



POSTE « RESPONSABLE PROJET – FORMATION INSERTION PROFESSIONNELLE »

ESSOR recrute un.e **Responsable Projet (RP) basé.e à Brazzaville**, avec pour mission de mettre en œuvre, coordonner et piloter les activités de Formation et d'Insertion Professionnelle au Congo. En collaboration avec les équipes et partenaires, il/elle contribuera à atteindre les objectifs des projets, en garantissant leur impact, leur qualité et leur durabilité.

Présentation d'ESSOR

Association de solidarité internationale, ESSOR construit et élabore des projets de développement depuis 1992, en faveur des populations vulnérables au Brésil, Mozambique, Congo-Brazzaville, Tchad et Guinée-Bissau, en partenariat étroit avec des ONG locales.

L'association travaille dans quatre domaines principaux : l'Éducation, la Formation et L'insertion Professionnelle, le Développement Agricole et la Protection Sociale. A ces secteurs vient s'ajouter un axe transversal d'appui institutionnel et de renforcement des compétences aux partenaires de la société civile locale. Ces projets sont financés en partie par des bailleurs publics (Union Européenne, Agence Française de Développement, Collectivités locales) et bénéficient de soutiens d'origine privée (fondations, entreprises, particuliers).

ESSOR est présent au Congo depuis 2016 et déploie des activités de Formation et d'Insertion Professionnelle (FIP) depuis cette date. À partir de 2022, ces activités se sont intensifiées, permettant à ESSOR et ses partenaires d'intervenir dans quatre localités : Brazzaville, Dolisie, Pointe-Noire et Ouessou. Ces initiatives sont soutenues par trois projets distincts, assurant une visibilité jusqu'à fin 2027 :

- Le **projet de Promotion de l'entrepreneuriat agricole, para-agricole et urbain auprès des jeunes et de Renforcement de la Société Civile Congolaise (EMATELI)** financé par l'Union européenne. Il vise à contribuer, à l'amélioration de la qualité de vie des populations de Brazzaville, Pointe-Noire, Dolisie et Ouessou grâce au renforcement des OSC, à travers la mise en place d'un dispositif innovant pour la formation et l'employabilité des jeunes. Ce projet est exécuté par l'ONG ESSOR et son partenaire le FJEC.
- Le projet **Renforcer l'insertion par l'emploi et l'entrepreneuriat des femmes (RELIEEF)**, financé par l'AFD. Il vise à lever les barrières liées au genre pour favoriser l'insertion durable des femmes en Afrique centrale. Ce projet régional est mené en consortium avec l'Institut Européen de Coopération et de Développement. L'approche privilégiée est de structurer des plateformes d'acteurs publics-privés dans chaque pays pour soutenir durablement les actions. ESSOR intervient en direct qu'au Congo dans ce projet.
- Le projet **Formation Insertion Innovation phase 2 (F2i-2)**, financé par l'AFD. Ce projet vise à renforcer les dispositifs FIP notamment à Dolisie afin de pérenniser notre action sur cette zone. Ce projet permettra également de soutenir le développement d'initiative à Brazzaville telle que la structuration de groupe de jeunes après les formations.

Dans le cadre de ces projets, ESSOR recrute un.e Responsable Projets FIP (RP) en contrat de droit français ou local, basé.e à Brazzaville, au Congo. Placé.e sous la responsabilité du Coordinateur Pays (CP) ESSOR et sous la supervision technique de la Responsable de Programme (RPG), il/elle collaborera étroitement avec le Référent Technique International et le Responsable Administratif et Financier (RAF).

Le poste est basé à Brazzaville avec des déplacements réguliers à prévoir dans le pays (Pointe Noire, Dolisie et Ouessou).

