



H/F Directeur·ice financier·ière – Arab Reform Initiative – Paris



STRUCTURE

Le cabinet Partium recrute un·e **Directeur·ice financier·ière H/F** en CDI pour l'association **Arab Reform Initiative**, à Paris.

L'**Arab Reform Initiative (ARI)** est un groupe de réflexion (think tank) indépendant sur le monde Arabe qui collabore avec des experts au Moyen-Orient, en Afrique du Nord et au-delà pour promouvoir un programme et des politiques publiques de changement démocratique, de justice sociale et environnementale. Il conduit des recherches et des analyses politiques, tout en offrant une plateforme aux voix inspirantes, fondée sur les principes de diversité, d'impartialité et d'égalité des sexes. Basé à Paris et constitué en association loi 1901, ARI recherche un·e **Directeur·ice financier·ière** pour intégrer son équipe dynamique, répartie sur plusieurs pays.

MISSIONS

Stratégie et Planification Financière

- Participer à la définition et à l'exécution de la stratégie financière de l'association,
- Élaborer et suivre l'exécution du budget global d'ARI,
- En collaboration avec les équipes financières et les responsables de programmes, élaborer et gérer les budgets des différents projets, en réalisant des analyses détaillées des dépenses et en fournissant des projections précises pour les périodes à venir,
- Gérer l'allocation des ressources et des actifs, en s'assurant que des mécanismes de suivi et de contrôle appropriés sont mis en place et maintenus à tous les niveaux,
- Préparer les grands livres mensuels ainsi que les projections de trésorerie,

Conformité et contrôle

- Veiller au respect des normes et obligations fiscales et comptables,
- Mettre en place des procédures et des outils de contrôle interne pour limiter les risques financiers et garantir la pérennité de l'association,



Gestion Financière et Opérationnelle

- Mettre en place et superviser l'adoption d'un nouveau logiciel comptable pour optimiser la gestion financière de l'association,
- Assurer la liaison avec les services comptables externes chargés de la saisie des données comptables,
- Veiller à une gestion précise de la paie et à l'exécution des paiements aux autorités françaises dans les délais requis,
- Assurer la liaison avec le cabinet de gestion de paie externe et leur communiquer les informations et les documents nécessaires pour l'établissement des fiches de paie mensuelles,
- Manager l'équipe comptable, dont un membre basé au Liban,
- Effectuer et suivre les paiements, facturations et transactions bancaires,
- Superviser le processus de sélection de fournisseurs, avec le soutien de l'équipe,

Suivi Financier et Reporting

- Assurer le suivi financier des différents programmes et projets mis en place par l'association, afin de garantir la conformité aux exigences des bailleurs de fonds,
- Communiquer, notamment au directeur exécutif et aux responsables de programmes, toute alerte liée à la mise en place des programmes et à leur gestion financière,
- Contribuer à la préparation des rapports financiers requis en interne ou en externe, notamment par les bailleurs de fonds,
- Collaborer avec les auditeurs lors des audits financiers,
- Assurer la clôture comptable en fin d'exercice.

PROFIL

Justifiant d'une dizaine d'années d'expérience sur des fonctions financières et comptables, vous avez exercé des missions de responsable financier-ère dans une structure similaire à celle d'ARI, avec un budget annuel supérieur à 2 millions d'euros. Familier-ère des mécanismes de conformité des bailleurs de fonds, vous avez travaillé simultanément avec une variété de bailleurs européens et internationaux provenant des secteurs public et privé. Une expérience dans une structure mettant en place des projets dans la région du Moyen-Orient serait un plus.

Dôté-e d'excellentes compétences en gestion financière, en comptabilité et en analyse financière, vous disposez également de connaissances concernant les normes comptables françaises, internationales et les procédures de contrôle interne. Agile, vous possédez une appétence pour la conduite de projets et une sensibilité forte aux questions de structuration et de mise en place d'outils, notamment digitaux.

Votre capacité à travailler en équipe, à communiquer de manière efficace avec des partenaires internationaux et à superviser et accompagner des collaborateurs à distance est reconnue. Rigoureux-se



et organisé·e, vous êtes capable de piloter des missions dans les temps, avec un esprit de synthèse et en partageant des informations clés.

Autonome, vous avez la volonté d'apprendre de façon collaborative, et maîtrisez le français et l'anglais. La maîtrise de l'arabe serait un plus.

Poste basé à Paris en CDI au statut cadre, à pourvoir dès que possible.

Rémunération : selon profil et expérience

POUR POSTULER :

Ce recrutement est pris en charge par le cabinet Partium.

Pour postuler, vous pouvez cliquer sur ce lien : <https://jobaffinity.fr/apply/yxfimr8mobs9b20oxq>

Ou envoyer un email : recrutement-38474571@jobaffinity.fr

Ou vous rendre sur notre site internet : partium.fr