



COD Responsable de projet (F/H) pour un projet de soutien aux médias et sociétés civiles palestiniennes et israéliennes

Réf : MED024

CFI, l'agence française de développement médias, filiale du groupe France Médias Monde (FMM), **recrute en COD pour une durée de 18 mois, avec possibilité de prolongation de 12 mois (soit un maximum de 30 mois au total), un ou une Responsable de projet pour sa Direction Méditerranée-Asie.**

Le projet de soutien aux médias et sociétés civiles palestiniennes et israéliennes sera lancé au début de l'année 2025 et visera principalement à soutenir les médias et journalistes palestiniens et israéliens indépendants. Le projet aura également pour but de faciliter la création d'espaces de collaboration et de dialogue et de soutenir la lutte contre la désinformation.

Lieu et exercice des fonctions : Le poste est basé au siège à Issy les Moulineaux (92) et en télétravail (2 jours par semaine sur site obligatoire). Dans le cadre de ses missions, la ou le responsable de projet pourra être amené-e à se déplacer ponctuellement au Proche-Orient, y compris dans les pays en situation de crise ou de sortie de crise.

Prise de poste : Dès que possible.

Mission essentielle : Conception et mise en œuvre du projet et des actions en découlant, suivi opérationnel et budgétaire de ce projet et préparation de son évaluation.

Activités principales :

Conception et développement du projet

- Rédiger la note de présentation du projet, construire le cadre-logique et le budget
- Planifier les actions prévues dans le cadre du projet (y compris communication et évaluation)
- Constituer l'équipe d'expert-es et de partenaires (choix, négociation contractuelle)
- Assurer le contact avec les partenaires pour négocier le cadre de la collaboration (objectifs, modalités, financement)
- Réaliser et superviser les études préalables (rédaction de termes de référence, diffusion, communication, sélection, suivi de la réalisation, validation finale)
- Réalisation d'un plan de passation des contrats.

Suivi et coordination de la mise en œuvre des actions

- Déclencher les actions (définition des besoins, modalités, moyens et cadrage avec les partenaires, bénéficiaires, expert-es)
- Suivre la mise en œuvre des actions, cadrage et suivi des prestataires et des budgets
- Être le point de contact principal pour l'ensemble des parties prenantes externes au projet (bailleurs, partenaires, bénéficiaires, expert-es...) et sur l'ensemble des problématiques
- Utiliser, renseigner et mettre à jour le logiciel de gestion de projets (calendrier, indicateurs...)
- Assurer le classement et archivage électronique de l'ensemble des documents
- Rédiger les éléments de reporting (fiches de synthèse, comptes rendus des actions...)

- Rédiger ou superviser la rédaction des rapports intermédiaires et finaux ainsi que les bilans relatifs au projet, dans le respect du calendrier contractuel avec le bailleur le cas échéant
- Assurer la coordination des actions de l'équipe projet en interne (assistant-e de projet, équipe-terrain...) et en externe (les expert-es et partenaires)
- Assurer un dialogue et informer régulièrement le ou les partenaires, bailleurs de fonds des projets suivis et services de FMM dans le cadre des synergies mises en œuvre
- Animer éventuellement en interne des groupes de travail et des comités de coordination de projet (pays ou thématique)
- Préparer les comités de suivi (rédaction de synthèses, compilation de données) et des rapports annuels (rapport d'activité, rapports financiers, contrat d'objectifs)
- Assurer la présentation aux comités de suivi du projet
- Rédiger une note de passation sur le projet en cas de départ de l'entreprise
- Participer aux événements ponctuels liés au projet (ex : comités de suivi, jury de sélection de médias...).

Evaluation/audit des projets

- Superviser, animer et documenter le dispositif de 'Suivi & Evaluation' du projet
- Contribuer et coordonner les audits externes intermédiaires ou finaux (archiver, fournir les pièces justificatives et réponses aux questions éventuelles), de premier et de second niveau
- Contribuer au suivi de la réalisation du contrat d'objectif de CFI : suivi d'indicateurs
- Identifier des partenaires dans le but de construire de nouveaux partenariats.

Sécurité

- S'assurer du respect des procédures sécuritaires encadrant le déploiement des activités
- Adapter le calendrier des actions du projet aux évolutions du contexte sur le terrain
- Se tenir informé et alerter le cas échéant sur la situation sécuritaire de ses pays d'intervention.

