



Appel à manifestations d'intérêt

La Wildlife Conservation Society (WCS) est une ONG Internationale de droit Américain, basée au Bronx, New York aux Etats-Unis d'Amérique, œuvrant dans le domaine de la conservation de la nature avec des programmes de terrain dans plusieurs pays Africains dont la RDC.

En vue d'appuyer les actions de l'Institut Congolais pour la Conservation de la Nature (ICCN) et d'autres partenaires dans le cadre de deux Partenariats Public-Privé (PPP), notamment dans la Réserve de Faune à Okapi (RFO) et au Parc National de Kahuzi-Biega (PNKB), la WCS souhaite constituer une base de données des fournisseurs pour son bureau d'Epulu, à la Réserve de Faunes à Okapi dans la Province de l'Ituri.

L'objectif de cet appel à manifestation d'intérêt est d'établir la liste des fournisseurs pré-qualifiés et aussi de signer des contrats cadre avec des fournisseurs sur certaines catégories de biens, services et travaux.

Les principaux critères de sélection de nouveaux fournisseurs sont les suivants :

- Compétitivité des prix
- Capacité à remplir les normes et le cahier des charges
- Disponibilité des produits et capacité à livrer sous Sept jours
- Qualité des produits et des services
- Rendement et durabilité des produits (alimentaires)
- Stabilité financière
- Conditions/exigences de paiement
- Compatibilité avec les produits existants
- Équipements et ressources de distribution/entrepôts adéquats
- Disponibilité des pièces détachées
- Dispositions en matière de garantie, d'assurance et de cautionnement
- Performances et expérience avérées
- Existence de ressources et services de support
- Expérience et réalisations antérieures concernant le produit/service à acquérir

Les fournisseurs intéressés par l'ajout à notre liste de fournisseurs pré-qualifiés, la participation à des appels d'offres restreints et/ou la signature de contrats-cadres avec nous doivent déposer leur demande au plus tard le 20 mai 2024 à 16H00 heure de l'est du pays (RDC) aux Adresses ci-dessous :

**Bureau Wildlife Conservation Society (WCS)
Reserve de Faune a Okapi (RFO)
Quartier Général à Epulu
RN 4, Territoire de Mambasa/ITURI**

**Bureau Wildlife Conservation Society (WCS)
Avenue Lusambo n°25
Commune de Mbunya
Ville de Bunia/ ITURI**

Les fournisseurs intéressés recevront un Formulaire d'enregistrement qu'ils devront renvoyer, intégralement complété, sous 15 jours à cette même adresse physique ou par mail à l'adresse mail : gkayembe@wcs.org avec copie à webersohn@wcs.org



PRÉ-QUALIFICATION DE FOURNISSEURS ANNÉE 2024 - 2026

INTRODUCTION

Le bureau du Wildlife Conservation Society (WCS) invite les entreprises compétentes à soumettre leurs demandes de pré-qualification pour la fourniture des biens et services ci-dessous, pour l'année 2024-2026.

