

STAGIAIRE EN COMMUNICATION ET APPUI A LA DIRECTION DES PROGRAMMES – ASSOCIATION ACINA

Type de contrat : Stage de 6 mois minimum en temps plein
Date de début : juillet 2024
Localisation : Paris 75007 – Déplacements à prévoir en Ile-de-France

STRUCTURE ACINA a pour mission l'accompagnement socioprofessionnel des nouveaux arrivants (réfugiés, migrants...) en situation de grande précarité en France. L'association se donne pour objectif de contribuer à l'inclusion durable des personnes vivant en squats, bidonvilles, hôtels sociaux, en situation d'exclusion, par le biais de l'insertion socio-professionnelle. Nos actions visent à sensibiliser, informer, accompagner dans l'accès aux droits, à l'emploi, la formation, l'apprentissage de la langue française, la culture, et au logement, dans une démarche partenariale forte. ACINA est une association dynamique qui permet à ses équipes de se former régulièrement afin de proposer des projets innovants dans l'accompagnement global.

DESCRIPTION DU POSTE Sous la responsabilité de la directrice générale de l'association et d'une des co-directrices des programmes :

Appui aux missions de communication :

- Contribuer à la communication externe sur les activités de l'association et actualités (montage des articles, élaboration de témoignages avec les personnes accompagnées, brochures, newsletters, etc.) à destination des publics, des bailleurs, des bénévoles, des partenaires ou du grand public ;
- Contribuer à l'animation des réseaux sociaux de l'association (production de visuels, de contenus, etc.) ;
- Appui transversal aux antennes de l'association pour la construction de supports visuels de mise en lumière des projets, élaboration de bilans et de documents supports de rendu

Appui à la direction des programmes

- Appuyer le développement et la mise en œuvre des activités du Projet Femmes : participation aux réunions inter-équipes et comités de pilotage ; appui à la mise en place d'ateliers et d'activités collectives ; suivi des activités ; proposition de nouveaux projets ; animation et développement du réseau partenarial (Déplacements à prévoir dans les antennes en Ile-de-France) ;
- Appuyer les équipes et antenne sur la planification et mise en place d'activités collectives Loisir & Culture, en priorisant des activités enfance et jeunesse : organisation Journée à la mer ; activités de Noël ; sorties culturelles ; activités sportives ; etc. Faire le lien avec les partenaires, appuyer la logistique et l'élaboration des notes, rapports et bilans d'activité ;

- Appuyer les antennes, principalement 95 et 91, sur le développement du Projet Enfance/Parentalité : appui aux ateliers et activités ; renforcement partenarial ; proposition de nouveaux axes et partenariats ;
- De manière générale, dynamiser les relations partenariales ; construire un mapping partenarial et créer de nouveaux partenariats ; proposer de nouveaux champs d'action et nouveaux axes transversaux d'intervention ;
- Appuyer les missions de veille d'appels à projets et de rédaction de propositions de projets

PROFIL

- Formation universitaire ou professionnelle (en Sciences Politiques, Economie sociale et solidaire, Solidarité, Sociologie, Communication, etc.), bac+3 minimum
- Fortes capacités en communication et utilisation d'outils et création de supports (CANVA, MailChimp, PowerPoint, etc.)
- Connaissance du champ de l'action social et intérêt pour les publics précaires et marginalisés
- Capacité à travailler en équipe et sens de l'organisation
- Bonne capacité d'analyse, esprit critique
- Grandes capacités rédactionnelles
- Excellentes capacités relationnelles
- Intérêt et capacité pour le montage et la mise en place de projets
- Maitrise des outils informatiques de base (Word, Excel, PowerPoint, Internet)

CONDITIONS

Gratification montant minimum légal titre de transport pris en charge à 100% + tickets restaurants de 8 euros (60% part employeur). 2,08 jours de congés payés par mois et congés trimestriels (accord d'entreprise).

POUR POSTULER

Pour postuler merci de nous faire parvenir votre CV et votre lettre de motivation à acina.emploi@gmail.com
