

APPEL A CANDIDATURE

Chargé-e de mission Analyse et plaidoyer : Enjeux Humanitaires, financements institutionnels et environnement favorable

Jun 2024

Spécialiste des questions et enjeux humanitaires, avec une forte appétence pour la concertation et le plaidoyer, vous êtes immédiatement opérationnel-le ? Cette mission vous intéressera.

Au sein de Coordination SUD et plus particulièrement de l'espace collectif de travail Enjeux humanitaires, regroupant les principales organisations françaises du secteur, vous :

- Animerez le dialogue entre acteurs et actrices associatives et avec les pouvoirs publics sur les enjeux de l'action humanitaire, en particulier la préservation et promotion de l'espace humanitaire, la qualité de l'aide ainsi que la disponibilité et les modalités de financements ;
- Contribuerez au suivi de l'actualité du secteur, à la production de notes d'analyse et de positionnement, et coordonnerez des initiatives de plaidoyer collectif ;
- Suivrez en lien avec les autres espaces de travail collectif de Coordination SUD les problématiques affectant l'environnement favorable à l'action des associations de solidarité internationale, dans leur diversité, et contribuerez au développement de narratifs promouvant la solidarité internationale et l'aide au développement.

1. Contexte

Coordination SUD procède au recrutement d'un-e chargé-e de mission Analyse et plaidoyer en CDI, pouvant avoir à mener des missions connexes d'appui et de renforcement des ONG membres sur les thématiques dont elle ou il a la charge. Ce poste est plus particulièrement dédié aux actions humanitaires, à leurs conditions de mise en œuvre et à leurs enjeux (*droit international humanitaire, financement de l'action humanitaire, exigences de conformité des bailleurs, sécurité et protection des personnels, non politisation et localisation de l'aide, nexus, etc.*).

2. Présentation générale et missions

Association loi 1901 fondée en 1994, Coordination SUD rassemble plus de 180 ONG, adhérentes directes ou au travers de six collectifs (CLONG-Volontariat, Cnajep, Coordination Humanitaire et Développement, CRID, FORIM, Groupe initiatives). Agissant avec et en faveur des populations les plus laissées pour compte, ces organisations mènent des actions humanitaires d'urgence, de développement, de protection de l'environnement, de défense des droits humains, ou encore de plaidoyer et d'éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale.

Pour le secteur associatif de droit français de la solidarité internationale, Coordination SUD, avec ses organisations membres, assure quatre missions :

- la promotion et la défense d'un environnement favorable à l'action et l'expression des organisations de la société civile (OSC),
- l'appui et le renforcement de ces mêmes OSC,
- la construction et la représentation de positions communes auprès des institutions publiques et privées, en France, en Europe et dans le monde sur les politiques de solidarité internationale ; et enfin,
- la veille et la prospective sur la solidarité internationale et son secteur associatif, leurs évolutions et enjeux.

Pour ce faire, elle anime des espaces collectifs de travail et d'échanges de pratiques, ainsi que des formations dédiées. Elle publie également des documents de capitalisation et d'information, et met à disposition certains services sur son site internet (offres d'emploi, appels d'offre, etc.).

3. Responsabilités et fonctions

La/le chargé-e de mission est responsable de la mise en œuvre et du développement des activités dont elle ou il a la charge ; elle/il en assure le suivi budgétaire.

Les champs d'intervention et les responsabilités de la/du chargé-e de mission peuvent être amenés à évoluer dans le cas de développement de dossiers spécifiques et/ou en fonction de l'évolution des missions de Coordination SUD. Elle/il participe aux activités collectives dans un esprit d'équipe.

Au sein du Secrétariat exécutif, la/le chargé-e de mission Analyse et plaidoyer facilite la construction de positions communes, et leur portage auprès des décideurs politiques et des institutions. Elle/il :