Référence de la catégorie	Description de la catégorie
WCS/RFO/2024/001	Installations électriques et fournitures d'articles (éclairage, énergie solaire et services d'installation) ...
WCS/ RFO/2024/002	Matériels de construction : matériaux, machines et outils, peintures, installations, bâches et outils de quincaillerie...
WCS/ RFO/2024/003	Mobilier de bureau et équipements domestiques (Chaises, tables, armoires, tablettes)
WCS/ RFO/2024/004	Services d'impression et Sérigraphie : notamment de manuels, livrets, calendriers, carnets de bord, T-shirts, uniformes, bâche, flyers, brochure, carte d'invitation etc.
WCS/ RFO/2024/005	Produits alimentaires : Sucre, lait, riz, sel, oignons, huile, café, thé, poissons sales, farine eau à boire, jus et sucré, etc.
WCS/ RFO/2024/006	Matériel de lutte contre l'incendie (extincteurs)
WCS/ RFO/2024/007	Service de construction des bâtiments et de réparation inclus)
WCS/ RFO/2024/008	Outils et matériel de formation aux compétences suivantes : menuiserie, électricité et électronique, maçonnerie, coiffure et beauté, couture
WCS/ RFO/2024/009	Générateurs et pièces détachées pour générateurs
WCS/ RFO/2024/010	Services de transport, taxi, bateaux, de location de camions et de location de véhicules
WCS/ RFO/2024/011	Services de ventes des unités de communication, carte Sim,
WCS/ RFO/2024/013	Produits pétroliers (carburant, huile, essence et lubrifiants)
WCS/ RFO/2024/014	Fournitures générales de bureau, consommables et services d'impression
WCS/ RFO/2024/015	Accessoires et pièces détachées pour véhicules à moteur
WCS/ RFO/2024/016	Entretien et réparation de véhicules à moteur et de générateurs
WCS/ RFO/2024/017	Produit d'hygiène et ustensiles des cuisines : Détergents, matériel de nettoyage et articles d'hygiène, casseroles, tasses, filtre, thermos, frigo, matelas, assiettes...
WCS/ RFO/2024/018	Service d'hébergement/Restauration: (Hotels, location salle de conférence et service traiteur)
WCS/ RFO/2024/019	Services recharge de gaz
WCS/ RFO/2024/020	Fourniture d'accès internet
WCS/ RFO/2024/021	Services de transport : agence de voyage aérienne (fret, expédition colis et billet de voyage)
WCS/ RFO/2024/022	Équipement, pompes et installations pour puits de forage et construction et réparation de citernes d'eau surélevées en acier
WCS/ RFO/2024/023	Services de maintenance et réparation : ordinateurs, imprimantes, installation téléphone fixe et camera, projecteurs, Climatiseurs
WCS/ RFO/2024/024	Services médiatique (radio, télévision, presse en ligne et cinéma) : couverture, filmage, publication
WCS/ RFO/2024/025	Services pharmaceutique (humains et animaux) et des produits/semences agricoles/vétérinaires, services de soins médicaux(hôpitaux)
WCS/ RFO/2024/026	Accessoires et pièces détachées pour Motos AG 100, AG 200 et HAUJUE/ELEGENCE
WCS/ RFO/2024/027	Agrégats pour les travaux de construction (Gravier, moellons, sables, bois).



Les documents de préqualification peuvent être obtenus auprès des bureaux suivants :

- **Adresse du bureau :** Bureau Wildlife Conservation Society
Reserve de Faune à Okapi/EPULU
Quartier Général à Epulu.
RN4, territoire de Mabasa/ITURI
- **Adresse du bureau :** Bureau Wildlife Conservation Society
Avenue Lusambo n°25
Commune de Mbunya
Ville de Bunia/ ITURI

Les documents de préqualification complétés doivent être placés dans une enveloppe sous plis fermée, marquée du nom et du numéro de référence de l'appel d'offres, et déposés dans la boîte prévue à cet effet aux bureaux WCS/RFO à Epulu, territoire de Mambasa et au Bureau de Bunia, dans la commune de Mbunya.

Les fournisseurs ont le droit de postuler à 3 catégories.

WCS réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute candidature et n'est pas tenu de motiver sa décision

Les questions pour plus de précisions et de compréhension peuvent être envoyées à : gkayembe@wcs.org

Les fournisseurs intéressés pourront retirer les dossiers d'appel à manifestation aux bureaux de WCS/RFO ou par e-mail à gkayembe@wcs.org

I. INSTRUCTIONS DE PRÉ-QUALIFICATION

1. Personne de contact

Il est demandé aux fournisseurs d'indiquer une personne de contact unique. Elle sera considérée comme la seule porte-parole du fournisseur pendant le processus de pré-qualification.

2. Evaluation des réponses

L'objectif du Questionnaire de préqualification et des pièces jointes est d'évaluer les capacités administratives, techniques et financières des fournisseurs et de sélectionner les fournisseurs potentiels pour la phase suivante du processus d'achat WCS cherche à établir :

- (a.) **l'aptitude du fournisseur** – il doit avoir les connaissances et l'expérience adéquates et la capacité avérée à remplir le cahier des charges de WCS ;
- (b.) **les références du fournisseur** – il doit pouvoir montrer qu'il a déjà fourni avec succès des produits ou services similaires à ceux demandés par WCS ;

Les critères spécifiques à prendre en compte en phase de sélection sont :

1. l'emplacement / les emplacements physiques
2. les travaux comparables réalisés, avec détail des résultats (références)
3. l'historique des contrats honorés (références).



Les formulaires de pré-qualification non entièrement remplis ou non soumis selon les modalités prescrites ne seront pas pris en compte. WCS prendra le soin de vérifier la conformité des réponses au questionnaire avec les documents de preuves attachées.

Tous les documents faisant partie de la proposition doivent être rédigés en français.

