

## AVIS DE RECRUTEMENT

### TITRE DU POSTE: **Manager Monitoring Evaluation Accountability and Learning (MEAL)**

(Candidatures féminines fortement encouragées)

---

**Le Fonds Panaretugri** des jeunes féministes est un fonds inclusif qui se consacre aux organisations ou groupes dirigés par des jeunes filles, des jeunes femmes âgées d'au plus 40 ans. Nous soutenons les organisations et les groupes nouvellement formés ou encore celles ou ceux en phase de se formaliser, dirigés par de jeunes filles et jeunes femmes d'Afrique de l'Ouest Francophone (Bénin, Burkina Faso, Côte d'Ivoire, Guinée, Mali, Mauritanie, Niger, Sénégal et Togo) et qui sont locales et/ou nationales.

#### **Mission**

La/Le **Manager Monitoring Evaluation Accountability and Learning (MEAL)** travaille en étroite collaboration avec la responsable de subventions du Fonds Panaretugri pour renforcer la qualité du processus d'octroi de subventions du Fonds. Elle/Il assure le suivi, l'évaluation, la capitalisation et l'apprentissage de toutes les interventions du Fonds. Elle/Il coordonne, améliore et met en œuvre les systèmes de suivi et d'évaluation MEAL et assure la pertinence, la qualité et la redevabilité du processus d'octroi de subventions du Fonds au niveau régional. Elle/Il travaillera à assurer l'apprentissage et la capitalisation des bonnes pratiques du fonds ; ainsi que le renforcement des capacités des partenaires du fonds.

#### **Responsabilités**

##### **1. Suivi-évaluation et capitalisation**

- Assurer un soutien technique à l'équipe subventions à toutes les étapes du processus d'octroi de subventions du Fonds Panaretugri, y compris l'élaboration des cadres logiques, des théories de changement, des plans de suivi et d'évaluation, des plans de travail et la rédaction de rapports ;
- Promouvoir la qualité du processus de subvention et veiller à ce que les rapports sur les outputs, les résultats et les indicateurs d'impact soient précis et soumis dans les délais ;
- Analyser les données recueillies au cours des exercices MEAL et prendre le lead sur la rédaction des rapports d'évaluation de base, d'évaluation finale et d'évaluation d'impact ;
- Améliorer et mettre à jour en continue les outils de collecte de données et les méthodologies des exercices de suivi ;
- Former les partenaires du Fonds aux outils et méthodologies développés ;
- Développer et maintenir un système MEAL pour mesurer les acquis et le progrès par rapport aux objectifs et les résultats des projets financés, qui peut facilement être utilisé dans les rapports ;
- Élaborer des procédures opérationnelles standards en matière d'évaluation de l'impact sur l'environnement et diriger leur diffusion sur le terrain ;
- Assurer un suivi permanent et continue des projets financés, tout en fournissant un soutien technique aux partenaires dans la collecte des données, le suivi de la mise en œuvre de leurs projets et la rédaction des rapports ;
- Diriger le processus de développement d'une stratégie d'apprentissage et faciliter des événements d'apprentissage réguliers pour promouvoir les compétences en monitoring de l'équipe du fonds et de ses partenaires ;
- Coordonner étroitement avec les leaders des partenaires, l'équipe d'octroi de subventions du fonds et la responsable de subventions pour suivre et vérifier l'avancement des activités, mesurer les réalisations par rapport aux résultats/objectifs des projets et collecter des données solides ;

