



RECRUTEMENT

CHARGE·E DE DEVELOPPEMENT ESPACE FEDERAL SANTE

Contrat à temps plein (35h) à durée indéterminée

Poste à pourvoir dès que possible

Salaire brut mensuel : 2480 € par mois (à discuter selon expérience)

Sur 13 mois

Convention Collective Nationale du Sport - Groupe 4

La Fédération Sportive et Gymnique du Travail (FSGT) est une fédération omnisports de plus de 220 000 pratiquant·es et 4 200 clubs. Elle dispose des agréments ministériels Sport et Éducation Populaire. Elle est membre du CNOSF, du CPSF, du CNAJEP et de la CSIT (international).

La FSGT a pour projet le développement d'activités physiques, sportives et artistiques associatives, accessibles au plus grand nombre, en particulier aux milieux populaires et à tous les âges de la vie. Elle vise la formation d'un·e sportif·ve citoyen·ne et émancipé·e.

La FSGT regroupe plus de 100 activités sportives, organise 65 épreuves et rassemblements fédéraux, 50 stages de formation, l'ensemble reposant sur un bénévolat dynamique en relation et complémentaire aux forces humaines salariées.

Elle est structurée en comités départementaux et régionaux et en commissions fédérales d'activités (CFA). Le siège fédéral, où est basé le poste, compte 35 salarié·es, et environ 400 bénévoles participent à l'activité fédérale.

DÉFINITION DU POSTE

Le poste est rattaché au Pôle des Activités et Culture Sportive Internationales (PACSI) de la FSGT, sous la responsabilité des coordinateur-trices salarié-es et bénévoles du pôle.

La personne a en charge le développement permanent des actions et des projets portés par l'espace fédéral Éducation à la Santé Pour Toutes et Tous, ce qui implique une forte dimension de travail en collaboration avec des responsables associatif-ves ainsi qu'avec les autres pôles, domaines et structures de la fédération.

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES DU POSTE

IMPULSER LA POLITIQUE DE SPORT SANTÉ DE LA FSGT

- Concevoir et conduire les actions en lien avec le plan d'action global et la stratégie de la FSGT
- Faire vivre le projet politique avec les acteur-rices du réseau sport santé de la FSGT
- Représenter la FSGT auprès des institutions et des partenaires
- Suivre, analyser et évaluer la mise en œuvre du projet politique Sport Santé

MISE EN OEUVRE DU PROJET SPORT SANTÉ DE LA FSGT

- Animation et coordination du collectif et des différents groupes de travail
- Planification des activités du plan d'action en lien avec le collectif
- Recherche de financements et réponse à des appels à projets
- Communication interne et externe sur les actions de l'espace fédéral

FORMATION

- Concevoir les contenus des formations sport santé de la FSGT en collaboration avec les équipes de formateur-rices
- Promouvoir et développer les formations sur le territoire
- Actualisation des formations sport santé sur des plateformes digitales
- Intervention pédagogique lors de sessions de formations fédérales et de CQP

GESTION ADMINISTRATIVE DE L'ESPACE FEDERAL

- Organiser les réunions et les actions de l'EFT (rédaction de comptes rendus, convocations, réservations des salles, des repas, matériel, réservations hôtels, transports, etc.), et assurer les relations avec les prestataires de services
- Assurer le suivi financier de l'EFT (budget, commandes, facturation, notes de frais...)

MISSIONS TRANSVERSALES

- Participation à la communication interne et externe du Pôle (webinaires, articles, plaquettes, outils pédagogiques...)
- Participation à la coordination et aux temps forts du Pôle
- Participation aux temps institutionnels fédéraux (AG, Assises, etc.)

LIEU ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Le travail s'effectue au siège de la Fédération à Pantin, à horaires réguliers, avec un jour de télétravail possible par semaine. Des déplacements au niveau national et des missions en soirée ou week-end sont possibles.

PROFIL ET EXPÉRIENCE

- Niveau Bac + 5 ou expérience équivalente (diplôme d'encadrement sportif et/ou management sport et/ou Activité Physique Adaptée).
- Connaissances des activités physiques sportives adaptées et santé, du public senior et de la formation d'adultes
- Expérience associative et sportive et connaissance du milieu sportif. La connaissance de la FSGT est un plus.
- Aisance dans la gestion des outils informatiques et numériques collaboratifs en ligne : M365, plateforme de formation, sharepoint, documents partagés, agenda, site internet, intervention sur les différentes bases informatiques
- Capacité rédactionnelle et analyse budgétaire
- Aptitude à travailler en équipe et en relation avec une diversité de salariées et de bénévoles
- Autonomie de travail
- Capacité d'organisation et de méthode

* * * * *

Envoyez CV et lettre de motivation avant le 05 janvier 2025

à recrutement@fsgt.org et à sante@fsgt.org

sous la référence Chargé-e de développement Santé