



Offre d'emploi à Ingénieurs sans frontières (ISF) Chargé·e de projet activités internationales

Domaines d'activité : Gestion et animation de réseau bénévole, montage et coordination d'activités, d'échanges et de sensibilisation, accompagnement associatif

Cadre général de la mission : Depuis son origine, la fédération Ingénieurs sans frontières sensibilise et forme les étudiant·es ingénieur·es et les ingénieur·es en activité au sein des écoles et auprès de son réseau de membres en France sur des enjeux de solidarité internationale, de développement durable et sur la place de la technique dans nos sociétés. Les formats d'engagement des jeunes à l'international évoluent et Ingénieurs sans frontières souhaite insuffler cette dynamique au sein de la fédération en accompagnant ses membres vers des formats de collaborations intégrant davantage les notions de réciprocité, d'horizontalité, d'échanges entre pairs et/ou d'enjeux partagés. Ainsi, le lien entre solidarité internationale et action locale est encouragé par la participation à des actions d'éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale.

Par ailleurs Ingénieurs sans frontières en tant que fédération souhaite améliorer son accompagnement auprès de ses groupes locaux et assurer un lien plus direct entre sa coordination nationale et ces derniers. Une attention particulière est donc mise dans l'accompagnement des dynamiques locales.

Missions et activités du·de la salarié·e : Au sein de l'équipe salariée et en lien avec les équipes bénévoles de la coordination nationale, le·la salarié·e aura comme missions principales les activités liées à l'international.

Dans le cadre de ses fonctions, le·la chargé·e de projet devra notamment s'occuper de :

Activités internationales :

- Pilotage, animation et capitalisation du Fonds d'Appui aux Initiatives de Collaborations Solidaires (FAICS) : fonds d'aide et d'accompagnement aux projets étudiants de coopération internationale.
- Participation aux activités et réflexions de l'équipe bénévole Partenariats Internationaux chargée d'accompagner la participation de bénévoles à des projets à l'international
- Pilotage et organisation de jurys d'évaluation de projets de bénévoles
- Appui à la définition du contenu pédagogique et de l'animation de 3 sessions de formations par an en lien avec les équipes bénévoles concernant particulièrement les projets internationaux (Agir ici et là bas x2 et Interculturalité)
- Appui à l'animation et à l'organisation de 2 sessions de formations par an en lien avec les équipes bénévoles de toute la fédération (Forums régionaux et Rencontres de la solidarité internationale et de la citoyenneté).
- Représentation d'ISF auprès de certains collectifs et partenaires et mise en place de la stratégie partenariale de l'association (F3E, CFSI, E&D, Coordination Sud...)
- Assurer le suivi des informations relatives au réseau international Ingénieurs sans frontières et la diffusion des informations de l'association vers celui-ci. Encourager les dynamiques étudiantes en lien avec ces associations, participation à des temps d'échange.
- Assurer le reporting sur l'état d'avancement et de l'évaluation des activités dont elle aura la charge en fonction des besoins des bailleurs de fonds et/ou des instances de l'association

Chantiers fédératifs et dynamique associative

- Participation à la recherche de fonds en lien avec les équipes bénévoles et les membres locaux
- Suivi des activités régionales et appui dans la construction de leurs activités, y compris des temps fédératifs (déplacements locaux possibles).
- Accompagner la refonte des documents cadres et les réflexions de fond de l'équipe Partenariats Internationaux.
- Participer au groupe de travail sur les PVSS et d'autres chantiers fédératifs.
- Participation à la dynamique de la coordination nationale (en lien avec les autres équipes (EPIC, FORMIC ...))

Communication :

- Coordination d'un numéro par an de la revue Alteractif et contribution à la newsletter interne à ses adhérent·es, en lien avec l'équipe salariée et les bénévoles impliqués
- Mise à jour régulière et publication de contenus sur le site internet et les réseaux sociaux.

Le·la salariée pourra être amené·e ponctuellement à fournir un appui aux tâches administratives

Expérience et formation du candidat :

- Formation Bac +3 minimum et/ou 2/3 ans d'expérience professionnelle
- Être force de proposition, en capacité d'impulser des dynamiques
- Autonomie, aisance relationnelle et rédactionnelle
- Facilité à travailler en milieu étudiant et bénévole
- Capacité à animer des réseaux et des échanges à l'international
- Anglais courant et si possible maîtrise orale et écrite de l'espagnol
- Expérience / connaissance en gestion de projet / partenariat à l'international

Conditions:

- CDI 35h00 / semaine, salaire à déterminer en fonction de la grille salariale – base 2 190 € brut/mois + Tickets restaurants + 50 % Pass Navigo et forfait mobilité durable + 50 % mutuelle
- Déplacements en France
- Prévoir d'être libre certaines soirées (a minima une toutes les deux semaines) pour des réunions ainsi que certains week-ends (entre 8 et 10 par an) avec récupération des heures.
- Télétravail possible à raison de 8 jours ouvrés maximum par mois et indemnité mensuelle de télétravail de 20€ nets selon la convention de télétravail en vigueur.

Le poste est basé à Paris, au 146 rue de Crimée 75019 Paris.

Merci d'envoyer vos candidatures (CV + Lettre de motivation) à courrier@isf-france.org avant le 31 juillet 2024 en précisant dans l'objet : Candidature CP2. Premier tour d'entretiens dans la semaine du 5 août 2024, second tour la semaine du 19 août 2024.

Prise de poste prévue pour fin août-début septembre.