Afdi recrute : Coordonnateur.trice projet PEA / Afdi Tchad

Agriculteurs français et développement international (Afdi) est une association de professionnels de l'agriculture, qui a pour mission la construction de partenariats entre les mondes agricoles français et des pays du Sud. Depuis près de 50 ans, Afdi accompagne le renforcement d'organisations paysannes, dans leur gouvernance interne, dans leur plaidoyer et la mise en œuvre de services à leurs membres.

Afdi intervient au Tchad en partenariat avec quatre organisations paysannes (OP). Elle appuie leur renforcement organisationnel, l'amélioration des pratiques agricoles, la transformation et la commercialisation des produits locaux, la formation et l'alphabétisation des femmes rurales.

Afdi met en œuvre un projet de promotion de l'entrepreneuriat agroalimentaire (PEA), financé par l'Agence Française de Développement (AFD), et conduit par un consortium d'ONG internationales (Afdi, Essor et Ban) et des OP tchadiennes dans les régions du Logone Oriental, du Mandoul, du Logone Occidental et du Moyen Chari.

Le projet a deux objectifs spécifiques :

1) Contribuer à la structuration des chaînes de valeur identifiées (notamment mil, sorgho, maïs, sésame, arachide, maraichage et karité) dans le corridor stratégique N'Djamena-Douala, de façon durable et inclusive au niveau de la production, de la transformation et de la commercialisation à une échelle locale, nationale et régionale, y compris l'accompagnement et le développement des PME agroalimentaires ;
2) Améliorer le système de formation professionnelle, au niveau de l'accessibilité, de la qualité et de l'adéquation des curricula avec le marché du travail.

La durée du projet est de 5 ans.

Pour contribuer au projet, Afdi recherche un.e coordonnateur.trice projet PEA / Afdi Tchad.

Votre rôle

Sous la supervision du Directeur et de la Chargée de mission Tchad basés à Paris, le.a coordonnateur.trice projet PEA / Afdi Tchad aura pour missions :

La coordination et la gestion des activités du bureau Afdi au Tchad :

- Assurer la cohérence des activités, réaliser la programmation et le suivi budgétaire des activités ;
- Gérer le personnel du bureau ;
- Assurer le suivi et le contrôle des activités du Responsable Administratif et Financier (RAF) et du service comptable ;
- Participer aux échanges organisés par le réseau Afdi.

La représentation d'Afdi au Tchad :

- Assurer le développement stratégique des interventions Afdi au Tchad, en relation avec le groupe pays et l'équipe Afdi à Paris ;
- Participer aux réunions institutionnelles auxquelles Afdi est conviée ;
- Assurer la relation avec les partenaires d'Afdi (partenaires techniques et financiers, départements ministériels, autres ONG et acteurs du développement rural) ;
- Assurer le lien avec les agri-agences présentes ou actives ;

- Rechercher activement des opportunités de financement et contribuer au développement de propositions de financement pour assurer la durabilité des interventions Afdi au Tchad.

Suivre la dynamique des organisations paysannes dans le contexte national tchadien :

- Assurer une veille sur les développements législatifs, institutionnels et stratégiques pertinents ;
- Suivre la dynamique des organisations paysannes et autres acteurs du secteur agricole.

Faciliter les relations entre les Afdi régionales et les OP partenaires au Tchad :

- Maintenir des relations avec les OP partenaires des Afdi ;
- Conseiller les partenariats dans la mise en œuvre et l'évolution des activités ;
- Assurer le lien avec les autres partenaires des OP (institutions, ONG…).

