



APPEL A CANDIDATURES Consulter la charte de nos valeurs
et nos actions www.grdr.org

Titre du poste : Coordination Antenne Hauts-de-France du Grdr

Type de contrat : CDI – 39h/semaine (+RTT) Travail ponctuel en soirée et le week-end

Lieu d'affectation : Lille (antenne HdF, Maison Stéphane Hessel) – Déplacements ponctuels à prévoir en région, en Île de France et en Europe.

Créé en 1969 sous l'impulsion de ressortissants d'Afrique de l'ouest vivant en France, le Grdr accompagne les initiatives des migrants et de leurs partenaires et est l'une des rares associations menant des actions de développement, d'accès au droit commun et d'insertion à la fois dans les pays de départ, de passage et d'accueil (Afrique de l'Ouest, Maghreb et France). Le Grdr conduit également des actions destinées à favoriser l'insertion dans la société française de migrants, de leurs familles, mais aussi de populations d'origine étrangère.

Le Grdr intervient dans les Hauts-de-France depuis 2002 et a acquis un ancrage territorial fort, une connaissance solide des acteurs locaux et une compréhension fine des contextes et enjeux migratoires. Le Grdr participe aujourd'hui à la transition économique, sociale, et environnementale de la région en favorisant la construction de territoires solidaires. Cet ancrage permet au Grdr d'agir au plus près des habitants du territoire et notamment auprès des jeunes, des femmes, des habitants des quartiers prioritaires issus des migrations, mais également du grand public, des acteurs de proximité et des collectivités et met en place des actions spécifiques visant l'inclusion sociale et l'accès au droit commun des femmes migrantes, la création d'activité économique et l'insertion professionnelle. Par ailleurs l'antenne accompagne les acteurs de proximité dans le renforcement de leurs compétences en relations interculturelles et la prise en compte des spécificités liées aux publics migrants.

De plus, l'antenne Hauts-de-France poursuit sa mission de mise en relation des acteurs et habitants des territoires ici et là-bas autour d'enjeux partagés et participe à des actions en lien avec l'Afrique de l'Ouest et le Maghreb sur des questions d'économie sociale et solidaire, de développement local, d'insertion professionnelle des jeunes.

L'antenne Hauts de France du Grdr appuyée par un Comité d'Orientation et de Suivi (COS) Hauts de France est administrateur du réseau Lianes Coopération (RRMA) et est membre de l'Apes (Acteurs pour une économie solidaire).

Au sein de l'antenne, le/la Coordinateur/trice assurera la mission de coordination de l'Antenne et de pilotage du projet FAMI sur l'accès aux droits et l'inclusion sociale des femmes immigrées.

Missions et description du poste

Positionnement et responsabilités managériales

Le poste de Responsable Programme est rattaché hiérarchiquement au Directeur des opérations France du Grdr. Le/la coordinateur/trice est responsable hiérarchiquement des équipes de l'Antenne de Lille (une chargée de mission référente sur les activités linguistiques et les pratiques langagières - 0.80 ETP et un chargé de mission Insertion / Entrepreneuriat). L'antenne Hauts de France est rattachée à la Direction France – Europe du Grdr aux côtés des antennes Île-de-France et Normandie.

Les principales tâches du poste sont :

I/ Coordination de l'antenne Hauts de France (0,6 ETP)

1/ Mets en œuvre des orientations stratégiques de l'Antenne

- En veillant à l'application du plan d'action 2020-2024 du Grdr
- En identifiant de nouvelles opportunités d'intervention ou de financement
- En assurant et développant les liens avec les bailleurs, les réseaux nationaux et internationaux, notamment avec les partenaires opérationnels européens
- En analysant des orientations de politiques publiques et définition du positionnement au regard des enjeux stratégiques

2/ Représente le Grdr auprès des partenaires :

- En assurant l'interface avec les partenaires financiers, institutionnels et associatifs
- En assurant les liens avec les réseaux et partenaires locaux.

3/ Recherche des financements :

- Rédaction et montage de dossiers de demandes de financements en réponse à des appels à projets régionaux, nationaux ou européens
- Travail de veille sur les appels à projet.

