



COALITION
PLUS

OFFRE D'EMPLOI ALTERNANT-E EN GESTION DE PROJETS DE SANTÉ COMMUNAUTAIRE

Nous recherchons un-e candidat-e qui possède une expérience en gestion et coordination de projets de santé pour une alternance d'un an sur un projet impactant la santé et les droits des populations les plus touchées par le VIH/hépatite virale.

Votre rôle consistera à apporter un appui fonctionnel et technique au pôle qui coordonne deux programmes structurant de l'association, et incluant amélioration des services de santé, plaidoyer et recherche communautaire.

En rejoignant Coalition PLUS, vous intégrerez une équipe dynamique et multiculturelle, travaillant ensemble pour un impact global significatif sur le quotidien des personnes vivant avec le VIH et des populations concernées.

DESCRIPTIF DE L'ORGANISATION

Union internationale d'ONG communautaires de lutte contre le sida et les hépatites virales fondée en 2008, Coalition PLUS intervient dans 52 pays et auprès d'une centaine d'organisations de la société civile. A travers le principe de gouvernance partagée qui la régit, notre union implique 16 organisations adhérentes, du Nord et du Sud, dans la prise de décision.

À travers les différentes directions de son secrétariat et ses 10 Réseaux géographiques, linguistiques et thématiques, elle a pour objectif de renforcer les capacités de ses membres et partenaires, tout en organisant des espaces privilégiés de partage et de construction d'expertise et d'actions communes.

DESCRIPTIF DE LA DIRECTION DÉVELOPPEMENT

L'alternant-e fait partie du Pôle « *Coordination des Conventions Programme* » qui est positionné au sein de la Direction Développement. La Direction compte 3 autres pôles dédiés aux *Services de santé communautaire (ACSE)*, à la *recherche de financement* et au *Suivi-Évaluation*. L'alternant-e est sous la responsabilité du responsable de la coordination des conventions programme mais est amené à travailler de manière transversale avec différents pôles et directions.

PRINCIPALES MISSIONS DU POSTE

1. Apporter un appui à la coordination de la convention programme 1 et 2 (50% minimum)

- Participer au suivi de la mise en oeuvre de ces programmes :
 - Participer aux différentes réunions de suivi des projets (prise de note, animation) ;
 - Participer au remplissage et à la mise à jour des outils de suivi opérationnels et financiers mis en place dans le cadre de ces programmes ;
 - Coordonner le remplissage des rapports narratifs trimestriels/semestriels des équipes et Réseaux impliqués dans ces programmes ;
 - Participer à l'élaboration des rapport narratifs à destination du bailleur ;
- Organiser ou participer à l'organisation de webinaires/ateliers en ligne inter-réseaux sur des thématiques d'intérêt de Coalition PLUS (santé anale, chemsex, PrEP, santé mentale, prise en charge des personnes trans, etc.) ;
- Participer à l'élaboration de notes pour le conseil d'administration de Coalition PLUS ;
- Participer aux réflexions sur l'extension des programmes ;

2. Co-coordonner le fonds d'innovation de Coalition PLUS (30%)

- Coordonner le suivi administratif, financier et opérationnel des 7 projets déjà acceptés au fonds d'innovation de Coalition PLUS ;
- Participer à la diffusion des résultats au sein des Réseaux et à l'évaluation des projets financés ;
- Coordonner le lancement d'une édition 2025 du Fonds d'innovation (réunion d'information, révision du mécanisme, identification des experts et du comité de sélection des projets, etc.)

3. Travail de fonds sur une thématique choisie et impactante pour Coalition PLUS (20% maximum)

- En fonction des attentes de l'alternant-e, et de ses objectifs pédagogiques, une partie du temps de travail pourra être consacré à une thématique d'étude de Coalition PLUS, ayant pour objectif de renforcer les connaissances ou capacités de nos structures ;
- Le choix de la thématique se fera en début de prise de poste, sur la base des besoins identifiés par Coalition PLUS ;
- Un livrable (rapport, présentation, etc.) sera demandé.

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE

Il/Elle est placé-e hiérarchiquement sous la responsabilité du Responsable Coordination des CPs de Coalition PLUS au sein de la Direction Développement de Coalition PLUS.

OBLIGATIONS PROFESSIONNELLES

- Niveau Master Gestion de projet humanitaire ou équivalent (sciences politiques, relations internationales, santé publique, santé communautaire ou autre domaine utile au poste).
- Expérience réussie au sein du milieu associatif d'au moins 1 année en gestion de projets - Maîtrise des outils de gestion du cycle de projet
- Connaissance des enjeux en matière de santé et de lutte contre le sida et les hépatites
- Maîtrise écrite et orale du français et de l'anglais (indispensable). La maîtrise d'une autre langue employée dans le Réseau est un plus (espagnol, portugais, arabe, etc.)
- Adhésion aux valeurs et aux missions de Coalition PLUS
- Capacités d'analyse et de synthèse, qualités rédactionnelles
- Sens de l'organisation et des priorisations, aisance dans le travail d'équipe, forte capacité à travailler en équipe et à distance

CONDITIONS D'EXERCICE

- Secteur géographique d'intervention : International
- Type de poste : Poste en **alternance** pour une durée d'un an au minimum
- Lieu d'activité : le poste est basé Pantin (France), avec possibilité de télétravail partiel en France
- Mobilité géographique : max. 1 à 2 missions par an, ne dépassant en règle générale pas 1 semaine.
- Salaire selon disposition légales de l'apprentissage - couverture médicale, ticket restaurant et indemnité transport.

PROCÉDURE DE CANDIDATURE

Les candidats enverront en indiquant la référence « *Recrutement Alternance CP* » à riegel@coalitionplus.org :

- un curriculum vitae (max 3 pages)
- une lettre de motivation

La date limite d'envoi des dossiers de candidature est au : **23 août 2024**

Prise de poste souhaitée : **le plus tôt possible - octobre 2024 au plus tard**

Une série d'entretiens sera proposée aux candidats pré-sélectionnés.

Les candidatures des personnes vivant avec le VIH ou une hépatite sont les bienvenues.