

AVIS DE RECRUTEMENT

TITRE DU POSTE : Advocacy & Communication Manager (ACM)

(Candidatures féminines fortement encouragées)

Le Fonds Panaretugri des jeunes féministes est un fonds inclusif qui se consacre aux organisations ou groupes dirigés par des jeunes filles, des jeunes femmes âgées d'au plus 40 ans. Nous soutenons les organisations et les groupes nouvellement formés ou encore celles ou ceux en phase de se formaliser, dirigés par de jeunes filles et jeunes femmes d'Afrique de l'Ouest Francophone (Bénin, Burkina Faso, Côte d'Ivoire, Guinée, Mali, Mauritanie, Niger, Sénégal et Togo) et qui sont locales et/ou nationales.

Mission

La/Le **Advocacy & Communication Manager (ACM)** travaille en étroite collaboration avec la responsable de subventions et la directrice du Fonds Panaretugri pour adresser les thématiques spécifiques régionales de plaidoyer en collaboration avec les partenaires du Fonds. Elle/Il est responsable de tous les aspects de plaidoyer et de communication du Fonds Panaretugri, y compris la communication interne et externe, l'identification des actions de plaidoyer et l'identification des cibles de ces actions afin de guider les projets de plaidoyer et de communication du Fonds Panaretugri.

Elle/Il travaillera à établir un partenariat de collaboration entre éventuellement les organisations sœurs de la Région Ouest africaine, du continent et à l'international dans le but de soutenir un plaidoyer régional et international en faveur des droits des filles et des femmes dans leur globalité et dans leur totalité.

Elle/Il travaillera avec les partenaires du Fonds à identifier et à contribuer à leur formation sur les actions de plaidoyer et de communication afin de mieux les outiller à la promotion des droits des femmes.

Elle/Il est responsable de la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie de communication du Fonds Panaretugri, de définir et gérer une ligne de communication interne en cohérence avec les besoins internes de l'équipe technique, et d'améliorer la visibilité et l'impact des actions du Fonds et de ses partenaires.

Responsabilités

1. Plaidoyer

- Diriger et gérer la conception et la mise en œuvre de la stratégie d'influence en coordination avec le personnel et les partenaires, en adoptant une approche intégrée de l'influence ;
- Documenter les leçons tirées des initiatives de Plaidoyer, d'Influence mises en œuvre par le Fonds Panaretugri, ses partenaires et alliés et s'assurer qu'elles sont discutées au sein de l'équipe et de l'organisation dans son ensemble ; et qu'elles contribuent à l'amélioration continue du travail de Plaidoyer et d'Influence du Fonds Panaretugri ;
- Réaliser le changement par une combinaison d'approches d'influence et de plaidoyer, y compris l'élaboration de recommandations politiques locales, le lobbying, la création de coalitions et de partenariats, l'engagement des mouvements de jeunes filles et de jeunes femmes, le développement de communications stratégiques ;
- Rédiger et réviser annuellement les documents de position sur le plaidoyer et l'influence en fonction du thème principal et des sous-thèmes des campagnes et mouvements mondiaux ; Identifier et cibler les principaux fora mondiaux afin d'accroître l'impact des initiatives sur la base d'une analyse approfondie du pouvoir des parties prenantes influentes ;
- Soutenir le développement de plans de plaidoyer spécifiques à des thématiques ciblées ;
- Assurer la mise en œuvre des actions de plaidoyer : développement de contenus,

développement des partenariats, diffusion des contenus, organisation des rencontres de plaidoyer ;

- Produire et rédiger des documents pour promouvoir les messages de plaidoyer : argumentaires, rapports, études, mémo, etc. ;
- Assurer la diffusion des messages de plaidoyer, via les réseaux sociaux et diffuser les documents de plaidoyer auprès des décideurs ;
- Susciter et accompagner les partenaires du Fonds Panaretugri dans leurs actions de plaidoyer ;
- Élaborer et mettre en œuvre un plan national de plaidoyer et d'influence conforme à la stratégie de plaidoyer du Fonds Panaretugri ;
- S'assurer que le personnel technique du Fonds Panaretugri peut agir et agit activement en tant que porte-parole pour les domaines techniques au nom de l'organisation.
- Mettre en place des plans de suivi évaluation et de capitalisation des projets de plaidoyer.