- Assurer une planification, anticipation et budgétisation appropriées du MEAL dans les projets, notamment en termes de ressources humaines, matériel, formation et activités ;
- Participer activement au développement et au partage des connaissances sur les activités menées ;
- Assurer la capitalisation des bonnes pratiques des programmes et projets financés, des expériences et des évaluations ;
- Contribuer à assurer une bonne communication sur les réalisations du Fonds Panaretugri auprès de ses partenaires de mise en œuvre, ses partenaires techniques et financiers et des parties prenantes sur l'avancement et les performances des programmes et projets ;
- Contribuer à assurer une bonne visibilité des programmes et projets tant au niveau national, régional, qu'international selon les lignes directrices du Fonds Panaretugri ;
- Participer à la mobilisation des ressources humaines, techniques et financières ;
- Assurer que tous les documents du processus d'octroi de subventions, des programmes et projets soient disponibles, bien archivés et complets ;
- Participer à la rédaction des documents organisationnels et stratégiques du Fonds Panaretugri ;
- S'assurer que les outils appropriés et la technologie nécessaires sont en place pour permettre la communication des résultats, des réalisations et des retombées du fonds avec les auditoires internes, les parties prenantes externes, incluant, le gouvernement, les médias, les bailleurs de fonds et le secteur non-gouvernemental, toutefois sans s'y limiter.

## **2. Apprentissage et gestion des connaissances**

- Identifier les besoins en formation des membres de l'équipe de coordination du fonds, en se basant sur ses observations et l'évaluation des besoins ;
- Développer et mettre en œuvre un plan de gestion de connaissances et d'apprentissage du Fonds Panaretugri ;
- Contribuer à l'élaboration des politiques internes du Fonds Panaretugri ;
- Assurer l'application des normes, procédures et politiques y compris la conformité au code de conduite, à la gestion de la performance, de la sécurité et de la législation locale au sein de l'équipe de coordination du fonds ;
- Assurer la gestion des compétences et du développement l'équipe de coordination ;
- Créer, soutenir et coordonner un environnement qui génère des collaborations et des partenariats solides, influents et de partage de connaissances innovantes.

## **3. Gestion du code de conduite**

- Veiller au respect du Code de conduite en vous engageant à être exemplaire dans vos pratiques et vos comportements ainsi que le suivi à mettre en place pour le respect des politiques et pratiques de prévention du harcèlement, des abus et de l'exploitation sexuelle ;
- Partager les valeurs du Fonds Panaretugri et être engagé dans une approche basée sur les droits, le féminisme et le genre y compris un engagement actif permettant de mettre les droits des femmes au cœur de tout ce que nous faisons ;
- Veiller à la propriété du bureau, à l'entretien et à la réparation des biens placés sous sa responsabilité.

## **4. Stratégies et représentation**

- Soutenir la construction du mouvement des jeunes féministes de l'Afrique de l'ouest francophone au niveau national et sous régional ;
- Contribuer à accroître la visibilité du travail du fonds en partageant toutes les informations liées à son travail, et en le représentant lors de rencontres nationales, régionales et internationales ;
- Evaluer les possibilités et opportunités de partenariats au niveau national, régional et international ;
- Initier des échanges avec des partenaires potentiels ;
- Établir des relations d'influence et développer des réseaux en vue d'un changement efficace, à la fois au

- niveau interne et externe, et s'engager à maximiser notre capacité d'influence ;
- Assurer la cohérence des programmes, du suivi évaluation et de la capitalisation avec l'approche globale du fonds en matière d'octroi de subventions et de renforcement du leadership transformationnel des jeunes filles et femmes ;
- Faire preuve de leadership et assurer une coordination efficace du système de suivi évaluation et capitalisation des subventions du fonds au Burkina Faso et dans la sous-région, en incluant les actions transversales qui concernent le développement, le plaidoyer, le genre, le féminisme en vue de maximiser notre influence et notre impact ;
- Soutenir la construction du mouvement des jeunes féministes de l'Afrique de l'ouest francophone au niveau national et sous régional ;
- Participer, surveiller et suivre l'évolution du climat social et de l'actualité au niveau national, régional et international des dynamiques à l'international sur le féminisme, les droits des femmes et le leadership.

