



CDI Responsable de projets (H/F)

Réf : AFR026

CFI, l'agence française de développement médias, filiale du groupe France Médias Monde (FMM), **recrute en CDI, un ou une Responsable de projet pour sa direction Afrique.**

Lieu et exercice des fonctions : Le poste est basé au siège à Issy les Moulineaux (92) avec possibilités de télétravail jusqu'à 3 jours/semaine. Dans le cadre de ses missions, le ou la responsable de projets pourra être amenée à se déplacer ponctuellement dans la région de sa compétence, y compris dans des pays en transition ou en situation de crise.

Prise de poste : Dès que possible.

Mission essentielle : Conception et mise en œuvre de projets et des actions en découlant, suivi opérationnel et budgétaire de ces projets et préparation de leur évaluation, rédaction et suivi de conventions de subventions.

Activités principales :

Conception et développement de projets

- Rédiger la note de présentation du projet, construire le cadre-logique et le budget
- Planifier les actions prévues dans le cadre du projet (y compris communication et évaluation)
- Constituer l'équipe terrain et l'équipe de personnes expertes et de partenaires (choix, négociation contractuelle)
- Assurer le contact avec les partenaires pour négocier le cadre de la collaboration (objectifs, modalités, financement)
- Réaliser et superviser les études préalables (rédaction de termes de référence, diffusion, communication, sélection, suivi de la réalisation, validation finale)
- Réaliser un plan de passation des contrats.

Suivi et coordination de la mise en œuvre des actions

- Déclencher les actions nécessaires à la réalisation des objectifs du projet (définition des besoins, modalités, moyens et cadrage avec les partenaires, bénéficiaires, personnes expertes)
- Suivre la mise en œuvre des actions, cadrage et suivi des prestataires et des budgets
- Assurer la coordination avec l'ensemble des parties prenantes externes aux projets (bailleurs, partenaires, bénéficiaires, personnes expertes...) et sur l'ensemble des problématiques
- Utiliser, renseigner et mettre à jour les outils de gestion de projets (calendrier, indicateurs...)
- Assurer le classement et archivage électronique de l'ensemble des documents
- Rédiger les éléments de reporting (fiches de synthèse, comptes rendus des actions...)
- Rédiger ou superviser la rédaction des rapports intermédiaires et finaux ainsi que les bilans relatifs aux projets, dans le respect du calendrier contractuel avec le bailleur le cas échéant
- Assurer la coordination des actions de l'équipe projet en interne (personnes assistantes de projets, équipe terrain...) et en externe (les personnes expertes et partenaires)

- Assurer un dialogue et informer régulièrement le ou les partenaires, bailleurs de fonds des projets suivis et services de FMM (Radio France internationale, France 24) dans le cadre des synergies mises en œuvre
- Animer éventuellement en interne des groupes de travail et des comités de coordination de projet (pays ou thématique)
- Préparer les comités de suivi (rédaction de synthèses, compilation de données) et des rapports annuels (rapport d'activité, rapports financiers, contrat d'objectifs)
- Assurer la présentation aux comités de suivi des projets le concernant
- Rédiger une note de passation sur le projet en cas de départ de l'entreprise ou de changement de projet
- Participer aux événements ponctuels liés au(x) projet(s) (ex : comités de suivi, jury de sélection de médias...).

Suivi budgétaire et administratif

- Préparer, et assurer le suivi budgétaire des projets et leurs réestimés
- Réaliser les rapports financiers pour le(s) bailleurs de fonds avec les documents et annexes correspondantes
- Suivre la procédure pour la réalisation des plans de passation des contrats et la rédaction des contrats. Le cas échéant suivre les étapes de la consultation, constitution, animation du jury, établissement du PV de sélection et si besoin rédaction de la note à l'attention du Contrôleur général économique et financier
- Superviser ou établir dans l'ERP les commandes, les réceptions, le suivi et la validation de la facturation en liaison avec le service comptable/transmission des factures pour règlements et assurer le suivi
- Gérer le bon suivi des caisses
- Assurer le suivi de la bonne exécution des subventions de financements aux tiers
- Contribuer à la bonne mise en œuvre de l'ensemble des procédures.

