

## Fiche de poste Comptable



### Coalition PLUS

Union internationale d'ONG communautaires de lutte contre le sida et les hépatites virales fondée en 2008, Coalition PLUS regroupe actuellement 16 organisations adhérentes<sup>1</sup>, intervenant dans 52 pays et auprès d'une centaine d'associations partenaires. S'inscrivant dans la démarche communautaire, notre union milite pour que les personnes infectées, affectées ou particulièrement vulnérables au VIH et au VHC soient systématiquement placées au cœur des processus décisionnels, de réalisation et d'évaluation des programmes de santé qui les concernent. A travers les différents programmes de son Secrétariat et ses 6 plateformes sous-régionales d'interventions, elle a pour objectif de renforcer les capacités de ses membres et partenaires, tout en organisant des espaces privilégiés de partage de connaissances et d'expertise.

### Objectif général du poste

Sous la supervision du responsable du service comptabilité, le/la comptable tient la comptabilité et effectue les opérations courantes dans le respect du cadre réglementaire et du référentiel de contrôle interne.

### Principales missions

- Participation à l'élaboration de la comptabilité courante, générale et analytique
- Imputation et saisie des pièces comptables
- Suivi des déclarations fiscales et sociales
- Gestion des comptes tiers
- Rapprochement des comptes de tiers
- Contrôle de caisse
- Elaboration des états financiers (bilan et compte de résultat)
- Préparation et participation aux audits des commissaires aux comptes

### Compétences attendues

- Formation en comptabilité de niveau Bac+2/3
- Expérience en comptabilité générale et analytique (3 ans minimum)
- Expérience sur un poste similaire
- Expérience de réalisation de clôture comptable
- Maîtrise de logiciels comptables appréciée
- Rigueur, sens de l'organisation
- Aisance relationnelle

### Rattachement hiérarchique

- Elle/il est placé.e hiérarchiquement sous la responsabilité du responsable du service comptabilité ;
- Elle/il rend compte de son travail et de l'organisation de celui-ci auprès du responsable du service comptabilité

### Délégation / autonomie / responsabilités

- Informe, alerte, rend compte régulièrement de la situation comptable au responsable du service comptabilité

---

<sup>1</sup> Présentes en Afrique, en Asie, en Europe, dans les Amériques et dans l'Océan Indien.

### **Obligations professionnelles**

- Respect des obligations légales liées aux domaines administratifs et financiers
- Devoir de réserve, de confidentialité et de respect de l'éthique et de la charte de Coalition Plus
- Respect des textes régissant l'activité des salariés
- Participation aux réunions de salariés et de la vie associative
- 

### **Conditions d'exercice**

- Lieu d'activité : Coalition Plus Afrique basé à Dakar (Sénégal)
- Contrat à durée indéterminée
- Statut non-cadre
- Rémunération selon expérience et grille salariale – Couverture médicale et indemnité transport

### **Procédure de candidature**

Les candidats enverront en indiquant la référence « Recrutement Comptable » à Nancy LISERON-MONFILS ([nlm@coalitionplus.org](mailto:nlm@coalitionplus.org)) un curriculum vitae et une lettre de motivation. Une série d'entretiens sera ensuite proposée aux candidats·tes retenus·es.

**Date limite d'envoi des dossiers de candidature : 31/12/2023.**

**Prise de poste : février 2024.**

***Les candidatures des personnes affectées ou infectées par le VIH ou les hépatites virales sont les bienvenues***