



FICHE DE POSTE « Coordinateur.trice Appui Institutionnel »

ESSOR recrute un.e **Coordinateur Appui institutionnel** basé.e au Congo (Brazzaville) ayant comme principale mission de renforcement de capacité des acteurs de la société civile Congolaise. Il aura à produire un nouveau module de formation, à en garantir la transmission et le contrôle qualité auprès de divers formateurs issus d'OSCs congolaises. Ce projet est financé par l'Union européenne et mis en œuvre dans un consortium dirigé par le GRET.

Présentation d'ESSOR

Association de solidarité internationale, ESSOR construit et élabore des projets de développement depuis 1992, en faveur des populations vulnérables au Brésil, Mozambique, Congo, Guinée-Bissau et Tchad. L'association travaille dans quatre domaines principaux : l'Éducation, la Formation et L'insertion Professionnelle, le Développement Agricole et la Protection Sociale. A ces secteurs vient s'ajouter un axe transversal institutionnel d'appui et de renforcement des compétences aux partenaires de la société civile locale. Ces projets sont financés en partie par des bailleurs publics (Union Européenne, Agence Française de Développement, Collectivités locales) et bénéficient de soutiens d'origine privée (fondations, entreprises, particuliers).

Présente en République du Congo depuis 2016, l'association déploie des activités de Formation & Insertion Professionnelle (FIP) et d'Agriculture (AGRI), plus récemment en 2023, le secteur de la Protection Sociale (PS) s'est implémenté à Brazzaville. En 2025, ESSOR et ses partenaires interviennent dans 4 localités du pays : Brazzaville, Dolisie, Pointe Noire et Ouessou. Ces activités sont soutenues par 4 projets distincts, permettant une visibilité à horizon 2027 :

- **Le Projet de Promotion de l'entrepreneuriat agricole, para-agricole et urbain auprès des jeunes et de Renforcement de la Société Civile Congolaise'' (EMATELI)** financé par l'Union Européenne au Congo. Il vise à contribuer à l'amélioration de la qualité de vie des populations de Brazzaville, Pointe-Noire, Dolisie et Ouessou grâce au renforcement des OSC, à travers la mise en place d'un dispositif innovant pour la formation et l'employabilité des jeunes. Ce projet est exécuté par l'ONG ESSOR et son partenaire le FJEC.
- Le projet « **Renforcer l'insertion par l'emploi et l'entrepreneuriat des femmes** » (**RELIEEF**), financé par l'AFD. Il vise à lever les barrières liées au genre pour favoriser l'insertion durable des femmes en Afrique centrale, à favoriser la concertation des acteurs publics-privés et le partage de pratiques à un niveau régional.
- Le projet « **Formation Insertion Innovation** » phase 2 (**F2i-2**), financé par l'AFD. Ce projet vise lui à renforcer les dispositifs FIP notamment à Dolisie afin de pérenniser les actions de cette zone. Ce projet permettra également de soutenir le développement

d'initiative à Brazzaville telle que la structuration de groupe de jeunes après les formations.

- Le projet « **Société Civile et Égalité de Genre dans les régions du au centre du Congo (SCIEGE – Centre Congo)** », financé par l'Union Européenne au Congo. Ce projet est en consortium avec deux autres ONGs, le GRET (lead), SOS Femme (co-demandeur) et ESSOR (co-demandeur), vise à renforcer la société civile congolaise dans les Plateaux, le Pool, la Lékoumou et à Brazzaville.

ESSOR recrute **un.e Coordinateur.trice Appui Institutionnel** en contrat local qui sera basé.e au Congo (Brazzaville). Il/elle travaillera en lien étroit avec les équipes du projet SCIEGE représentée par 2 organisations : le GRET et SOS Femmes. Après une période d'induction de trois mois dans les locaux d'ESSOR incluant de participer et visiter les différentes activités, le.a **Coordinateur.trice Appui Institutionnel** sera basé au bureau du projet dans les locaux du GRET à Brazzaville et au besoin dans les locaux d'ESSOR à Brazzaville.

Le poste est basé à Brazzaville avec des déplacements ponctuels dans les zones d'intervention du projet (Plateaux, Pool, Lekoumou).