4/ Management d'équipe :

- Animation de réunion d'équipe
- Intermédiation Direction / Équipes opérationnelles

II/ Pilote et contribue à la mise en œuvre du projet Accès aux droits et Inclusion Sociale des femmes immigrées (0,4 ETP)

1/ Coordonne la mise en œuvre, le suivi, l'évaluation et la capitalisation des activités du projet autour de l'inclusion sociale et l'accès aux droits des femmes immigrées

- Définir, planifier et coordonner la mise en œuvre des activités en lien avec l'équipe et les partenaires
- S'assurer que le projet se réalise dans le respect du mandat du Grdr et tel que défini dans les documents de projets
- Mettre en place des outils de suivi, d'évaluation et de capitalisation des activités et des résultats obtenus
- Rédiger les rapports de suivi des activités internes et reporting bailleur
- Être force de proposition sur les futures orientations du projet

2/ Assure gestion financière et logistique du projet

- Être responsable du respect du budget du projet, du suivi et de l'affectation des dépenses en lien avec l'équipe de Suivi Administratif et Financier (SAF)
- Mettre en œuvre le projet dans le respect du guide des procédures administratives et financières du Grdr.

3/ Participe à la mise en œuvre des activités pour l'atteinte des objectifs du projet

- Mettre en œuvre des ASL : créer des contenus, concevoir des supports, animer des ASL
- Mener des actions de formations et de sensibilisations auprès de professionnels autour des sujets comme l'interculturalité, l'enseignement du FLE, l'interculturalité dans les cours de FLE par exemple

Profil du candidat

Expériences / compétences

- Capacités d'encadrement et d'animation d'une dynamique d'équipe ;
 - Travail en autonomie : rigueur et capacité d'initiatives ;
 - Polyvalence et maîtrise des outils de gestion de projet (cadre logique, évaluation, indicateurs de résultats et d'impact, ...);
 - Expérience en matière de relations avec des bailleurs institutionnels et notamment Européens ;
 - Connaissance des acteurs institutionnels intervenant dans le domaine de l'insertion sociale et économique, de l'intégration, de l'accès aux droits et/ou de la citoyenneté ;
 - Bon relationnel dans un contexte interculturel et aptitude à interagir avec les partenaires : institutionnel, politique, associatif et culturel ;
 - Une connaissance des enjeux des migrations internationales, de la solidarité internationale et de la communication interculturelle serait un plus ;
 - Connaissance ou expérience dans les secteurs de l'ESS ou de l'accompagnement social des personnes immigrées appréciée ;
 - Maîtrise de l'outil informatique (Office 365, Réseaux sociaux, bases de données);
 - Expérience en matière d'enseignement du FLE et/ou alphabétisation à un public adulte migrant ;
 - Expériences similaires d'au moins 1 an en gestion de projet et animation terrain (emplois / engagements associatifs) ou sur des thématiques et domaines d'intervention similaires ;
 - Aptitude à animer des formations et à travailler en lien direct avec les publics et les partenaires, et intérêt pour l'ingénierie de formation, la création de contenus et d'outils pédagogiques ;
 - Connaissance de l'anglais (écrit, parlé).
-

Formation

- Formation BAC +5 : Sciences humaines, Sciences sociales, Sciences du langage, management des organisations, ESS, etc.

LIEU D'AFFECTATION ET SALAIRE

Lieu Basé.e à Lille (Hauts de France) ; Déplacements en région, en France et en Europe.

Salaire brut annuel à préciser suivant profil entre 34 000/37 000 € brut annuel (13ème mois inclus) + tickets restaurants, 50% Mutuelle, 50% titre transport ou prime vélo.

CANDIDATURE ET MODALITES DE RECRUTEMENT

Composition du dossier de candidature : les candidats sont invités à envoyer par courriel **avant le 31 octobre 2024 (prise de poste novembre 2024)** :

Un Curriculum Vitae (CV)

Une Lettre de motivation (LM) et

3 contacts de référence (nom/prénom, statut, courriel, tel) que le Grdr pourra solliciter

Objet : **Recrutement Coordination Hauts de France**

A : recrutement.hdf@grdr.org