II. INFORMATIONS GÉNÉRALES ET RELATIVES À L'ENTREPRISE

(A.) PIÈCES OBLIGATOIRES

Pour être éligibles, les entreprises intéressées doivent fournir des copies certifiées des documents suivants :

1. Lettre de soumission
2. Copie du RCCM ou Patente
3. Copie de l'attestation de la DGI portant attribution du numéro impôt
4. Copie de l'identification nationale
5. Document référentiel signé contenant la dénomination de l'Etablissement, son adresse physique, adresse électronique et tous les contacts possibles (téléphone, mail, site Web)
6. Copie de l'attestation fiscale en cours de validité (ou preuve de paiement d'impôt de 3 derniers mois ou de la patente)
7. Certification de non-faillite (certifié par la Banque)
8. Preuve de bonne exécution de contrats pour les catégories auxquelles vous postulez (contrats ou bon de commandes)

III. Critères de sélection d'un fournisseur

- Les critères administratifs et éliminatoires : Présenter tous les documents légaux certifiés qui sont exigés ci-dessus. La non-présentation de ces documents élimine tout soumissionnaire et aucune autre analyse ne pourra être effectuée sur lui.
- Les critères commerciaux : la validité des offres, la disponibilité, le pays d'origine des marchandises, les dossiers de soumission, etc. ;
- Les critères techniques : la description des biens, la certification de la qualité, les données techniques ;
- L'expérience permettant au candidat de donner suite au marché proposé et les compétences dans les domaines liés au marché ;
- Le respect des normes et standards internationaux des produits proposés ;
- Performance passée satisfaisante (joindre les anciens contrats/bon de commande faisant preuve)
- Disposer d'un bureau, stock, adresse physique ou s'exerce les activités (une visite sera faite si le fournisseur/prestataire est retenu) ;
- Accepter le paiement après livraison des biens et services, par chèque ou virement bancaire.



Les questionnaires à remplir par les fournisseurs

(B.) PROFIL DE L'ENTREPRISE

1. Nom de l'entreprise : _____

2. Nom commercial (si différent) : _____

3. Statut juridique (indépendant / société de personnes / par actions...) _____

a) N° de certificat d'enregistrement de l'entreprise : _____

b) Certification par les organes de réglementation (par ex. ministère des Travaux publics, Conseil municipal, ministère de la Santé, etc.) (joindre les copies)

4. Nature de l'activité autorisée :_

5. (a) N° d'identification fiscale :(joindre une copie)

6. Personne de contact : Nom_____

Qualité :_

N° de tél. : _____

7. Adresse Physique : _____

N° de tél. / n° de fax : _____

Adresse e-mail : _____

8. Site internet : _____

9. Noms et nationalités des directeurs :

<u>Noms des sociétaires/actionnaires</u>	<u>Nationalité</u>	<u>Pourcentage d'actions</u>
--	--------------------	------------------------------

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

10. Nom de la banque_ : _____



(C.) DISQUALIFICATION

WCS disqualifie tout fournisseur qui :

(a.) est en état de faillite ou de liquidation : ses affaires sont administrées par un tribunal, il a conclu un accord avec ses créanciers, il a suspendu ses activités commerciales ou se trouve dans toute situation de ce type découlant d'une procédure similaire en vertu des lois et réglementations nationales ;

(b.) fait l'objet de procédures visant une mise en faillite, une liquidation forcée, un placement sous administration judiciaire ou la recherche d'un accord avec les créanciers, ou de toute procédure similaire en vertu des lois et réglementations nationales ;

(c.) a été condamné par un arrêt **définitif**, en application des dispositions juridiques du pays, pour une infraction en rapport avec sa conduite professionnelle ;

(d.) a commis un acte constituant un grave manquement professionnel ;

(e.) ne s'est pas acquitté de tous les paiements obligatoires auprès des pouvoirs publics ;

(f.) n'a pas rempli ses obligations en matière de paiement des impôts conformément aux dispositions juridiques du pays ;

(g.) a commis de graves inexactitudes dans les informations demandées dans le présent document ou n'a pas fourni ces informations ;

(h.) a fait l'objet d'une condamnation pour participation à une organisation criminelle / terroriste ;

(I.) a fait l'objet d'une condamnation pour corruption et/ou fraude ;

(k.) a fait l'objet d'une condamnation pour blanchiment d'argent.

