



OFFRE D'EMPLOI CHARGÉ.E DE MISSION FINANCEMENTS INSTITUTIONNELS

Nous recherchons un-e candidat-e qui possède une solide expérience en gestion de financements institutionnels et écriture de projets liés au VIH et plus largement à la santé et aux droits humains des populations les plus touchées.

Votre rôle consistera à apporter un appui fonctionnel et technique au montage des projets, coordonner la gestion contractuelle des projets ainsi que participer à la veille active de l'évolution des politiques et des pratiques des bailleurs de fonds publics et privés nationaux et internationaux.

En rejoignant Coalition PLUS, vous intégrerez une équipe dynamique et multiculturelle, travaillant ensemble pour un impact global significatif sur le quotidien des personnes vivant avec le VIH et des populations concernées.

DESRIPTIF DE L'ORGANISATION

Union internationale d'ONG communautaires de lutte contre le sida et les hépatites virales fondée en 2008, Coalition PLUS intervient dans 55 pays et auprès d'une centaine d'organisations de la société civile. A travers le principe de gouvernance partagée qui la régit, notre union implique 15 organisations adhérentes, du Nord et du Sud, dans la prise de décision.

À travers les différentes directions de son secrétariat et ses 10 Réseaux géographiques, linguistique et thématique, elle a pour objectif de renforcer les capacités de ses membres et partenaires, tout en organisant des espaces privilégiés de partage et de construction d'expertise et d'actions communes.

DESRIPTIF DU PÔLE FINANCEMENTS INSTITUTIONNELS

Le/la Chargé·e de Mission fait partie du Pôle « Financements Institutionnels » qui est positionné au sein de la Direction Développement de Coalition PLUS. Le Pôle est composé de 3 chargé.es de mission et d'une responsable. Il est au service de Coalition PLUS et soutient son développement par la mise en œuvre d'une stratégie de recherche de financements auprès de bailleurs publics, internationaux, régionaux ou nationaux, et assure la bonne gestion contractuelle de ces financements institutionnels.

PRINCIPALES MISSIONS DU POSTE

1. Apporter un appui à la gestion contractuelle des projets (60%)

- Assurer le suivi des contrats de subvention sur leur aspects contractuels :
 - Être garant·e du suivi du calendrier de reporting des projets et superviser la production de rapports de qualité pour les bailleurs de fonds ; Sensibiliser et former les équipes au reporting bailleur
 - Être personne ressource sur le respect des procédures administratives et financières des bailleurs de fonds dont il/elle est le/la référent·e ; Participer au contrôle de la bonne application des procédures et des réglementations des bailleurs dont il/elle est le/la référent·e
- Être garant·e de la mise à jour d'un dossier par projet dont il/elle est le/la référent·e au sein du pôle intégrant l'ensemble des documents contractuels, trames et procédures bailleurs et de sa diffusion auprès des équipes chargées de la mise en œuvre et de la gestion administrative et financière
- Être garant·e de la mise en forme, de la qualité des documents et du respect des contraintes bailleurs sur tous les documents soumis

2. Apporter un appui fonctionnel et technique au montage et à l'écriture des nouveaux projets (20%)

- Appuyer le processus d'écriture et la formalisation des demandes de financement en lien avec les différentes directions de Coalition PLUS (expression d'intérêt, note d'intention et projet) en ligne avec la stratégie de développement de Coalition PLUS
 - Diffuser les rétroplannings et documents à remplir aux différents services concernés, assurer le suivi des échéances
 - S'assurer de la cohérence entre narratif, cadre logique, budget, chronogramme et de leur conformité par rapport aux exigences des bailleurs avant dépôt
 - Assurer la rédaction de certaines parties des propositions et rapports et aider à la compilation des contributions des différents départements programme et support, ainsi que des partenaires potentiels des projets

3. Participer aux activités du pôle (20%)

- Contribuer au remplissage des tableaux de suivi reporting et de synthèse sur les contrats de financements institutionnels, et veiller à leur mise à jour et à leur diffusion
- Assurer le suivi des réglementations bailleurs et produire/mettre à jour des fiches bailleurs, notes d'information
- Fournir un appui technique et une expertise ponctuelle en matière de mobilisation des ressources à l'ensemble des équipes et membres (meilleures pratiques, session de renforcement de capacités, formations etc.
-

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE

Il/Elle est placé.e hiérarchiquement sous la responsabilité du Responsable du Pôle Financements Institutionnels de Coalition PLUS au sein de la Direction Développement de Coalition PLUS.

OBLIGATIONS PROFESSIONNELLES

- BAC +5 type Master Gestion de projet humanitaire ou équivalent (sciences politiques, relations internationales ou autre)
- Expérience réussie au sein du milieu associatif d'au moins 3 années en gestion de projets et en recherche de financement, la maîtrise des outils de gestion de projet (cadre logique, chronogramme, budget) serait un plus
- Connaissance de la stratégie des bailleurs de fonds institutionnels français (AFD, Expertise France) , européens et internationaux, de leurs modalités de financement, de leurs règles de gestion contractuelle.
- Maîtrise écrite et orale du français et de l'anglais (indispensable)? Capacités d'analyse et de synthèse, qualités rédactionnelles
- Adhésion aux valeurs et aux missions de Coalition PLUS, Connaissance des enjeux en matière de santé et de lutte contre le sida et les hépatites
- Capacités d'animation, Aisance dans le travail collaboratif et à distance, dynamisme

CONDITIONS D'EXERCICE

Secteur géographique d'intervention : International

Lieu d'activité : Le poste est basé à Dakar ou Pantin, avec possibilité de télétravail partiel au Sénégal/France.

Mobilité géographique : max. 2 à 3 missions par an, ne dépassant en règle générale pas 1 semaine.

Contrat à durée indéterminée de droit sénégalais ou de droit français selon la localisation

Salaire selon expérience et pratiques salariales de l'association - couverture médicale et indemnité transport.

PROCÉDURE DE CANDIDATURE

Les candidats enverront en indiquant la référence « Recrutement CMFI 2» à recrutementpolefi@coalitionplus.org :

- un curriculum vitae (max 3 pages)
- une lettre de motivation
- **une fiche de candidature (document word séparé - doit obligatoirement être rempli et renvoyé avec la candidature)**

La date limite d'envoi des dossiers de candidature est au : 31 juillet

Prise de poste souhaitée : 2 septembre 2024

Une série d'entretiens sera proposée aux candidats pré-sélectionnés.

Les candidatures des personnes vivant avec le VIH ou une hépatite sont les bienvenues.