



## Chargé.e de comptabilité terrain F/H

### L'association

Créée en 1980 par sœur Emmanuelle pour apporter protection et éducation aux enfants les plus vulnérables dans le monde, Asmae est une association indépendante et laïque reconnue d'utilité publique. Présente dans 8 pays : Égypte, Liban, Philippines, Inde, Madagascar, Burkina Faso, Côte d'Ivoire et France, Asmae soutient les acteurs locaux tout en agissant également à l'échelle institutionnelle. Les équipes d'Asmae – Association Sœur Emmanuelle, en France et à l'international, poursuivent son action dans le respect des valeurs et des méthodes héritées de sa fondatrice : écoute et proximité, pragmatisme, prise en compte des différences, professionnalisme et réciprocité.

Le.la chargé.e de comptabilité terrain intégrera le service Finance Siège composé de cinq personnes. Sous la responsabilité du Responsable Administratif et Financier (RAF) du siège, il.elle exerce sa mission en étroite collaboration avec la contrôleuse financière, le comptable siège et les RAF des bureaux pays. Il.elle a un rôle de référent.e des bénévoles rattachés à son activité.

#### Ses responsabilités principales sont les suivantes :

- Intégrer dans le logiciel comptable siège les comptabilités de nos bureaux pays
- Appuyer les équipes du siège, en premier lieu la direction de l'Action Internationale, les Représentant.e.s Pays et RAF sur le terrain dans leur suivi comptable
- Appuyer les RAF et la contrôleuse financière lors des audits contractuels des projets
- S'assurer de la conformité comptable de son périmètre lors des arrêtés et clôtures
- Participer au contrôle interne et aux priorités du service

### Vos futures missions

#### 1. Tenue de la comptabilité

##### Pour les pays d'intervention (80%) :

- Contrôler et intégrer les comptabilités des bureaux pays en s'assurant de leur remontée régulière entre le 10 et le 15 de chaque mois
- Affecter les dépenses du siège en faveur des bureaux pays et superviser leur intégration dans la comptabilité terrain. Intégrer les salaires et dépenses du siège dans la comptabilité terrain après leur affectation par la contrôleuse financière
- Superviser les bénévoles qui contrôlent les pièces justificatives envoyées par les Bureaux dans nos pays d'intervention
- Pointer en coopération avec la contrôleuse financière, les demandes de trésorerie des bureaux pays, faire valider les virements et les comptabiliser dans SAGE
- Appuyer techniquement les bureaux nationaux dans l'utilisation de l'outil comptable SAGA, et éventuellement sous Excel

##### Pour les services au siège (20%) :

- Saisir et contrôler la comptabilité relative à son périmètre sous Sage 1000
- Vérifier les rapprochements bancaires, inventaires de caisse, les affectations comptables, les situations d'avances et dettes, le lettrage des comptes des pays
- Assurer la cohérence des données entre les différents outils (comptabilité terrain / siège, ...)
- Création de nouveaux codes analytiques, de journaux comptables et de comptes bancaires sur SAGE
- Procéder aux travaux de réconciliation des codes comptables des salaires de siège
- Procéder à l'import des salaires analytiques et comptables

#### 2. Appui des équipes du siège, des représentant.e.s et des Responsables administratif.ive.s et financier.ère.s de nos bureaux pays dans le suivi comptable

- Préparer pour le RAF Siège les points de suivi périodiques en mettant à jour les tableaux de bord
- S'assurer de la bonne intégration des budgets dans les SAGA dédiés aux pays



- Mettre à jour en continu le paramétrage de SAGA en concertation avec la contrôleuse financière
- Soutenir en direct les bureaux pays lors de missions d'appui, lorsque nécessaire

### 3. Participation au contrôle interne et aux priorités du service

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des procédures administratives et financières et s'assurer de leur application dans les pays d'intervention
- Assister le service dans sa préparation des missions d'audit interne à des fins d'amélioration de la tenue de comptabilité locale et d'un meilleur contrôle financier des partenaires
- Participer aux urgences du service en cas de pic d'activité ou d'absence
- Appuyer le comptable du siège si nécessaire.

### Profil requis

#### Formation / Connaissances

- De formation Bac+2 minimum, BTS ou DUT de comptabilité idéalement
- Maîtrise et pratique de la comptabilité générale, bonne compréhension de la comptabilité analytique. Bonne connaissance du plan comptable français et associatif
- Niveau d'anglais courant dans le cadre professionnel, excellente maîtrise d'Excel et pratique des systèmes d'information de gestion
- La connaissance des logiciels SAGE 1000 (siège) et SAGA (terrain) serait un atout

#### Expérience

- 2 à 3 ans d'expérience minimum sur un poste équivalent
- Une expérience d'au moins 2 ans sur un poste similaire dans une ONG de solidarité internationale avec expérience de financements publics est un plus

#### Qualités

- Rigueur, transparence et pédagogie. Intérêt pour les questions relatives à la solidarité internationale et à la protection de l'enfance
- Capacité d'adaptation, y compris dans un environnement interculturel, patience et diplomatie

### Vos futures conditions de travail chez Asmae

- Contrat en CDI, statut Employé
- Date de début : Dès que possible
- 37h semaine, RTT
- Rémunération : 31-34K€ brut annuel
- Avantages sociaux : Tickets-restaurant d'une valeur faciale de 10€ (dont 60% pris en charge par Asmae), forfait mobilité durable ou remboursement à hauteur de 50% des abonnements au réseau de transports publics, 3 jours maximum de télétravail par semaine selon charte
- Lieu de travail : Poste basé à Montreuil (93)

### Comment postuler ?

Nous attendons avec impatience votre CV et mot de motivation à [recrutement@asmae.fr](mailto:recrutement@asmae.fr) !

*Afin d'assurer la sécurité des enfants et des adultes vulnérables avec lesquels nous sommes en contact dans le cadre de notre action, notre processus de sélection comprend des vérifications sur les antécédents des candidat.e.s, et tout.e nouveau.elle collaborateur.rice est tenu.e de prendre connaissance, de participer à des formations et de marquer son engagement à respecter nos politiques : Protection de l'enfance ; Prévention et protection contre le harcèlement, l'exploitation et les abus sexuels ; Lutte contre la fraude, la corruption, incluant les risques de blanchiment d'argent et de financement du terrorisme ; en signant les déclaration et code de conduite y afférents.*