

	CDI	Acted - Convergences Paris	Janv. 2025	
---	-----	-------------------------------	---------------	---

Département : Convergences
Position : Chargé.e de Programmation événementielle et de mobilisation
Durée du contrat : CDI
Lieu : Paris 9^{ème}, France
Date de démarrage : Janvier 2025

I. CONVERGENCES

Lancée en 2008 par Acted , ONG de solidarité internationale, **Convergences** (www.convergences.org) est une plateforme de réflexion, de mobilisation et de plaidoyer dédiée à la lutte contre la pauvreté, l'exclusion et le dérèglement climatique. Convergences promeut les Objectifs de développement durable (ODD) des Nations Unies et œuvre pour la construction d'un monde 3Zéro : « Zéro exclusion, Zéro carbone, Zéro pauvreté ». L'association a pour mission de susciter l'intelligence et l'action collective, de diffuser de bonnes pratiques et de favoriser la co-construction de partenariats et de solutions innovantes à fort impact sociétal et environnemental.

Convergences est active dans plusieurs thématiques : développement durable, solidarité internationale, finance à impact, Responsabilité sociétale des entreprises et des organisations (RSE - RSO), entrepreneuriat social, Economie sociale et solidaire (ESS), transition écologique et solidaire, mesure d'impact social et environnemental.

Convergences s'appuie sur près de 300 organisations partenaires - acteurs publics, privés, solidaires, académiques et des médias - représentées au sein de ses Groupes de travail, pour développer les activités suivantes :

- **Le Forum Mondial Convergences**, point d'orgue des activités de Convergences, réunit chaque année à Paris plus de 1 000 participant.e.s et 200 intervenant.e.s, responsables d'organisation, et expert.e.s venus du monde entier pour réfléchir collectivement sur des solutions aux défis économiques, sociaux et environnementaux de notre époque. En 2025, le Forum Mondial fêtera sa 17^e édition.
- **Les Forums Convergences à l'international** reflètent les enjeux nationaux ou régionaux liés à la réalisation des ODD et à la construction de dynamiques 3Zéro dans les pays. Chaque édition est structurée autour d'une thématique propre au pays, choisie en concertation avec des acteurs engagés, et rassemble entre 300 et 500 participant.e.s. Des forums ont été organisés jusqu'à présent au Myanmar, Tunisie, Philippines, Colombie, Niger, Grèce, Syrie, Tadjikistan, Philippines, Mexique, Caraïbes, Palestine, Sénégal.
- **Des études et publications** publiées tous les ans : le Baromètre de l'Entrepreneuriat Social, le Baromètre des Solutions Durables, le Baromètre de la Finance à Impact, et des enquêtes comme « *Les entreprises du CAC 40 et le Social Business* », « *100 solutions pour le monde de demain* ». Ces activités s'ouvrent également à l'international.
- **Des projets et événements** pour le grand public et les professionnels tout au long de l'année

II. Acted

Acted (www.acted.org) est une ONG créée en 1993 dont l'objet est la mise en œuvre de programmes d'urgence, de reconstruction et de développement dans les pays en crise et en voie de développement. ACTED intervient dans 43 pays sur 5 zones (Asie, Afrique, Amérique, Europe et Moyen-Orient) et emploie environ 8 000 personnes.

III. PROFIL DE POSTE

	CDI	Acted - Convergences Paris	Janv. 2025	
---	-----	----------------------------	------------	---

Le.la Chargé.e de Programmation événementielle et de mobilisation sera placé.e sous la responsabilité de la Direction en charge des opérations. Il.elle aura principalement la charge de la préparation de la programmation, en termes de contenu et de sessions, du Forum Mondial de septembre 2025 et coordonnera l'approche de co-construction et d'animation du réseau multi-acteurs de Convergences qui alimente la programmation du Forum Mondial.

Il.elle devra accomplir les tâches suivantes :

1. Préparation des évènements Convergences :

- a. Forum Mondial Convergences
 - Coordonne la programmation du Forum Mondial sur la base des travaux déjà effectués
 - Suit l'appel à contributions externes : réception et traitement des propositions de contributions, suivi en interne avec l'équipe et en externe avec les organisations concernées
 - Prépare les sessions du Forum, y compris les sessions co-organisées
 - Finalise les sessions en cours d'élaboration dans le cadre des Groupes de travail et avec les autres pôles de Convergences
 - Suit les intervenant.e.s et prépare leur participation
 - Assure la coordination et l'appui aux modérateurs.trices
 - Contribue à la préparation logistique en lien avec le.la chargé.e de logistique
 - Contribue à la mobilisation externe en lien le pôle communication de Convergences
 - Contribue à la participation des partenaires et réseaux internationaux de Convergences en lien avec le pôle développement international de Convergences
 - Coordonne et suit la préparation des outils de restitution du Forum et des remerciements
 - Assure la cohérence et la résonance avec les autres projets Convergences, particulièrement les activités internationales, les activités jeunesse et les publications
- b. Evènements Convergences en France
 - En lien avec le reste de l'équipe, coordonne la préparation d'évènements *ad hoc* en ligne et/ou présentiels
- c. Evènements Convergences à l'étranger
 - En lien avec le reste de l'équipe, travaille sur la préparation et l'organisation des Forum Convergences à l'international.

2. Animation des réflexions de la plateforme Convergences :

- a. Prépare, anime et synthétise les réunions des Groupes de travail
- b. Organise les travaux préparatoires (études, recommandations, plaidoyer)
- c. Coordonne la réalisation de livrables pouvant être portés par les membres des Groupes de travail de Convergences

3. Fundraising, développement et suivi de projets en lien avec l'organisation d'évènements en France et les activités de co-construction

- a. Contribue à la recherche et au démarchage de prospects pour l'organisation du Forum Mondial : prise de contact, réunions avec les prospects et suivi, en lien avec les autres membres de l'équipe concernés
- b. Contribue à la liaison, au suivi et au reporting avec les partenaires du Forum Mondial
- c. Selon les besoins, contribue à la stratégie de développement par la sélection et la préparation de dossiers de réponse à des appels à projets

	CDI	Acted - Convergences Paris	Janv. 2025	
---	-----	-------------------------------	---------------	---

4. Contribution aux opérations de Convergences et à la vie associative

- a. Contribue à la préparation des réunions liées à la gestion et/ou à la gouvernance de l'association
- b. Soutien la rédaction de notes et de compte rendus
- c. Selon les besoins et sur demande de la direction, appuie les autres activités de Convergences

IV. QUALIFICATIONS

- Connaissance / intérêt pour le secteur et thématiques du développement durable et de l'Economie Sociale Solidaire
- Formation de niveau master dans un domaine pertinent tel que les relations internationales, le développement, les sciences politiques ou le droit
- Expérience professionnelle antérieure dans un domaine connexe
- Connaissance des enjeux de développement durable et capacité à comprendre les besoins et les motivations de partenaires diverses et variés
- Solides compétences en communication orale et écrite en français et en anglais (candidats bilingues appréciés et d'autres langues est un plus)
- Compétences de synthèse et de restitution des échanges.
- Compétences en matière d'animation de groupes et de relationnel avec une diversité de parties prenantes
- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation et force de proposition
- Capacité à travailler dans un environnement multiculture

V. CONDITIONS

- Type de contrat : CDI
- Rémunération : 2200-2400 euros nets par mois
- Avantages : Mutuelle, tickets restaurants et 50% des frais de transports (Pass Navigo)

Pour postuler :

Merci de nous faire parvenir votre candidature, CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : jobs@acted.org (REF : CONVO / HQ)

Seuls les candidat.e.s retenu.e.s recevront une réponse