

Appel à candidatures
Chargé.e de mission Appui et renforcement des capacités
Formation professionnelle

Accompagner les OSC de solidarité internationale dans leurs évolutions internes
Développer la formation professionnelle à destination des OSC et renforcer les compétences de leurs équipes

Rejoignez Coordination SUD !

Janvier 2025

1. Présentation de Coordination SUD

Coordination SUD, la plateforme nationale des ONG françaises de solidarité internationale, rassemble six collectifs d'ONG (CLONG-Volontariat, CNAJEP, Coordination Humanitaire et Développement, CRID, FORIM, Groupe initiatives) et plus de 180 associations françaises qui mènent des actions humanitaires d'urgence, d'aide au développement, de protection de l'environnement et de défense des droits humains auprès des populations défavorisées en France et à l'international.

Coordination SUD assure quatre missions au service de ses membres et du secteur associatif de droit français de la solidarité internationale :

- Une fonction de plaidoyer syndical en vue de défendre et promouvoir les ONG françaises de solidarité internationale et de garantir un environnement favorable à leur expression et à leur action,
- Une fonction d'appui et de renforcement des ONG françaises,
- Une fonction d'influence par la présentation et la promotion de positions communes auprès des institutions publiques et privées, en France, en Europe et dans le monde,
- Une fonction de veille et d'analyse du secteur de la solidarité internationale via son OngLAB.

2. La fonction Appui & renforcement des ONG françaises

Le présent recrutement s'inscrit dans la fonction Appui & renforcement de Coordination SUD. Sa mission d'accompagnement et d'appui vise à donner le pouvoir d'agir aux OSC, actrices de changement et promotrices de sociétés durables, équitables et inclusives. Pour cela, Coordination SUD déploie différentes modalités parmi lesquelles :

1. Le développement et la mise en œuvre d'un **programme de formation**, en présentiel et/ou à distance. Ouvertes aux personnes salariées, volontaires ou bénévoles des organisations de solidarité internationale, ces formations professionnelles visent à renforcer les compétences des équipes et accompagner l'évolution des organisations.
2. Le **Fonds de Renforcement Institutionnel et Organisationnel** (FRIO). Il vise à accompagner les OSC dans leurs **mutations structurelles** par un soutien personnalisé (cofinancement d'une expertise externe) et des dynamiques d'échanges autour d'enjeux organisationnels communs et innovants.
3. L'animation **d'espaces collectifs de travail**, les Clubs Métiers. Lieux d'intelligence collective, ils visent à accompagner les mutations des OSC en favorisant les **échanges de pratiques**, l'apprentissage entre pair-e-s et le renforcement des compétences sur des enjeux communs et prioritaires (accès aux financements, gestion financière, RH...).
4. Des **chantiers transversaux** avec les différentes fonctions de Coordination SUD, notamment la fonction plaidoyer sur divers sujets : transversalisation du genre, Groupe de travail Partenariats et localisation de l'aide, réponse aux enjeux de conformité et LBC/FT (lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme), dispositif de Suivi, Evaluation et Apprentissages (DSEA).

3. Missions attendues

Coordination SUD est un organisme de formation agréé et certifié Qualiopi, référence en matière de formations professionnelles continues adaptées aux besoins du secteur de la solidarité internationale, de ses acteurs et actrices. L'offre de formations proposée par Coordination SUD a pour but de renforcer les compétences des équipes des OSC sur diverses thématiques (financements, RH et management, plaidoyer, communication, partenariats, gouvernance etc) afin d'accompagner le renforcement organisationnel et l'évolution des OSC.

Dans un contexte où les organisations de solidarité internationales doivent s'adapter en permanence à de nombreux défis (en termes de ressources humaines, ressources financières, conformité et redevabilité, évolutions des pratiques sur des enjeux de genre, climat, partenariats et localisation de l'aide...), face aux besoins et sollicitations croissantes du secteur, Coordination SUD souhaite développer son offre de formation professionnelle continue ainsi que ses ressources pédagogiques, dans le respect des exigences administratives, réglementaires et qualité de la certification Qualiopi.

Principales fonctions

En lien avec les orientations stratégiques de Coordination SUD, au sein des activités « Appui et Renforcement » et sous la responsabilité de la Coordination des activités Appui et Renforcement, la personne chargée de mission « Formation Intra » assure les fonctions suivantes :

Développement de formations professionnelles continues intra-OSC :

Il s'agit de nouvelles modalités à mettre en place et à développer de manière exploratoire.