Coordonner la mise en œuvre institutionnelle et opérationnelle du projet PEA :

- Coordonner et suivre l'ensemble des actions du projet ;
- Contrôler la gestion budgétaire du projet, en collaboration avec le RAF et le service comptable ;
- Assurer la programmation et la mise en œuvre des activités dédiées à Afdi ;
- Assurer des échanges continus et une excellente coordination du consortium du projet au Tchad, constitué par Afdi – chef de file-, l'ONG française Essor et l'ONG tchadienne Ban ;
- Créer et renforcer le réseau relationnel entre partenaires et avec les autres acteurs de l'agriculture et des filières ciblées par le projet ;
- Animer les relations extérieures et stratégiques avec les acteurs directement et indirectement impliqués dans ce projet ;
- Rédiger les rapports techniques et financiers nécessaires au versement de la contribution de l'Union européenne.

Participer aux actions de mise en cohérence et à la dynamisation du réseau Afdi

- Participer aux actions contribuant à la mise en cohérence et à la dynamisation du réseau Afdi : séminaire des permanents, Journées Réseau Afdi…;
- Rédiger des notes et autres contributions dans le cadre de l'animation des instances du réseau (conseil d'administration, groupes pays et thématiques…) ;
- Contribuer au déploiement du dispositif de suivi-évaluation d'Afdi, ainsi qu'aux processus de suivi et de rapportage de dossiers spécifiques ;
- Contribuer à la communication interne et externe (écriture d'articles, de post, de brèves etc.).

Votre profil

Formation et expérience

- Formation en développement international, agronomie ou équivalent ; niveau bac + 4/5 ;
- Expérience professionnelle d'au moins 15 ans dans le secteur de la coopération internationale.

Compétences recherchées

- Connaissance générale de l'agriculture et des organisations paysannes ;
- Maîtrise du cycle projet : gestion, suivi, évaluation, capitalisation ;
- Excellentes capacités de synthèse et de rédaction ;
- Compétences en suivi technique et financier, et rapportage de projets de développement ;
- Capacités d'animation de réunions et de dynamiques collectives dans le cadre de partenariats pluri-acteurs complexes.

Qualités humaines et relationnelles

- Rigueur et attention au détail ;
- Adaptabilité, autonomie et réactivité ;

- Aisance relationnelle et capacités d'interaction avec des acteurs divers ;
- Capacité et goût pour le travail en équipe ;
- Intérêt pour le secteur associatif.

Conditions du poste

Statut : contrat à durée déterminée (CDD) d'un an, avec perspective de CDI
Situation : poste basé à N'Djamena
Salaire : selon expérience
Avec prise en charge forfaitaire des frais de santé
Poste à pourvoir dès que possible

Pourquoi rejoindre Afdi ?

Rejoindre Afdi c'est mettre ses compétences au profit d'une **association de solidarité internationale, qui a pour mission la construction de partenariats entre les mondes agricoles français et ceux des pays du Sud**, principalement en Afrique sub-saharienne. Notre pratique repose sur un réseau d'associations (1 association nationale et 11 associations régionales) couvrant 68 départements français et regroupant 6 000 militants et 400 organisations professionnelles agricoles.

Afdi a deux missions :

- Soutenir les stratégies des organisations paysannes des pays du Sud pour la promotion des agricultures familiales ;
- Assurer une mission d'éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale.

Afdi intervient dans 17 pays et soutient 60 organisations paysannes.
Les équipes des salariés Afdi sont réparties en France et dans les 8 pays disposant d'un bureau local.
Pour agir, Afdi s'appuie sur les expériences des hommes et des femmes engagés dans des organisations professionnelles agricoles françaises, et qui **s'investissent pour favoriser l'autonomie des paysans, métier le plus touché par la pauvreté à l'échelle mondiale**. L'échange et le partage de savoir-faire sont les moyens privilégiés par Afdi.

Pour postuler

Lettre de motivation, CV et prétentions salariales à envoyer par courriel avant le 14 février 2025 à : recrutement@afdi-opa.org
avec la référence « Coordinateur.trice PEA / Afdi Tchad ».

Seuls les candidat.es pré-sélectionné.es seront contacté.es par mail, aucune candidature ne sera traitée par téléphone
Afdi se donne le droit de mettre fin au processus de recrutement à tout moment.