Les missions du poste :

MISSION 1 : LA GESTION DE PROJET

Avec l'appui de la Responsable de Programme et l'équipe Financière

• **Pilotage de projet**

- Assurer la planification nationale du projet en déclinaison trimestrielle, semestrielle et annuelle suivant le cadre logique
- Planifier mensuellement et de manière hebdomadaire les activités avec les équipes au niveau national
- Piloter et garantir de l'avancement des projets du volet FIP
- Superviser la mise en œuvre des activités, identifier et traiter les risques éventuels
- Évaluer les activités et mettre en œuvre des actions correctives

• **Budgétisation, gestion financière et administrative**

- Élaborer le budget prévisionnel trimestriel des activités
- Suivre l'exécution du budget
- Mettre à disposition des moyens matériels et financiers nécessaires pour la réalisation des activités
- Veiller à la bonne utilisation des ressources financières par les équipes et partenaires locaux
- Vérifier et justifier les dépenses liées aux activités
- Veiller à l'application et au respect des procédures logistiques, administratives et financières dans son secteur en lien avec la coordination nationale

• **Suivi, évaluation et redevabilité**

- Organiser et accompagner les équipes dans la collecte de données
- Vérifier la cohérence et la qualité des données collectées (indicateurs)
- Suivre les résultats et indicateurs du projet et réorienter les activités quand nécessaire
- Compiler et/ou analyser les données qualitatives et quantitatives recueillies lors du suivi
- Compiler et finaliser les rapports mensuels (lettre mensuelles, reporting)
- Rédiger les rapports bailleurs UE/AFD
- Participer à la co-construction de nouveaux projets en assurant la cohérence avec la stratégie secteur/programme dans le pays
- Effectuer des visites sur le terrain tout au long des projets, selon les besoins, pour soutenir la collecte de données, vérifier leur qualité et appuyer les équipes

• **Documentation et archivage**

- Organiser la collecte, du stockage et la récupération des données liées au projets du volet FIP

• **Représentations du Projet**

- Gérer les relations d'ordre opérationnel avec les partenaires du projet (RH projet, planification, budget...) et favoriser les prises d'initiative par les partenaires
- Participer aux réunions du projet à l'interne et à l'externe à la demande
- Représenter ESSOR et le secteur aux réunions tout en développant des partenariats avec les acteurs locaux de la FIP et autres.

MISSION 2 : MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

Avec l'appui de la Responsable de Programme et du Coordinateur Pays

• **Gestion opérationnelle des ressources humaines**

- Recruter les collaborateurs/trices locaux et en fonction des besoins des projets du secteur FIP
- Intégrer et accompagner les collaborateurs/trices
- Accompagner les collaborateurs/trices dans l'élaboration de leur contrat d'objectif
- Assurer la gestion administrative des ressources humaines

- **Animation de l'équipe FIP**

- Mobiliser et motiver les membres de l'équipe en présentiel et en région (à distance)
- Animer les réunions d'équipe
- Orienter le travail des membres de l'équipe
- Accompagner les membres de l'équipe dans les interventions communautaire (accompagnement des bénéficiaires, formation, sensibilisation et mise en œuvre d'activités FIP)
- Veiller à la sécurité des membres de l'équipe

- **Accompagnement de l'évolution professionnelle des membres de l'équipe**

- Accompagner, orienter et encourager des membres de l'équipe dans l'analyse des difficultés et dans la mise en œuvre des solutions/pistes d'amélioration concrètes et appropriées au contexte
- Mettre en œuvre des actions de renforcement de compétences individuelles et collectives
- Évaluer les compétences de l'équipe

MISSION 3 : GESTION DES RELATIONS DE PARTENARIAT

Avec l'appui de la Responsable de Programme et du Coordinateur Pays

- **Dialogue et animation stratégique**

- Informer et communiquer auprès des partenaires de l'état d'avancement des activités
- Organiser/participer aux réunions institutionnelles avec les partenaires
- Veiller au respect des termes des conventions de partenariat
- Animer de réunions de bilans de partenariat
- Orienter des activités en fonction de l'état d'avancement des activités

- **Renforcement de capacités institutionnelles et organisationnelles des partenaires**

- Identifier les besoins en appui institutionnel
- Traduire les diagnostics en plan de renforcement à destination ONG & OCB partenaires
- Identifier, planifier et réaliser des formations correspondant aux besoins identifiés dans le diagnostic
- Appuyer les ONG & OCB partenaires à la recherche de financements, planification, suivi, budgétisation, suivi financier, reporting des activités et à l'archivage des documents et données
- Mobilisation et implication des ONG & OCB dans les activités en lien avec les méthodologies