- Conception, planification, promotion et mise en œuvre de formations sur-mesure répondant au plus près des besoins et enjeux des OSC bénéficiaires : recueil et analyse des besoins, conception et élaboration de programmes de formations sur-mesure, mise en œuvre opérationnelle,
- Pilotage, suivi, évaluation des activités de formation intra : coordination OSC/prestataires, coordination logistique, suivi administratif et financier, bilan interne,
- Suivi du dispositif de certification Qualiopi des activités de formation intra : respect des indicateurs d'amélioration continue, des aspect légaux et réglementaire d'un organisme de formation, suivi des activités de sous-traitance, préparation et participation aux audits qualité.
- Elaboration d'un bilan de la période écoulée et recommandations.

Elaboration de matériel et ressources pédagogiques :

- En collaboration avec les expert.e.s thématiques internes ou prestataires externes, développer et adapter les connaissances et expertises produites par Coordination SUD et ses espaces collectifs en contenus pédagogiques adaptés aux besoins du secteur (ex : modules d'auto-formation).

Participation aux activités de formation « inter-OSC »

- Appui aux activités de formations « inter » en coordination avec la chargée de mission responsable (fonctionnement en binôme et back-up).

Participation aux activités collectives

- Participation à la vie collective du Secrétariat exécutif (réunions d'équipe, séminaires, etc.) et de l'association (Assemblées générales, journées Vie associative, Conseils d'administration...),
- Elaboration d'outils de communication internes et externes sur son domaine d'activités,
- Interfaces entre les activités sur les sujets communs de travail.

4. Relations fonctionnelles et hiérarchiques

La personne chargée de mission Formation est sous la responsabilité hiérarchique de la Coordination des activités Appui et renforcement, auprès de laquelle elle rend compte de sa mission et de sa mise en œuvre.

Elle travaille en binôme avec la chargée de mission Formation

La personne travaille en équipe avec l'ensemble des salarié-e-s du Secrétariat exécutif de Coordination SUD.

Elle est également en relation fonctionnelle directe avec les espaces collectifs de Coordination SUD, les OSC du secteur, les instances de Coordination SUD et les partenaires institutionnels et privés.

5. Profil et qualités souhaitées

Expériences / compétences :

- Expérience professionnelle : 4 ans.
- Connaissance du milieu associatif de la solidarité internationale (une expérience professionnelle dans une organisation de solidarité internationale requise).
- Expérience en formation professionnelle et/ou ingénierie pédagogique.
- Formation supérieure Bac+5 : ingénierie pédagogique/master en gestion de la formation/sciences de l'éducation pour adultes, coopération internationale, politiques publiques, management des organisations, administration / économie / commerce.
- Maîtrise des outils informatiques (Word/Excel, publications internet, etc). Maîtrise de Digiforma fortement appréciée.

Qualités :

- Rigueur et méthode.
- Posture dynamique, proactive, autonome et facilitatrice (capacité à faire du lien, à connecter les enjeux et les besoins).
- Bonnes qualités relationnelles, capacité à gérer et animer des personnes de manière transverse.
- Analyse stratégique, adaptabilité aux évolutions du secteur.
- Très bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse.
- Appétence pour travailler en réseau, avec des organisations, des interlocuteurs et interlocutrices diverses (membres de conseils d'administration, directions d'associations, opérationnels, consultances...).

6. Conditions

- CDD au mieux dès février 2025 et jusqu'au 31/12/2025.
- Salaire selon grille à partir de 34 500 euros bruts annuels sur une base annuelle à plein temps (selon expérience et formation).
- Statut cadre.
- Accord 39 heures et forfait RTT annualisé (24 jours de RTT/an)
- Politique de télétravail formalisée, accord après la période d'essai
- Mutuelle, prévoyance, titres repas et indemnités transports
- Lieu : Paris 10e.

7. Candidatures

Veuillez adresser CV et lettre de motivation à l'adresse recrutement@coordinationsud.org, avec pour objet du mail : **CdM Formation**

Les candidatures incomplètes ou ne correspondant pas aux critères requis pour ce poste ne seront pas examinées.

Date de fin de validité de l'annonce – 24 janvier 2025 à minuit (heure française).

Au regard des candidatures reçues, Coordination SUD se réserve le droit de clôturer le recrutement avant la date limite de dépôt des candidatures.