Contexte du poste

Le.la **Coordinateur.trice Appui Institutionnel** s'inscrit dans la dynamique de l'équipe ESSOR Congo et dans l'équipe du projet SCIEGE, regroupant 2 ONGs : le GRET et SOS femmes. Cette équipe, composée d'un.e responsable projet, d'un.e Responsable Animation Genre (SOS Femmes), d'un.e Animateur.trice OSC Brazzaville (SOS Femmes) ainsi que du personnel d'appui administratif et constitué d'experts thématiques (Expert appui aux Organisations GRET, Expert Genre GRET, expert Insertion-développement personnel ESSOR – *Responsable Programme Protection Sociale ESSOR*).

Le.la **Coordinateur.trice Appui Institutionnel** aura à assurer le transfert de compétences vers des formateurs issus d'OSCs congolaise spécialisées dans le renforcement de la société civile. Ce faisant, un module de formation « Citoyenneté, leadership et développement personnel » sera co-construit avec l'appui de l'expert ESSOR et du Comité Pédagogique du projet. Ce module sera donc implémenté par le.la **Coordinateur.trice Appui Institutionnel** auprès de différents formateurs issus d'OSCs congolaises, recrutée sur la base d'un Appel à manifestation d'intérêt, dans les zones d'intervention du projet : les Plateaux, le Pool, la Lékoumou et Brazzaville.

A ces actions de formations, sera associé un volet Coordination de projet, suivi technique et qualité auprès des formateurs, afin de s'assurer de leur appropriation du module et de la production d'effets post-formation.

Les missions du poste :

Mission 1 : Coordination et supervision de projet (en lien avec les équipes Projet SCIEGE)

En amont de la prise de ses fonctions le.la coordinateur.trice bénéficiera d'un temps d'intégration afin de s'approprier l'intégralité des outils de pilotage du projet et les méthodologies ESSOR. Un temps supplémentaire d'X mois sera proposé afin de s'approprier les méthodologies ESSOR 3 mois et portera*

sur les éléments ci-dessous :

* « appropriation méthodo ESSOR » : Effectuer un travail d'appropriation des méthodologies existantes ESSOR : Formation Humaine, Parcours Citoyen, parcours 4 C, Appui institutionnel de la Protection Sociale, qui permettront au. A la Coordinatrice de créer le nouveau module.

- Revue documentaire
- Sortie terrain
- Réunions avec les RT

- **Planification et pilotage de projet**

- Réaliser les planifications d'activités annuelles, semestrielles, trimestrielles, en lien avec le Responsable Projet et les autres Coordinateurs.
- Réaliser les planifications mensuelle et hebdomadaire des activités avec les équipes projet.
- S'assurer de l'atteinte des objectifs du projet aux niveaux quantitatif et qualitatif (via le suivi du tableau des IOV partagé avec le Responsable Programme Protection sociale) et les réunions d'avancement (mensuellement)
- Evaluer les activités, identifier les risques et mettre en œuvre des actions correctives, avec l'appui du Responsable Programme Protection Sociale

- **Gestion budgétaire et administrative**

- Elaborer les budgets prévisionnels en lien avec ses activités et les soumettre pour validation à l'équipe administrative et financière
- Assurer le suivi des dépenses et leur justification auprès de l'équipe administrative et financière.
- Assurer le respect de l'ensemble des procédures prévues par ESSOR et ses partenaires techniques et financier

- **Suivi et Evaluation**

- Participer à l'harmonisation des outils du projet SCIEGE
- Organiser la collecte, le stockage et la récupération des données liées aux activités
- Compiler et analyser les données et produire un rapport mensuel des activités.
- Suivre les résultats et indicateurs du projet et remplir l'outil prévu à cet effet.
- Contribuer à l'écriture des rapports intermédiaires et finaux

MISSION 2 : Formation et synergies ESSOR

Le la coordinatrice aura à créer un module spécifique lié au leadership et à la citoyenneté destiné à des Formateurs identifiés dans des Organisations de la société civile congolaise.

- **Création du module de formation**

- Proposer une synthèse des différentes méthodologies ESSOR et des pistes de réflexion sur comment les intégrer dans le futur module à construire
 - Pertinence ou non en lien avec le module Citoyenneté
 - Quelles étapes pour intégrer des aspects des methodos ESSOR au module de formation
- Elaborer des modules pédagogiques interactifs (tenant compte de l'identité pédagogique d'ESSOR) et adaptés aux besoins des participants en matière de leadership, de citoyenneté et de développement personnel.

