

STAGE : Appui au programme PlanVue (H/F)

FICHE DE POSTE

HELEN KELLER EUROPE

Helen Keller Europe (HKE), affiliée à Helen Keller Intl, est une association humanitaire dédiée à l'élimination de la cécité évitable, la malnutrition et les maladies de la pauvreté. Nous collaborons avec nos équipes locales dans plus de 20 pays et avons créé en 2018 PlanVue, un programme à l'école au service de la vue des élèves ! Pour en savoir plus, rendez-vous ici : <https://www.helenkellereurope.org/>

LE POSTE

Titre du poste : Appui au programme PlanVue

Rattaché(e) à : Chargée de programme - Marseille

Helen Keller Europe met en place la septième année de PlanVue, programme de prévention et de traitement des troubles visuels évitables des élèves scolarisés au sein des écoles REP et REP+ des quartiers prioritaires de la politique de la ville. Spécifiquement, le projet vise à :

- Sensibiliser les élèves, enseignant(e)s, et familles des écoles de quartiers prioritaires au handicap visuel et aux actions de prévention
- Dépister les problèmes visuels chez l'enfant et l'adolescent le plus en amont possible
- Traiter les troubles visuels de l'élève et notamment l'erreur de réfraction
- Apporter une solution pragmatique aux deux barrières d'accès aux soins (l'accès aux ophtalmologistes du territoire et le frein financier)

Nous recherchons un/une stagiaire qui participera au déploiement de PlanVue sur la ville de Marseille, et plus particulièrement en accompagnant les bénéficiaires PlanVue dans leur parcours de soins et en participant aux journées de dépistage dans les écoles.

Missions principales :

Rattaché(e) à la Chargée de Programme - Marseille, vous interviendrez sur :

1. Activités terrains

a. Accompagnement et suivi des bénéficiaires

- Gestion du calendrier des rendez-vous médicaux et appels aux familles bénéficiaires
- Accompagnement des bénéficiaires du projet dans le parcours de soins (centre de santé, opticien, hôpital public)
- Suivi des rendez-vous médicaux (comptes rendus, saisie des résultats)
- Représentation de l'association auprès des familles bénéficiaires et des partenaires opérationnels

b. Participation aux séances de dépistage

- Coordination, en lien avec la chargée de programme, des journées de dépistage

c. Participation aux séances de sensibilisation

- Animation des séances de sensibilisation à destination des parents, des élèves et des enseignants

2. Missions siège

a. Appui à la levée de fonds

- Aide à la rédaction de dossiers de financements publics/ privés
- Aide à la rédaction de bilans (demandés par nos partenaires financiers)

b. Suivi & évaluation

- Reporting hebdomadaire des actions terrain
- Appui à la rédaction du bilan annuel du programme
- Contribution à la mise en place de PlanVue à Marseille
- Appui au développement des outils de capitalisation et recommandations pour le projet

3. Chantiers divers

- Contribution au développement de guidelines opérationnelles du projet
- Participation occasionnelle aux autres activités de l'association

PROFIL RECHERCHE :

Formation

Vous êtes étudiant-e en animation de projets sociaux, sciences de l'éducation, management de projets, santé publique, sciences sociales, ou tout autre domaine.

Niveau Bac +3 recommandé

IUT, BTS, IEP, Université...

Qualités requises

- Aisance dans l'animation de groupe d'enfants (le BAFA est un atout)
- Appétence pour le travail de terrain
- Empathie, sens de l'écoute
- Diplomatie, bon relationnel
- Bonnes capacités d'adaptation
- Ponctualité
- Maîtrise de Word, Excel et à l'aise avec les outils collaboratifs (Office 365)
- Intérêt pour le secteur associatif et les questions liées à la santé publique

CONDITIONS :

Stage

Fréquence du stage : 35 heures par semaine

Prise de poste : février 2025

Durée : 6 mois (durée du stage négociable)

Localisation : à La Ruche Marseille (13001), interventions régulières au sein des établissements scolaires marseillais

Rémunération : indemnité mensuelle légale

Avantages : 100% du titre de transport, tickets restaurant de 10€ prise en charge à 50%

Pour postuler, merci d'envoyer votre **CV et Lettre de motivation** à rh.europe@hki.org, en précisant dans l'objet du mail « Candidature – Stage PlanVue Marseille ».