Evaluation/audit des projets

- Superviser, animer et documenter le dispositif de 'Suivi & Evaluation' du projet
- Contribuer et coordonner les audits externes intermédiaires ou finaux (archiver, fournir les pièces justificatives et réponses aux questions éventuelles), de premier et de second niveau
- Contribuer au suivi de la réalisation du contrat d'objectif de CFI : suivi d'indicateurs
- Identifier des partenaires dans le but de construire de nouveaux partenariats.

Sécurité

- S'assurer du respect des procédures sécuritaires encadrant le déploiement des activités
- Adapter le calendrier des actions du projet aux évolutions du contexte sur le terrain
- Se tenir informé et alerter le cas échéant sur la situation sécuritaire de ses pays d'intervention.

Communication

- Contribuer à définir la stratégie de communication des projets (en lien avec la Direction de la communication)
- Assurer la mise en œuvre du plan de communication et veiller aux règles de visibilité des bailleurs et partenaires
- Rédiger ou superviser la rédaction des éléments de communication sur les projets : Brèves, newsletter, autres (photos-reportages, textes des vidéos etc.)
- Créer ou superviser la création des outils de communication et de promotion du projet.

Missions de terrain :

- Effectuer des missions sur le terrain pour assurer la préparation, le déroulement, le suivi et l'évaluation du ou des projets)
- Assurer la représentation de CFI sur le terrain auprès des différents interlocuteurs.

Participation aux chantiers transversaux, exercices de capitalisation ou contribution à l'organisation d'évènements à l'échelle de CFI.

Compétences et expériences souhaitées :

- Profil gestion de projets coopération internationale (Bac 4/5 en sciences politiques, relations internationales, coopération internationale et développement)
- Expérience confirmée dans la conduite de projets de développement, et dans le secteur des médias et/ou de la démocratie et/ou de la gouvernance
- Pratique opérationnelle de la gestion de projets d'aide publique au développement financés par des bailleurs internationaux (AFD, UE, USAID...)
- Excellente maîtrise de la gestion budgétaire et financière de projets
- Expérience dans la gestion de fonds de versements de subventions à destination de structures type organisations de la société civile
- Parfaite maîtrise des outils de conception et de suivi de projets, y compris le suivi administratif et financier
- Expérience de terrain (idéalement de longue durée)
- Bonne connaissance du secteur des médias et/ou de la géopolitique des pays d'Afrique subsaharienne appréciée
- Capacités à superviser et gérer des questions administratives, juridiques et budgétaires
- Aptitude à prendre des décisions et à négocier
- Sens des responsabilités, autonomie et rigueur
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Capacité à travailler en équipe interculturelle
- Sens de l'organisation, capacités à anticiper, planifier et à travailler sous contraintes temporelles
- Mobilité à l'étranger (missions fréquentes)
- Sensibilité aux questions de genre.

Systèmes d'information utilisés :

- Parfaite maîtrise des outils bureautiques, notamment Word et Excel
- Connaissance de logiciels type ERP ou comptable (Sage)

Compétences linguistiques :

- Français (niveau bilingue)
- Anglais courant (niveau B2, C1) ;
- La connaissance d'une langue africaine et/ou du Portugais serait un atout.

Rémunération sur 13 mois :

- Entre 39K€ et 42,9€ selon expérience.

Les candidatures en français (CV + Lettre de motivation) devront être adressées à recrutement-afrique@cfi.fr avant le 10 novembre 2024 avec la référence AFR026

« En ligne avec la stratégie genre de CFI, le présent texte applique les règles prévues dans notre charte d'écriture égalitaire qui impliquent notamment l'utilisation de l'accord dit de proximité et l'utilisation modérée du point médian »