- Assurer que les contenus sont pertinents, actuels, et alignés sur les objectifs du programme.
- Développer des supports de formation variés (présentations, exercices pratiques, études de cas, etc.) pour encourager l'engagement et l'apprentissage.
- Participer aux rencontres du Comité Pédagogique du projet et contribuer aux activités de ce dernier
- Valider le contenu de formation auprès du Responsable Programme Protection sociale et du Comité Pédagogique du projet.

- **Mise en œuvre du module de formation**

- Organiser et animer les sessions de formation en leadership, citoyenneté et développement personnel en utilisant des méthodes pédagogiques adaptées (ateliers, séminaires, séances pratiques).
- Assurer un suivi personnalisé des participants pour évaluer les progrès et apporter des ajustements si nécessaire.
- Promouvoir un environnement d'apprentissage collaboratif et encourager la participation active des apprenants.
- Produire un plan d'accompagnement des formateurs ayant bénéficié du module de formation et proposer un contrôle qualité.

- **Évaluation et suivi :**

- Mettre en place des mécanismes d'évaluation de l'efficacité des modules de formation (questionnaires, évaluations de fin de session, retours des participants).
- Proposer des améliorations et ajuster les modules de formation en fonction des résultats obtenus et des retours des apprenants.

- **Synergie avec les autres secteurs ESSOR**

- Travailler de concert avec les Responsables Programme pour évaluer la faisabilité d'intégrer tout ou partie du module de formation « citoyenneté, leadership et développement personnel » dans les activités proposées par les secteurs d'ESSOR
- Produire un plan d'intégration de ce module au niveau d'ESSOR en collaboration avec le RPG PS (si faisabilité avérée).

MISSION 3 : Reporting et Communication

- **Communication interne**

- Participe à une réunion mensuelle avec l'Expert Insertion et développement personnel ESSOR – RPG PS
- Proposer un bilan des activités au Coordinateur pays ESSOR Congo

- **Communication externe**

- S'assurer du respect des règles de communication interne et externe prévues dans les procédures ESSOR mais également des partenaires techniques et financiers.
- Représenter ESSOR auprès des Institutions et des bailleurs privés et publics, en lien avec les coordinateurs pays et les RP

MISSION 4 : Capitalisation

- Proposer des adaptations et innovations au module de Formation « Citoyenneté... »
- Adapter le plan d'intégration de ce module au niveau d'ESSOR

- Produire un guide méthodologique en lien avec le module « Citoyenneté... »

Le profil recherché :

LES COMPÉTENCES TECHNIQUES ATTENDUES : EXPÉRIENCE & FORMATION

- Formation Bac+5 et/ou forte expérience en Sciences de l'Éducation, Ingénierie pédagogique, ingénierie de formation ou en tant que formateur/facilitateur / une sensibilité et/ou une première expérience aux questions liées au genre
- Une formation ou une expérience préalable dans un ou les domaines suivants est un atout : facilitation, formation des adultes, éducation populaire, animation pour les jeunes, étude des comportements, formation professionnelle, travail avec des jeunes marginalisés, travail sur des projets de genre et d'appui à l'autonomisation économique des femmes
- Une expérience préalable sur des projets de développement dans un pays en voie de développement est un atout
- Aisance dans l'utilisation des outils informatiques et numériques
- Expérience en capitalisation
- Langues : Maîtrise du français. La connaissance du Lingala ou du Kituba serait un plus.

LES COMPÉTENCES TRANSVERSALES ATTENDUES :

- Sensibilité aux problématiques sociales des populations vulnérables
- Sensibilité au genre
- Bon relationnel, esprit d'équipe, bonne organisation
- Capacité d'intégration au sein d'une équipe pluridisciplinaire et multiculturelle
- Capacité d'animation d'espaces de réflexion
- Très bonnes capacités rédactionnelles et d'expression orale en français
- Bonne capacité d'analyse
- Forte autonomie
- Aime le challenge
- Mobile ayant le goût du terrain

Les conditions du poste :

- **Type de contrat :** En contrat local, basé au Congo (Brazzaville), d'une durée de 1 an renouvelable avec un engagement moral de 2 ans
- **Rémunération mensuelle brute :** 430000 FCFA à 500000 FCFA

L'envoi de candidature :

Envoyer CV et lettre de motivation en français au plus tard le **21/03/2025** aux adresses e-mails suivantes pierre.naze@essor-ong.org et coordo.pays@essorcongo.org en indiquant en objet du mail la référence : « **Coordinateur AI ESSOR projet SCIEGE** ».

Prise de poste à partir du 1^{er} avril 2025 idéalement.

Pour plus d'informations : www.essor-ong.org