### COMPETENCES SOUHAITEES

- Sens de la planification, de l'organisation du travail et de la gestion du temps ;
- Rigueur, bonne écoute, bon relationnel, grande adaptabilité et réactivité ;
- Aptitude à travailler sur plusieurs missions simultanément en équipe ou de manière autonome ;
- Connaissance pratique d'un ou plusieurs des domaines suivants : les droits humains, le genre, le féminisme ;
- Capacité à apporter un soutien au renforcement des capacités des jeunes filles et jeunes femmes ;
- Capacité à travailler avec un minimum d'encadrement, à être proactif, à prendre des initiatives avec un jugement équilibré ;
- Capacité à rechercher l'information et excellente compétence analytique ;
- Capacité à tirer parti des ressources et personnel limités pour un impact maximum ;
- Ouverture d'esprit, curiosité, sens du travail en équipe ;
- Sens élevé d'intégrité, de flexibilité dans les approches de travail ;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite et en relations interpersonnelles ;
- Capacité de maintien de la confidentialité au plus haut niveau et en tout temps ;
- Avoir un haut niveau de précision, le souci du détail et de la rigueur à la fois au niveau interne et externe, et s'engager à maximiser notre capacité d'influence.

### PROFIL REQUIS

#### Compétences essentielles

- Diplôme universitaire (BAC+4 minimum) en statistiques, sciences sociales/humaines, en développement ;
- Au minimum trois (05) ans d'expérience professionnelle dans le suivi, l'évaluation et la capitalisation des activités initiées par des ONG avec un background solide dans la création, la collecte et l'analyse des données et en rédaction de rapports ;
- Connaissances et compréhension du suivi et de l'évaluation d'un projet ;
- Compréhension de la tendance actuelle du S&E et plus spécialement du système de suivi et évaluation dans les organisations Humanitaires avec une attention particulière sur la protection ;
- Excellente connaissance de la technique de collecte des données et de la mise en place de base de données appropriées au programme protection ;
- Expérience dans la conduite des recherches, études et documents de capitalisation de bonnes pratiques ;
- Maîtrise du Français écrit et oral ;
- Avoir une excellente maîtrise de l'outil informatique et des compétences en logiciel d'analyse (SPSS, EPI info, Access, KOBO et autres) ;

- Excellentes compétences rédactionnelles ;
- Sens de la planification, de l'organisation du travail et de la gestion du temps ;
- Aptitude à travailler sur plusieurs missions simultanément en équipe ou de manière autonome ;
- Avoir une bonne connaissance pratique d'un ou de plusieurs des domaines suivants : les droits humains, le genre, le féminisme ;
- Capacité à apporter un soutien au renforcement des capacités des jeunes filles et jeunes femmes ;
- Avoir la capacité à organiser, identifier les opportunités et coordonner les initiatives ;
- Avoir une approche flexible et adaptable et capable de répondre aux priorités changeantes et à un contexte en évolution rapide ;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite et en relations interpersonnelles
- Capacité de maintien de la confidentialité au plus haut niveau en tout temps
- Parler couramment anglais est un atout.

### **CONDITIONS GENERALES DU POSTE**

**Nouveau poste / remplacement** : Nouveau poste

**Type de contrat** : CDD de droit burkinabé un (01) an renouvelable en fonction de la performance avec 3 mois d'essai

**Pays et lieu de travail** : Ouagadougou / Burkina Faso, avec des possibilités de travailler à distance

**Horaires de travail** : 40 H /semaine

**Date de début souhaitée** : Janvier 2025

### **PROCEDURES DE RECRUTEMENT**

(1) Présélection sur dossier – (2) Entretien Individuel – (3) Test Écrit

### **COMPOSITION DU DOSSIER**

- Un curriculum Vitae à jour ;
- Une lettre de motivation avec prétention salariale ;
- Diplômes et attestations.

Les candidat(e)s sont prié(e)s d'adresser leur dossier par courriel à l'adresse : [recrutement-fonds.pananetugri@ongipbf.org](mailto:recrutement-fonds.pananetugri@ongipbf.org) en précisant le poste en objet.

**Date limite d'envoi des dossiers : le 05 Janvier 2025 à 23H59.**

### **NOTA BENE :**

L'organisation qui recrute offre :

- La possibilité de faire partie d'une organisation solide et qui constitue une référence dans le domaine de l'octroi des subventions et du féminisme ;
- La possibilité d'intégrer un environnement de travail respectueux, sûr, ouvert au dialogue et qui offre des possibilités de croissance personnelle et professionnelle.

**Seules les candidatures retenues seront contactées.**