- Suit l'évolution des politiques humanitaires, plus globalement de solidarité internationale, et leurs actualités, et, en particulier, des enjeux de l'action humanitaire en France, en lien avec le CDCS et ses espaces de dialogue, en Europe en lien avec VOICE ou Concord (*Confédérations des ONG européennes*),
- Contribue à l'animation de la concertation avec les pouvoirs publics français, parfois européens, sur les questions de mise en œuvre des activités, des conditions d'exercice, de financement ou encore de renforcement institutionnel de l'action humanitaire. Dans le cadre de ce poste, des suivis particuliers sont établis avec le CDCS du ministère de l'Europe et des affaires étrangères et ses différents espaces de dialogue : *Groupe de Concertation Humanitaire (GCH) et groupe de travail dédié à la préservation de l'espace humanitaire dans le cadre du suivi de la stratégie humanitaire de la République française.*
- Anime les travaux et le plaidoyer de l'espace collectif de travail Enjeux Humanitaires et des groupes de travail pertinents e.g. Financements et relations bailleurs, Genre & Humanitaire, etc. sur les conditions d'exercice des ONG humanitaires et de mise en œuvre de leurs activités.
- Assure le suivi et l'appropriation des membres de l'étude sur la conformité, conduite en partenariat avec la Coordination Humanitaire et Développement, et l'accompagnement des organisations de solidarité internationale en matière de conformité et des exigences bailleurs avec la personne chargée de mission Appui-Renforcement sur l'accès aux financements, la gestion financière et la conformité.
- Appuie et contribue à la production de notes de synthèse, d'analyse et de positions collectives, soumises à validation des instances.
- Organise et se charge du secrétariat général des réunions (*agendas, comptes rendus, circulation d'informations, communiqués*) des espaces collectifs de travail pertinents, et des espaces de dialogue avec les pouvoirs publics, notamment français.
- Organise les actions de plaidoyer auprès des pouvoirs publics, notamment en appuyant et accompagnant les représentants et représentantes de Coordination SUD aux rencontres avec les lieux de décision politique (*prises de rendez-vous, suivi*).
- Veille à l'intégration de sujets transversaux clés pour le collectif comme l'approche genre, jeunesses, migrations, etc. dans le traitement des dossiers relevant de son portefeuille.
- Rédige des brèves et communiqués de presse pour alimenter les lettres d'information et le site Internet.
- Alerte les instances décisionnelles sur des enjeux nécessitant des prises de position ou des décisions,
- Participe à des rencontres avec d'autres acteurs et actrices de la société civile, en lien avec des réseaux existants.
- Participe éventuellement à des conférences internationales : Forum humanitaire européen, etc.

4. Relations hiérarchiques et fonctionnelles

La/le chargé-e de mission Analyse et Plaidoyer rend compte de son travail et de l'organisation de celui-ci à la Coordination des activités Analyse et Plaidoyer à laquelle elle/il est rattaché-e hiérarchiquement. Pour la définition et la mise en œuvre de ses missions, elle/il est en relation fonctionnelle de suivi, d'appui, de conseil, d'accompagnement et de management avec cette même coordination des activités.

Concernant l'activité de secrétariat des espaces collectifs de travail, la/le chargé-e de mission Analyse et Plaidoyer travaille sur l'agenda et selon les orientations données par les personnes cheffes de file et administratrices référentes de ces espaces.

Elle/il travaille en équipe avec l'ensemble de l'équipe salariée du Secrétariat exécutif de Coordination SUD. En cas d'absence d'un poste, elle/il pourra être amenée à assurer le suivi d'une partie des fonctions d'un-e autre la Chargé-e de mission Analyse et plaidoyer sur des sujets communs ou connexes.

La/le chargé-e de mission est en relation fonctionnelle directe avec les associations, leurs collectifs, les membres du Conseil d'administration, les partenaires institutionnels et privés.

5. Profil et qualités souhaités

Expériences/compétences

- Formation supérieure niveau Master (Bac + 5) ;
- Très bonne connaissance et compréhension du secteur humanitaire, de ses actions, ses enjeux (y compris liés aux problématiques de financement des ONG et d'exigences conformité des bailleurs eg LBC-FT), son apport et sa place dans la solidarité internationale ;
- Bonne connaissance et compréhension des enjeux liés : politiques d'aide au développement, financement de l'action humanitaire et du développement ;
- Expérience professionnelle minimum de 3 ans dans le secteur humanitaire sur le terrain (modalités opérationnelles de l'action humanitaire) et en lien avec l'analyse politique et le plaidoyer (dans l'associatif, notamment);
- Expériences confirmées dans la gestion et l'animation de relations institutionnelles ;
- Connaissance du milieu associatif, la compréhension des relations équipe salariée/conseil d'administration est un plus ;
- Expérience dans la réalisation et la diffusion de documents de position, de notes, d'analyse, etc.,
- Maîtrise des outils informatiques (Word/Excel, recherche et publication sur Internet).

Langues

Français et anglais courant indispensables à l'écrit comme à l'oral.

Qualités du ou de la candidate

- Très bon relationnel et facultés d'adaptation en fonction des interlocuteurs
- Très bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse et forte aisance avec les outils et données statistiques
- Rigueur et méthode
- Capacité à gérer et animer des groupes de travail
- Capacité à travailler en réseau, en coordination avec des organisations et personnes-contacts diverses
- Posture dynamique et proactive
- Polyvalence et esprit d'équipe

6. Conditions

Durée du contrat

CDI ; Démarrage souhaité le plus tôt possible, au plus tard le 1^{er} septembre

Salaire / Indemnité

- A partir de 31.969 euros bruts annuels (selon expérience et formation)
- Statut Cadre
- Accord 35 heures et forfait RTT annualisé
- Possibilité de télétravail
- Mutuelle, prévoyance, titres-repas et indemnités transports

Lieu

Paris 10^e avec déplacements possibles en France et à l'étranger

7. Candidatures

CV et lettre de motivation à envoyer à : recrutement@coordinationsud.org avec pour objet du mail : *CMAP – Enjeux Humanitaires*

Les candidatures incomplètes ou ne correspondant pas aux critères requis pour ce poste ne seront pas examinées.

Date de fin de validité de l'annonce – 7 juillet 2024 à minuit (heure française).

Au regard des candidatures reçues, Coordination SUD se réserve le droit de clôturer le recrutement avant la date limite de dépôt des candidatures.