

STAGE CHARGÉ.E DE COMMUNICATION

Appui au pôle développement et au renforcement de la visibilité de la Fondem

Contexte : Aujourd'hui, environ 650 millions de personnes n'ont pas accès à l'électricité. Pourtant, l'électricité est un moteur de développement économique, social et domestique. Depuis 1990, la Fondation Énergies pour le Monde (Fondem) met en œuvre des projets d'électrification rurale décentralisée en Afrique subsaharienne pour promouvoir et développer l'accès à l'électricité par énergies renouvelables, contribuant ainsi au développement socio-économique durable des communautés rurales en permettant également un meilleur accès à l'eau, le renforcement du maraichage et le développement d'activités génératrices de revenus. Elle pilote le montage des projets, la recherche de financement, la coordination et le suivi des différentes activités en coopération étroite avec les parties prenantes locales des projets.

Au sein du pôle Développement sous l'autorité de la Chargée de communication et en collaboration étroite avec le pôle Opérationnel, le ou la stagiaire en communication aura pour tâche de participer à la **promotion** et à la **valorisation** des activités de la Fondem. Le poste recouvre des tâches au fil de l'eau mais il intègre aussi toutes les initiatives et actions à mettre en œuvre pour accroître la visibilité de la Fondem tant vis-à-vis de ses bailleurs que de ses partenaires et des donateurs existants ou potentiels. Il demande une grande autonomie, le sens des responsabilités, de la créativité et une bonne maîtrise rédactionnelle.

1. CONTENU DES MISSIONS DU STAGE

COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE EXTERNE

- Appui au suivi du plan de communication annuel de la Fondem
- Animation des réseaux sociaux : rédaction de contenu en lien avec les chargé.es de projet et les responsables de pôle, sur les réseaux sociaux de la Fondem (Facebook, LinkedIn, Instragram), validés par la chargée de communication
- Appui à la mise en forme des contenus de communication : brochures de capitalisation, infographie, vidéos, flyers, présentations PPT génériques de la Fondem
- Appui à la gestion du site internet : rédaction contenu, mise à jour, veille, gestion du prestataire, maîtrise de WordPress
- Forums et évènements : veille sur les forums et évènements auxquels la Fondem peut participer, proposition et planification de la participation de la Directrice Générale ou autre représentant Fondem à ces forums
- Structuration et enrichissement systématique de la base photo/vidéo

ACCOMPAGNEMENT A LA MISE EN ŒUVRE ET AU DEVELOPPEMENT DES PROGRAMMES

- Collecte d'informations auprès des chargé.e.s de projet pour la rédaction des articles et newsletters
- Appui à la création de contenus et de supports d'information des programmes

FUNDRAISING

- Appui au fundraising (legs et dons), création et veille des cagnottes « appel à générosité du public », veille et mise à jour de la page « Hello Asso » de la Fondem

PLAIDOYER

- Appui aux activités de capitalisation et plaidoyer (collecte des données auprès des responsables des pôles opérations et expertise, ainsi que des chargé.e.s de projet, mise en forme des livrables)
- Veille sur la publication des rapports et des retours d'expérience d'autres partenaires de la Fondem
- Prise de note et travail de synthèse lors des petits déjeuners thématiques du comité des partenaires de la Fondem

2. PROFIL RECHERCHÉ

- Maîtrise des outils de communication nécessaires à la conception de supports : Suite Adobe (à minima Indesign), Canva, Logiciels d'emailing (Sendinblue), Logiciels de montage vidéo
- Maîtrise de la suite Windows (Powerpoint, Word, Excel)
- Excellent rédactionnel
- Autonomie et prise d'initiative essentielle
- Appétence marquée pour le travail de création de contenu (collecte de données, interviews pour la capitalisation etc.)

3. CONDITIONS DU POSTE

- Stage de 6 mois à partir de mi-janvier 2025
- Poste à temps plein
- Salaire brut mensuel de 4,05 euros de l'heure, soit environ 600 euros mensuels
- Avantages : pass navigo 50% ou forfait mobilités durable (500 euros annuels proratisés par mois) ; Tickets restaurant de 9 euros
- Poste basé au siège à Vincennes, possibilité de télétravail (1 à 2 jours par semaine)

4. RECRUTEMENT

Merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation par mail à l'adresse tiffanie.petit-goffi@energies-renouvelables.org, avec la référence « STAGE COM- VotreNom » dans l'objet du mail et dans le nom du CV et LM. Toute candidature incomplète ne sera pas considérée.

Echéance de l'offre : 1^e décembre 2024.