2. Partenariats

- Établir et maintenir des partenariats et des collaborations efficaces avec les mouvements de jeunes filles et femmes, de la société civile, des ONG, des Nations Unies et des entités gouvernementales afin de maximiser l'utilisation des ressources pour la mise en œuvre d'un plaidoyer et d'une influence de qualité ;
- Établir et maintenir une communication régulière et structurée avec les principales parties prenantes au niveau national et local ; régional et international (par exemple, le gouvernement, la société civile, les partenaires au développement, les ONG internationales) afin d'exercer une influence efficace et concertée ;

3. Collaborer avec les jeunes filles et jeunes femmes

- Veiller à ce que les programmes et initiatives de sensibilisation, d'influence et de militantisme soient mis en œuvre par le biais de mouvements/coalitions/alliances de jeunes filles et femmes ;
- Renforcer les capacités des organisations partenaires du Fonds Panaretugri à mener des actions collectives.

4. Communication

- Réviser la stratégie de communication du Fonds Panaretugri, assortie d'un plan d'actions pour 2025 ;
- Mettre en œuvre le plan de communication 2025 ;
- Développer un pôle édition et concevoir des outils de communication ;
- Proposer un calendrier de communication autour des activités du Fonds Panaretugri et de ses partenaires ;
- Assurer une mise à jour régulière des différentes pages des réseaux sociaux du Fonds Panaretugri ;
- Coordonner l'analyse, l'élaboration et la conception de tous les visuels de communication du Fonds Panaretugri ;
- Proposer des hashtags pertinents pour la gestion de la communication du Fonds Panaretugri ;
- Concevoir une ligne éditoriale pour la communication du fonds ;
- Assurer la rédaction de blogs et d'articles sur les thématiques principales, les activités et les programmes du fonds ;
- Coordonner la conception et la mise en ligne du site web du Fonds Panaretugri ;
- Veiller à une mise à jour régulière du site web du Fonds.

EXIGENCES PARTICULIERES

- Excellent niveau oral et écrit en français, bon niveau d'anglais idéal ;
- Excellent contact relationnel (partenaires, journalistes, autorités, etc.) ;

- Sens de l'organisation, rigueur, bonne écoute, bon relationnel, grande adaptabilité et réactivité ;
- Sens prononcé du travail bien fait et exigeante en termes de respect des échéances ;
- Sens du travail en équipe, goût prononcé du beau, dynamique, organisée ;
- Ouverture d'esprit, curiosité, créativité ;
- Aptitude à travailler sur plusieurs missions simultanées, en équipe ou de manière autonome ;
- Excellente capacité et qualité rédactionnelle (adaptation des écrits selon les supports : web, newsletter, courrier, guide, communiqué de presse, réseaux sociaux, etc.) ;
- Connaissances approfondies des technologies de l'information, de la communication et multimédia (imprimerie, édition, audiovisuel, multimédia, web, réseaux sociaux, graphisme, etc.) ;
- Maîtrise du Pack Office, excellente maîtrise de Word ;
- Maîtrise des outils d'Infographie et de création graphique (Publisher, Photoshop, Illustrator, suite Adobe, Canva, ...) ;
- Maîtrise de la prise de photos et du montage vidéo ;
- Connaissances et intérêt pour les outils de communication web (internet, Facebook, LinkedIn, création de sites web, ...) ;
- Flexible pour une meilleure adaptabilité aux différentes mutations des conditions de travail (de la stratégie à l'opérationnel).

COMPETENCES SOUHAITEES

- Sens de la planification, de l'organisation du travail et de la gestion du temps ;
- Connaissances théoriques et pratiques d'un ou plusieurs des domaines suivants : les droits humains, le genre, le féminisme ;
- Capacités à apporter un soutien au renforcement des capacités des jeunes filles et jeunes femmes ;
- Capacités à travailler avec un minimum d'encadrement, à être proactif, à prendre des initiatives avec un jugement équilibré ;
- Capacités à rechercher l'information et excellentes compétences analytiques ;
- Sens élevé d'imagination, de créativité, d'ingéniosité, d'intégrité et de flexibilité dans les approches de travail ;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite et en relations interpersonnelles ;
- Capacités de maintien de la confidentialité au plus haut niveau et en tout temps ;
- Avoir un haut niveau de précision, le souci du détail et de la rigueur à la fois au niveau interne et externe, et s'engager à maximiser notre capacité d'influence.

