

ALTERNANCE : Chargé.e de programme PlanVue (H/F)

FICHE DE POSTE

HELEN KELLER EUROPE

Helen Keller Europe perpétue l'œuvre commencée en 1915 par Helen Keller, une Américaine sourde, aveugle et muette, qui a dédié sa vie à la lutte contre la malvoyance et la cécité. Prévenir la cécité évitable et la malnutrition (première cause de cécité évitable chez les enfants) sont ses domaines d'action. Elle est présente en Afrique et en Asie mais aussi aux Etats-Unis et en France où elle agit auprès des populations défavorisées. Ses trois piliers d'action sont d'informer et alerter, d'agir à l'international et d'agir en France.

LE POSTE

Titre du poste : Chargé.e de programme

Rapporte à : Responsable de projet

Helen Keller Europe met en place la cinquième année de PlanVue, projet de dépistage et traitement de troubles visuels évitables au sein des écoles REP et REP+ des quartiers prioritaires de la politique de la ville. Spécifiquement, le projet vise à :

- Sensibiliser les élèves, enseignant(e)s, et familles des écoles de quartiers prioritaires au handicap visuel et aux actions de prévention ;
- Dépister les problèmes visuels chez l'enfant et l'adolescent le plus en amont possible ;
- Traiter les troubles visuels de l'élève et notamment l'erreur de réfraction ;
- Apporter une solution pragmatique aux barrières d'accès aux soins ;
- Suivre les enfants bénéficiaires du programme sur la durée.

Missions principales :

Rattaché(e) à la responsable de projet, vous serez chargé.e de déployer PlanVue au sein de certains établissements scolaire. Vous interviendrez sur :

1. La sensibilisation

- Animation de sensibilisations des élèves à l'importance de la vue à l'école (ateliers d'environ 40 min par classe) ;
- Animation de sensibilisations à l'attention des équipes éducatives ;
- Animation de sensibilisations avec les familles ;
- Participation à la conception de nouveaux supports.

2. Le dépistage

- Préparation des dépistages (autorisations parentales, gestion des calendriers...) ;
- Appui opérationnel lors des journées de dépistage ;
- Saisie des données et reporting.

3. Accompagnement des bénéficiaires

- Gestion du calendrier des rendez-vous médicaux et appels aux familles bénéficiaires ;
- Accompagnement des bénéficiaires du projet dans le parcours de soins (centre de santé, opticien, hôpital public) ;
- Suivi des rendez-vous médicaux (comptes rendus, saisie des résultats) ;
- Représentation de l'association auprès des familles bénéficiaires et des partenaires opérationnels.

4. Suivi & évaluation

- Remontée d'informations à l'équipe projet ;
- Participation aux bilans avec les partenaires opérationnels ;
- Contribution à la réflexion stratégique sur la mise à échelle du projet ;
- Appui au développement des outils de capitalisation et recommandations pour le projet.

5. Chantiers divers

- Contribution au développement de guidelines opérationnelles du projet ;
- Participation occasionnelle à l'évaluation d'impact et autres activités de l'association.

PROFIL RECHERCHE :

Formation

Vous êtes étudiant-e en animation de projets sociaux, sciences de l'éducation, management de projets, santé publique, sciences sociales, ou tout autre domaine.

Niveau Bac +3 minimum

IUT, BTS, IEP, Université, école de commerce

Qualités requises

- Aisance dans l'animation de groupe d'enfants (le BAFA est un atout)
- Appétence pour le travail de terrain
- Empathie, sens de l'écoute
- Diplomatie, bon relationnel
- Bonnes capacités d'adaptation
- Ponctualité
- Bonne condition physique : marche et aisance avec les déplacements en transports publics
- Maîtrise de Word, Excel et à l'aise avec les outils collaboratifs (Office 365, CRM)
- Intérêt pour le secteur associatif et les questions liées à la santé publique

CONDITIONS :

Prise de poste : mi-septembre 2024 (négociable) pour une année

Localisation : siège à Paris 2^{ème}, interventions dans différentes communes de proche banlieue, télétravail ponctuel possible

Avantages : 100% du titre de transport, tickets restaurant de 8€ (prise en charge à 50%)

Pour postuler, merci d'envoyer votre **CV et Lettre de motivation** à rh.europe@hki.org en précisant dans l'objet du mail « Candidature – Alternance PlanVue ».