Merci d'indiquer si l'un des cas susmentionnés s'applique à votre organisation/entreprise/société, à ses directeurs ou à toute autre personne ayant des pouvoirs de représentation, de décision ou de contrôle dans votre organisation :

Oui / Non _____

Si la réponse est oui, merci de préciser.

WCS peut rechercher à une date ultérieure des éléments confirmant votre réponse et se réserve le droit de vérifier les informations auprès de toute autorité compétente. Si, à tout moment de la procédure d'appel d'offres, WCS a connaissance d'éléments montrant qu'une des conditions ci-dessus n'est pas respectée ou que des réponses données dans le présent document sont inexactes, l'organisation concernée ne sera plus autorisée à participer.



(D.) APTITUDE ET COMPÉTENCE À FOURNIR LES BIENS ET SERVICES

1. Quels sont les produits / services que vous souhaiteriez fournir ? (Merci d'indiquer le n° de référence).

2. Nombre d'employés à temps plein : _____ autres : _____

3. Quelles normes de certification qualité avez-vous remplies au cours des deux dernières années ? (Joindre les copies et donner les détails sur une feuille à part)

4. Êtes-vous fabricant / grossiste / détaillant / autre (merci de préciser) ?

5. Si vous êtes un fabricant ou une organisation de services, vos produits sont-ils certifiés par un organisme d'agrément ? **Oui/Non**

(Joindre les documents attestant de l'agrément) _____

6. Si vous n'êtes pas fabricant, êtes-vous un distributeur agréé ? – Oui / Non : _____ (joindre l'autorisation du fabricant)

7. **SI** votre candidature porte sur la fourniture de services professionnels, donnez des précisions sur les membres clés de votre personnel et joignez leurs CV. (Utilisez une feuille à part).

8. Quel est le pays d'origine de vos biens ou services ?

9. Si vous comptez recourir à des sous-traitants pour remplir une partie des obligations liées à votre domaine d'activité, merci de donner les détails les concernant.

10. Merci de décrire les outils, installations ou équipements techniques que vous utiliseriez pour effectuer les travaux. (Pour les contrats de construction – ignorer si non applicable).

11. Quelles sont les principales organisations pour lesquelles vous avez travaillé au cours des deux dernières années ? Donner le nom du client, la valeur des biens ou services fournis ou des travaux réalisés et la personne de contact.



Personne de contact	Valeur de la prestation fournie	Organisation	N° de tél. de contact
1			
2			
3			
4			
5			
6			

i. Combien de temps en moyenne vous faut-il pour répondre à une demande de cotation / de proposition _____?

ii. Combien de temps en moyenne vous faut-il pour livrer les biens / services à réception d'un contrat / bon de commande ?

b) L'entreprise / société pour laquelle vous déposez la présente candidature est-elle ou a-t-elle déjà été retenue pour fournir des biens ou services chez WCS ? Oui/Non : _____, si oui, indiquer ci-dessous l'exercice, les biens ou services fournis et leur valeur.

Exercice	Biens ou services fournis	Valeur totale
1		
2		
3		
4		
5		
6		

(E.) ORGANISATIONS PROFESSIONNELLES

1. Merci d'indiquer à quelles organisations professionnelles ou commerciales votre entreprise / société appartient :

OBSERVATIONS

1. Merci de noter ici les observations générales que vous souhaiteriez formuler. Elles ne doivent pas dépasser deux paragraphes.



(F.) DÉCLARATIONS

Dans un souci de transparence et d'équité, tous les fournisseurs doivent faire état de leurs relations commerciales, passées ou en cours, avec un employé de WCS. Êtes-vous lié à un employé de WCS d'une manière susceptible d'entraîner un conflit d'intérêts, réel ou perçu ?

Oui/Non _____

(Merci de préciser) :

Je soussigné(e) déclare pour le compte de

(entreprise / société) que toutes les informations transmises à WCS dans le présent formulaire sont exactes et véridiques. WCS peut poser, sans en avertir l'entreprise / la société au préalable, toutes les questions qu'il jugera nécessaires concernant ces informations, y compris aux clients et banquiers de l'entreprise / la société.

H. AUTORISATION

Formulaire rempli par :

Nom : _____

N° de tél. : _____

Signature : _____

Date : _____

Qualité : _____

Cachet : _____

Merci d'avoir rempli ce questionnaire.

WCS respectera la confidentialité des renseignements qui y figurent et les utilisera pour déterminer votre aptitude à remplir ses exigences générales en matière de fourniture de biens et services