PROFIL REQUIS

Compétences essentielles

- Diplôme universitaire **Master II** en communication média, sciences sociales/humaines, en développement ;
- Au minimum trois (03) ans d'expériences professionnelles dans le domaine du plaidoyer et de la communication pour le développement au sein des ONG, avec un background solide dans la rédaction de contenus, la collecte et l'analyse des données et en rédaction de messages de plaidoyer et de communication ;
- Un niveau technique élevé dans les domaines du plaidoyer, de la communication, des TIC et de l'infographie ;
- Avoir une expertise solide et prouvée dans le domaine des technologies Web 2.0 ;
- Justifier d'une expérience dans la réalisation des activités de plaidoyer et dans la gestion de pages sur les réseaux sociaux ;

- Avoir une bonne capacité communicationnelle et rédactionnelle en Français et en anglais ;
- Être objectif, professionnel et pointilleux ; attaché aux exigences et valeurs qualitatives des résultats ;
- Être féministe ou défenseur.e des droits humains et en particulier des droits des femmes ;
- Avoir une expérience avec une ONG ou association sera considérée comme un plus ;
- Expérience avérée dans l'utilisation réussie des stratégies d'influence clés tel que plaidoyer, le lobbying, la création de mouvements ou l'élaboration de politiques ;
- Expérience dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies de plaidoyer dans des contextes de développement et/ou humanitaire ;
- Expérience de travail avec des coalitions et des réseaux et une bonne connaissance de la société civile, y compris du paysage des mouvements de femmes et de jeunes au Burkina Faso ;
- Compréhension des causes et des conséquences de la discrimination, de l'exclusion, de l'inégalité des genres et de la manière dont elles contribuent à la non-réalisation des droits des filles et des femmes et élaboration de stratégies pratiques pour y remédier ;
- Compréhension des politiques nationales, des processus budgétaires, des normes sociales liées aux droits des filles et des femmes et à l'égalité des genres ;
- Connaissance des tactiques d'influence, telles que le plaidoyer auprès des gouvernements pour un changement de politique, des leaders communautaires pour des engagements en faveur du respect des droits des filles et des femmes, les campagnes avec les OSC pour des révisions budgétaires, l'engagement stratégique avec les détenteurs du pouvoir via les médias, y compris numériques ;
- Compréhension et capacité à analyser les structures sociales et politiques, la dynamique et les relations de pouvoir qui permettent aux filles et aux femmes de jouir de leurs droits et de l'égalité ;
- Négociatrice.teur efficace dans des situations complexes et promeut avec audace les objectifs de plaidoyer et d'influence en tenant compte du contexte ;
- Maîtrise du français et bonne connaissance pratique de l'anglais ;
- Excellentes aptitudes à la communication écrite et orale, y compris pour les présentations et les prises de parole en public ;
- Maîtrise des applications Microsoft et utilisation des logiciels.

CONDITIONS GENERALES DU POSTE

Nouveau poste / remplacement : Nouveau poste

Type de contrat : CDD de droit burkinabé un (01) an renouvelable en fonction de la performance avec 3 mois d'essai

Pays et lieu de travail : Ouagadougou / Burkina Faso, avec des possibilités de travailler à distance

Horaires de travail : 40 H /semaine

Date de début souhaitée : Janvier 2025

PROCEDURES DE RECRUTEMENT

(1) Présélection sur dossier – (2) Entretien Individuel – (3) Test Écrit

NB :

- Les candidat.e.s retenu.e.s après présélection compléteront leur dossier avec les diplômes et attestations de travail ;
- Les dossiers ne correspondant pas au profil et incomplets ne seront pas examinés ;
- Seul.e.s les candidat.e.s présélectionné.e.s seront contacté.e.s pour le test écrit.
- Expériences et compétences égales, les candidatures féminines seront priorisées.

COMPOSITION DU DOSSIER

- Un curriculum Vitae actualisé, daté et signé comprenant une liste d'au moins trois (03) références

- correspondantes aux derniers.dernières superviseur.e.s direct.e.s (5 pages maximum);
- Une lettre de motivation adressée à la Directrice Exécutive (DE) du Fonds Panaretugri avec prétention salariale (2 pages maximum).

Les candidat(e)s sont prié(e)s d'adresser leur dossier par courriel à l'adresse : recrutement-fonds.panaretugri@ongipbf.org en précisant le poste en objet « **Candidature au poste de Advocacy & Communication Manager** ».

Date limite d'envoi des dossiers : le 05 Janvier 2025 à 23H59.

NOTA BENE :

L'organisation qui recrute offre :

- La possibilité de faire partie d'une organisation solide et qui constitue une référence dans le domaine de l'octroi de subventions et du féminisme ;
- La possibilité d'intégrer un environnement de travail respectueux, sûr, ouvert au dialogue et qui offre des possibilités de croissance personnelle et professionnelle.

Seules les candidatures retenues seront contactées.