



## **Stagiaire (H/F) - Direction Afrique**

### **Réf : AFR027**

CFI, l'agence française de développement médias, filiale du groupe France Médias Monde (FMM), recrute pour 6 mois un ou une stagiaire « Cartographie de l'écosystème des acteurs du développement des médias » au sein de sa Direction Afrique. Le stage sera obligatoirement conventionné.

**Lieu et exercice du stage** : Le stage est basé au siège à Issy les Moulineaux (France). Le ou la stagiaire pourra être amené-e à se déplacer dans les pays d'intervention de la Direction Afrique.

**Date de début du stage** : A définir selon le calendrier scolaire, début du stage souhaité en février 2025.

**Mission** : Assister la Direction Afrique dans l'appréhension de son environnement institutionnel et partenarial.

La mission confiée au ou à la stagiaire portera essentiellement sur :

- Réalisation d'une cartographie de l'écosystème institutionnel et partenarial de CFI et de la Direction Afrique en particulier.
- Recensement des projets intervenant sur les mêmes thématiques portées par CFI, notamment liés à la lutte contre la désinformation, au genre, au développement durable et à la gouvernance/participation citoyenne soutenus par des bailleurs internationaux en Afrique.
- Réalisation d'une veille hebdomadaire des crises dans les pays d'intervention.
- Contribution à des travaux transversaux en lien avec la zone géographique.
- Préparation, participation et rédaction de comptes-rendus de réunion.

**Profil recherché** :

- Actuellement en Master 1 ou 2, dans les domaines des Relations Internationales, Humanitaire, Développement et Coopération.
- Intérêt marqué pour la géopolitique et les relations internationales de la zone d'intervention de la direction géographique (Afrique de l'Ouest, Afrique Centrale et orientale).
- Une connaissance du cycle projet et des outils de gestion de projets (notes, cadre-logique), et de l'aide au développement internationale (bailleurs, institutions, acteurs associatifs) seraient un atout.
- Très grande rigueur, réactivité et capacité à organiser son travail.
- Capacité à travailler en équipe et sens du relationnel.
- Maîtrise avérée de Microsoft 365 (Word/Excel/Teams).
- Excellentes qualités rédactionnelles en français et en anglais.

**Compétences linguistiques recherchées** :

- Français (niveau bilingue)
- Anglais courant (à l'écrit et à l'oral)
- La connaissance de langue(s) correspondante(s) à la zone géographique concernée serait un atout.

**Systemes d'information utilisés :**

- Microsoft 365, Sage.

**Gratification :**

Le stage est gratifié au montant minimum légal en vigueur. Le ou la stagiaire bénéficie d'une subvention employeur au restaurant d'entreprise, d'une prise en charge de 50% de son abonnement de transport en commun et d'un jour de congés par mois de stage réalisé.

La durée hebdomadaire du stage est de 35 heures.

***Les candidatures (CV + Lettre de motivation) devront être adressées à [recrutement-afrique@cfi.fr](mailto:recrutement-afrique@cfi.fr) avant le 7 décembre 2024 avec la référence « AFR027 – Stagiaire Direction Afrique » en objet.***

*« En ligne avec la stratégie genre de CFI, le présent texte applique les règles prévues dans notre charte d'écriture égalitaire qui impliquent notamment l'utilisation de l'accord dit de proximité et l'utilisation modérée du point médian »*