

## ORGANISME RECRUTEUR

**ESSENTIEL** est une association française loi 1901 basée à Nantes. Elle a pour mission de favoriser l'accès à la santé des populations. Son objectif général est d'agir pour un monde plus juste et solidaire où chacun peut jouir d'une bonne santé et préserver son bien-être ainsi que celui de sa famille en ayant accès à la prévention et à des soins de qualité.

Plus spécifiquement, elle vise à :

- Soutenir des projets santé au bénéfice des populations,
- Renforcer et accompagner les acteurs locaux pour favoriser la prise en charge locale des projets de santé,
- Favoriser une logique de réseau d'acteurs autour des problématiques de santé sur un territoire,
- Développer des partenariats institutionnels dans les pays d'intervention.

## DESCRIPTION DES PROJETS DE L'ASSOCIATION

L'objet social d'ESSENTIEL se traduit aujourd'hui par des projets visant l'amélioration de l'accès à la santé. Ils peuvent concerner :

**L'amélioration de l'offre de soins** : Accompagnement des personnels de santé, usagers, acteurs territoriaux- amélioration des infrastructures et plateaux techniques - approvisionnement en produits de santé - coordination des systèmes de santé

**La promotion de la santé et prévention** : Prévention et éducation pour la santé - approche intersectorielle de la santé dans les politiques - pouvoir d'agir et participation des personnes et des communautés - action sur les déterminants de santé et réduction des inégalités de santé

**L'éducation à la solidarité en santé et à la citoyenneté** : information, sensibilisation, formation, droits à la santé et à la protection sociale - accompagnement de l'envie d'agir pour la santé et promouvoir la démocratie sanitaire - production d'outils et de savoirs accessibles - formation des futurs professionnels

En 2025 ESSENTIEL intervient dans 8 pays: la Guinée, le Bénin, le Burundi, le Sénégal, le Togo, la Côte d'Ivoire, le Niger, le Burkina Faso. Elle intervient également en région Pays de la Loire dans le cadre de ses missions d'éducation à la citoyenneté et à la solidarité en santé.

## MISSION ET OBJECTIF

Dans le cadre du remplacement de sa directrice actuelle, ESSENTIEL recrute un directeur ou une directrice pour continuer à porter le développement de l'association (projets, partenariats et ressources) en articulation fine avec les instances de gouvernance (CA, bureau), et en associant pleinement les bénévoles et l'équipe salariée composée de 5 personnes au siège et 8 salariés en Afrique. Une attention particulière devra être apportée à l'animation de la vie d'équipe et associative et au développement de nouvelles ressources.

## Les finalités du poste de direction :

- ✧ Piloter la définition du projet de l'association et en garantir la mise en œuvre, en veillant à l'implication de toutes les parties prenantes
- ✧ Garantir la qualité du fonctionnement, le développement ainsi que le rayonnement de l'association, dans le respect de ses valeurs fondatrices et des orientations définies par le CA

## Ses missions principales (par délégation et sous l'autorité de la présidente du CA)

- ✧ Mettre en œuvre le projet associatif et en assurer le suivi et l'évaluation
  - Gérer les projets et assurer leur mise en œuvre (moyen humain et financier)
  - Développer et piloter les outils de suivi de l'activité (quantitatif et qualitatif)
  - Mettre en œuvre le plan stratégique
  - Préparer les travaux des instances (Comité stratégique, CA, Assemblée générale)
  - Mettre en œuvre la stratégie de communication interne et externe
- ✧ Animer et accompagner le développement du projet associatif d'ESSENTIEL
  - Développer de nouveaux projets et partenariats institutionnels/ associatifs
  - Être force de proposition pour adapter le plan stratégique au regard de l'évolution du contexte
  - Organiser et coordonner la recherche de fonds et la réponse aux appels d'offre
  - Assurer une veille stratégique afin d'anticiper les évolutions du contexte
- ✧ Piloter l'organisation administrative, financière, juridique
  - Définir les moyens logistiques, humains et financiers nécessaires au fonctionnement de l'association
  - Contribuer à l'élaboration des budgets prévisionnels des projets et de l'association
  - Contribuer à l'élaboration des procédures en lien étroit avec le RAF
  - Garantir la qualité des rapports techniques et financiers et le respect des échéances
  - Assurer le suivi des conventions de financement
- ✧ Manager les ressources humaines de l'association
  - Animer l'équipe technique basée à Nantes et en Afrique (Bénin/ Guinée)
  - Animer la vie associative et la complémentarité entre salarié/ bénévole
  - Mettre en place des groupes de travail / commissions mixtes
- ✧ Représenter l'association auprès des institutions et partenaires
  - Représenter l'association auprès des partenaires de mise en œuvre
  - Représenter l'association auprès des partenaires financiers (AFD, fondations, collectivités locales)
  - Représenter l'association au sein des réseaux d'appartenance (F3E, CFSI, PDLCI, MCM)

## PROFIL RECHERCHE

### Formation :

BAC + 3 à 5 - Formation en développement local/coopération internationale, gestion de projet, relations internationales

### Compétence et expérience :

- » Expérience solide en management et gestion de petites organisations
- » Expérience avérée de conduite de projets (cadre logique)
- » Expérience avérée en gestion de financement public (Agence française de développement...)
- » Expérience en développement et gestion de partenariats (secteur société civile)

- » Bonne connaissance du secteur associatif/ ONG et expérience internationale / Afrique est un plus
- » Connaissances/ expérience souhaitée dans les domaines concernés (protection sociale, santé)

## **Qualités et savoir être :**

- » Qualités relationnelles
- » Diplomatie et concertation
- » Aptitude au travail en équipe
- » Capacité d'organisation et d'analyse
- » Capacité rédactionnelle
- » Gestion du stress

## CONDITIONS

**Durée du contrat :** CDI (temps plein – 38h45 hebdomadaire – compensation RTT)

**Rémunération annuelle :** A partir de 39 K€ brut annuel selon expérience - classification C2 (Convention collective mutualité)

**Avantages :** chèques déjeuner, complémentaire santé, remboursement 50% transports en commun, mobilités durables

**Poste :** Basé à Nantes, déplacements nationaux et internationaux réguliers à prévoir, télétravail possible jusqu'à deux jours par semaine

**Prise de fonction souhaitée :** début juin

## MODALITES DE CANDIDATURE

**Envoyer CV et lettre de motivation (avec 2 références) par mail avant le 15 avril 2025** à l'attention de Emmanuelle CAILLE, Présidente d'ESSENTIEL, à l'adresse suivante : [emmanuelle.caille@essentiel-international.org](mailto:emmanuelle.caille@essentiel-international.org)

Les entretiens se dérouleront en présentiel.

ESSENTIEL se réserve le droit de clôturer le processus de sélection avant la date de fin de dépôt des candidatures.

Merci de préciser dans l'objet de votre mail : **candidature Direction ESSENTIEL** et d'intituler votre CV et lettre de motivation comme suit :

CV\_NOM\_Prénom\_Direction

LM\_NOM\_Prénom\_Direction