Communication

- Définir la stratégie de communication du projet
- Assurer la mise en œuvre du plan de communication et veiller aux règles de visibilité des bailleurs et partenaires
- Rédiger ou superviser la rédaction des éléments de communication sur le projet : Brèves, newsletter, autres (photos-reportages, textes des vidéos etc.)
- Créer ou superviser la création des outils de communication et de promotion du projet.

Suivi budgétaire et administratif

- Préparer, et assurer le suivi budgétaire du projet et ses réestimés
- Réaliser les rapports financiers pour le(s) bailleurs de fonds avec les documents et annexes correspondantes
- Suivre la procédure pour la réalisation des plans de passation des contrats et la rédaction des contrats. Le cas échéant suivre les étapes de la consultation, constitution, animation du jury, établissement du PV de sélection et si besoin rédaction de la note à l'attention du Contrôleur général économique et financier
- Superviser ou établir dans l'ERP les commandes, les réceptions, le suivi et la validation de la facturation en liaison avec le service comptable/transmission des factures pour règlements et assurer le suivi
- Gérer le bon suivi des caisses
- Contribuer à la bonne mise en œuvre de l'ensemble des procédures.

Missions de terrain :

- Effectuer des missions sur le terrain pour assurer la préparation, le déroulement, le suivi et l'évaluation du projet)
- Assurer la représentation de CFI sur le terrain auprès des différents interlocuteurs.

Participation aux chantiers transversaux, exercices de capitalisation ou contribution à l'organisation d'évènements à l'échelle de CFI.

Compétences et expériences souhaitées :

- Profil gestion de projets coopération internationale (Bac 4/5 en sciences politiques, relations internationales, coopération internationale et développement)
- Expérience confirmée dans la conduite de projets de développement, dont au moins deux années en lien avec la zone géographique et dans le secteur des médias et/ou de la démocratie et/ou de la gouvernance
- Expérience de terrain dans le cadre des projets de coopération, idéalement au Proche-Orient et/ou Moyen-Orient
- Bonne connaissance du contexte et des enjeux des conflits au Proche-Orient
- Une expérience dans le cadre de projets de prévention des conflits et/ou de renforcement de la résilience des populations vivant dans ces contextes serait un atout
- Pratique opérationnelle de la gestion de projets d'aide publique au développement financés par des bailleurs internationaux (AFD, UE, USAID...)
- Expérience probante pour la gestion d'une subvention ou d'un contrat de service de type Union européenne serait un plus.
- Expérience de gestion de projet en consortium
- Parfaite maîtrise des outils de conception et de suivi de projets, y compris le suivi administratif et financier
- Parfaite maîtrise des outils de conception et de suivi de projets
- Pratique opérationnelle de la gestion de projets d'aide publique au développement financés par des bailleurs internationaux
- Capacités à superviser et gérer des questions administratives, juridiques et budgétaires
- Sens des responsabilités, autonomie et rigueur
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de l'organisation, capacités à anticiper, planifier et à travailler sous contraintes temporelles
- Sensibilité aux questions de genre.

Systèmes d'information utilisés :

- Parfaite maîtrise des outils bureautiques, notamment Word et Excel
- Bonne maîtrise de logiciels type ERP (Sage).

Compétences linguistiques :

- Français courant à l'écrit et à l'oral
- Anglais courant à l'écrit et à l'oral
- La connaissance de l'arabe serait un atout.

Rémunération sur 13 mois :

- Entre 42,9K€ et 45,5€ selon expérience.

Avantages associés :

- Le contrat proposé est un contrat Cadre au forfait jour de 204 jours de travail par an sur une base de 25 jours de congés payés et 25 RTT (pour une année complète)

- Prime de performance
- Prime vacances
- Prime de parentalité pour les parents d'enfants à charge et prise en charge d'une partie des frais de garde pour les enfants de moins de 3 ans
- Mutuelle prise en charge à 80% et prévoyance à 100%
- Prise en charge à 50% des frais de transports en commun
- Prime d'accès au numérique
- Forfait mobilités durables
- Offres du CSE.

Les candidatures (CV + Lettre de motivation en français) devront être adressées à recrutement-medasie@cfi.fr avant le 24 janvier 2025 avec la référence MED024.

« En ligne avec la stratégie genre de CFI, le présent texte applique les règles prévues dans notre charte d'écriture égalitaire qui impliquent notamment l'utilisation de l'accord dit de proximité et l'utilisation modérée du point médian »