

Offre d'emploi

Poste	Contrôleur.se de Gestion	Date de début	Septembre 2024
Lieu d'affectation	Paris, France	Type de contrat	CDI
Durée du contrat	Indéterminée	Niveau de sécurité	Calme (1/4)

À propos d'Acted

Depuis trente ans, l'ONG internationale Acted œuvre sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire pour sauver des vies. Acted soutient actuellement 20 millions de personnes dans 43 pays pour répondre à leurs besoins dans des zones difficiles d'accès, et poursuit un triple mandat humanitaire, environnemental et d'acteur du développement. Acted s'appuie sur une connaissance fine des territoires et des contextes locaux pour développer et mettre en œuvre des actions sur le long terme, avec un large éventail de partenaires locaux et internationaux, afin de construire ensemble un monde "3ZÉRO" : Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté.

Contexte et principaux défis du poste

Le siège d'Acted s'est installé à Paris en 2000 dans le but de coordonner les interventions de l'organisation à l'échelle mondiale. Aujourd'hui le siège est composé de 100 personnes dans les départements RH, Finance, Programmes, Audit, Sécurité, Logistique & Systèmes et Communication. Ces départements apportent leur soutien aux 38 Directions Pays. Le siège fait aussi office de point de convergence pour la Direction d'Acted, à savoir la Directrice Générale, le Directeur du Développement et les quinze membres du Conseil d'Administration.

Rôle et principales responsabilités

Le Contrôleur de Gestion travaille sous la direction du Directeur Administratif et Financier.

1. Suivi des comptabilités des missions à l'étranger

Le Contrôleur de Gestion sera en charge, sous la responsabilité du Directeur Administratif et Financier, de la bonne tenue de la gestion d'Acted, par l'identification, l'analyse, et le suivi des problèmes comptables et de leur règlement pour l'ensemble des opérations. Il participe à l'intégration mensuelle des comptabilités terrain dans la comptabilité siège.

Suivi Global : Suivi, analyse et consolidation des comptabilités :

- Suivi et analyse des comptabilités des missions sur une base mensuelle ;

Clôture mensuelle des comptes d'Acted

- Consolidation et vérification des comptabilités;
- Clôture mensuelle et préparation des fichiers d'intégration;
- Vérification des flux.

2. Processus Qualité, procédures bailleurs et audits

Le Contrôleur de Gestion participera au processus qualité, par :

- l'aide à la formation des responsables financiers et stagiaires terrain
- la mise en place de mécanismes de contrôle interne, plus particulièrement relatifs aux suivis budgétaires ;
- l'analyse des procédures bailleurs ;
- la remontée des pièces comptables terrain et archivage

Il sera en charge pour une zone géographique déterminée des tâches suivantes.

3. Suivi Financier

Le Contrôleur de Gestion sera en charge, sous la responsabilité du Directeur Administratif et Financier, de la supervision financière sur une zone déterminée (5 à 7 pays).

La supervision financière sera constituée de :

Validation des principaux documents financiers à destination des bailleurs de fonds

- Validation des budgets des propositions de projets élaborés par les équipes terrain ;
- Validation des rapports financiers.

Suivi budgétaire

- Réception mensuelle des suivis budgétaires par projet (comptabilité analytique et budgétaire)
- Suivi et relationnel avec les responsables financiers sur les missions ;
- Déclenchement et validation des demandes d'avenant, en collaboration avec la Direction.

Suivi de l'allocation des coûts

- Réception mensuelle des tables d'allocations des ressources par projet ;
- Analyse de la structure de financement des missions.

Contrôle des coûts

- Réception mensuelle des suivis de coûts de support et analyse ;
- Contrôle des dépenses non affectées sur projets.

Qualification et compétences techniques requises

- Diplôme ESC ou Université spécialité finance/contrôle de gestion
- Connaissance du secteur humanitaire / fonctionnement ONG est un plus
- Au moins 2 ans d'expérience significative en finance, contrôle de gestion
- Excellentes compétences financières et analytiques
- Excellentes compétences rédactionnelles et de communication pour toute la partie reporting, rédaction de rapports financiers
- Capacité à travailler dans un milieu interculturel et à faire preuve de flexibilité
- Réactif, motivé, bon communicant, bonne personnalité et capacités de travail, adaptation à travailler sous pression
- Maîtrise totale du Pack Office

Conditions et avantages

- Type de contrat : CDI
- Rémunération : 2200-2400 euros nets par mois
- Avantages : Mutuelle, tickets restaurants et 50% des frais de transports (Pass Navigo)

Postuler

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à jobs@acted.org avec pour objet : **Ref : CDG/HQ**