec l'équipe les aspects logistiques, communicationnels et partenariaux de ces événements ;
- Produire les supports de communication associés et assurer leur diffusion.

Gestion et diffusion

- Gérer la base de données institutionnelle des partenariats ;
- Organiser des mailings ciblés pour les différentes activités d'Afdi.

Votre profil

Formation et expérience

- Formation supérieure de niveau bac +4/5 en communication, journalisme ou autres disciplines liées à la communication ;
- Expérience professionnelle d'au moins 3 ans ; une expérience dans le secteur associatif du développement international est un atout.

Compétences

- Bonne maîtrise des outils numériques : WordPress, MailChimp, Calameo, etc.
- Maîtrise des techniques d'animation des communautés sur les réseaux sociaux ;
- Excellente maîtrise du Pack Office ;
- Compétences en graphisme (InDesign, Illustrator, Canva) ;
- La maîtrise d'un logiciel de montage vidéo est un plus.

Qualités humaines et relationnelles

- Rigueur, attention au détail et sens de l'organisation.
- Excellentes capacités de synthèse et de rédaction ;
- Adaptabilité, autonomie et réactivité.
- Aisance relationnelle et goût pour le travail en équipe.
- Intérêt pour le secteur associatif et les enjeux liés à l'agriculture familiale.

Conditions du poste

- **Statut** : contrat à durée indéterminée (CDI) ;
- **Situation** : poste basé à Paris 8^{ème} (métro Miromesnil) ;
- **Salaire** : 33,6 k € (brut annuel) ;
- **Avantages** : Mutuelle familiale, accès au restaurant d'entreprise ;

Poste à pourvoir immédiatement.

Pourquoi rejoindre Afdi ?

Rejoindre Afdi, c'est :

- Intégrer une organisation solide et reconnue dans le domaine de l'agriculture et du développement international.
- Travailler dans un environnement de travail qui offre des possibilités de croissance personnelle et professionnelle.
- Contribuer à une mission de solidarité internationale soutenant les stratégies des organisations paysannes pour promouvoir les agricultures familiales.

Afdi intervient dans 18 pays et soutient 60 organisations paysannes grâce à un réseau d'associations couvrant 68 départements français.

Afdi a deux missions :

- Soutenir les stratégies des organisations paysannes des pays du Sud pour la promotion des agricultures familiales ;
- Assurer une mission d'éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale.

Les équipes des salariés Afdi sont réparties en France et dans les 8 pays disposant d'un bureau local. Pour agir, Afdi s'appuie sur les expériences des hommes et des femmes engagés dans des organisations professionnelles agricoles françaises et qui s'investissent pour favoriser l'autonomie des paysans, métier le plus touché par la pauvreté à l'échelle mondiale. L'échange et le partage de savoir-faire sont les moyens privilégiés par Afdi.

Pour postuler

1. **Présélection sur dossier** : une première analyse des candidatures sera réalisée sur la base des dossiers reçus ;
2. **Entretien individuel** : les candidat.e.s présélectionné.e.s seront invité.e.s à un entretien ;
3. **Test**: un test pourra être demandé pour évaluer les compétences techniques.

Composition du dossier

Merci d'envoyer les documents suivants :

- Un CV, actualisé, daté et signé, comprenant une liste d'au moins deux (02) références correspondantes aux derniers superviseurs.e.s direct.e.s ;
- Une lettre de motivation (2 pages maximum) ;
- Un exemple de travail : vidéo, publication ou tout autre support réalisé par vos soins.

Dossier à envoyer par courriel avant le **26 janvier 2025** à :

recrutement@afdi-opa.org

avec la référence « **Comm** ».

Afdi se donne le droit de mettre fin au processus de recrutement à tout moment.