- **Création, développement et mobilisation d'un réseau relationnel et professionnel**

- Identifier et démarcher des acteurs professionnels au regard de ses activités et de son secteur d'intervention
- Participation à la réflexion stratégique sur la structuration de réseaux et la dynamisation de ceux-ci
- Participer à des événements sur les thématiques de développement local de son secteur
- Représenter ESSOR et de son secteur au sein des réseaux

MISSION 4 : RENFORCEMENT DES COMPÉTENCES MÉTHODOLOGIQUES DES RESSOURCES HUMAINES

Avec l'appui du Référent Technique International et Coordinateur Agricole

- **Formation initiale et continue des équipes et OCB**

- Identifier les besoins de formation des équipes
- Créer et/ou adapter de sessions de formation en fonction des besoins identifiés
- Évaluer les sessions de formation

- **Appui des équipes dans l'accompagnement de la mise en œuvre de la méthodologie sur le terrain**

- Réaliser de visites d'accompagnement et de suivi (visite de terrain)

- Orienter, accompagner et encourager les équipes de terrain dans la mise en œuvre des solutions/pistes d'amélioration concrètes et appropriées au contexte
- Accompagner et orienter les équipes de terrain dans l'utilisation des outils de suivi

MISSION 5 : COMMUNICATION ET CAPITALISATION

- **Communication interne**

- Informer et communiquer sur les activités durant les réunions d'équipe sectorielles et intersectorielles (avancées des activités, succès, difficultés, propositions de solution)
- Remonter et partager les informations clés avec les référents siège et partage avec l'équipe locale (succès, difficultés, propositions de solution)

- **Communication externe et visibilité**

- Créer pour les besoins du projet de supports de communication : affiches, banderoles, vidéos, ...
- Participer aux événements de visibilité (émission de radio, journées portes-ouvertes)
- Animer les réseaux sociaux

- **Capitalisation**

- Proposer des innovations et des adaptations de la méthodologie aux contextes locaux et aux publics
- Formaliser des bonnes pratiques et des leçons apprises
- Contribuer à la relecture / rédaction des manuels méthodologiques utilisés dans le projet

Le profil recherché :

LES COMPÉTENCES TECHNIQUES ATTENDUES : EXPÉRIENCE & FORMATION

- Formation Bac+5 et/ou forte expérience en gestion de projets de développement, économie, sciences sociales ou domaine équivalent.
- Minimum 3 à 5 ans d'expérience en gestion de projets de développement, idéalement dans le secteur de la Formation et Insertion Professionnelle (FIP).
- Solide expérience dans la gestion budgétaire, le suivi financier et l'élaboration de rapports techniques et financiers pour des bailleurs de fonds.
- Compétence avérée dans le renforcement des capacités des équipes locales et partenaires

LES COMPÉTENCES TRANSVERSALES ATTENDUES :

- Sensibilité aux problématiques sociales des populations vulnérables
- Sensibilité au genre
- Bon relationnel, esprit d'équipe, excellente organisation
- Capacité d'intégration au sein d'une équipe pluridisciplinaire et multiculturelle
- Capacité d'animation des équipes et d'espaces de réflexion
- Très bonnes capacités rédactionnelles et d'expression orale en français
- Forte autonomie

Les conditions du poste :

- **Type de contrat :** Contrat de droit français (CDD d'usage 1 an renouvelable sur la durée du projet) ou Contrat local (d'une durée de 1 an renouvelable avec un engagement moral de 2 ans) selon le profil
Les candidatures congolaises sont fortement encouragées
- **Rémunération mensuelle :** selon le profil et l'expérience du/de la candidat.e et selon la grille salariale d'ESSOR

L'envoi de candidature :

Envoyer CV et lettre de motivation en français **au plus tard le 10/01/2025** aux adresses suivantes : zoe.germain@essor-ong.org et coordo.pays@essorcongo.org en indiquant en objet du mail la référence : « Recrutement Responsable Projet FIP Congo ».

Prise de poste dès que possible.

Pour plus d'informations : www.essor-ong.org