

DESCRIPTIF DU POSTE STAGIAIRE « ASSISTANT PROJETS EUROPÉENS - PÔLE ENGAGEMENT ET PROJETS EUROPÉENS (PEPE) » (H/F)

Description

Présentation de la Croix-Rouge française

La Croix-Rouge française est une association de loi 1901, ouverte à tous, sans distinction. Reconnue d'utilité publique en 1945, elle fonde son action sur l'engagement de ses 60 571 bénévoles répartis au sein de 1 157 délégations et unités qui couvrent l'ensemble du territoire. Elle est aussi un acteur de l'économie sociale et solidaire de services à but non lucratif. Cette dimension repose sur des missions historiques dans les secteurs de la santé, de l'aide sociale et de la formation. À ce titre, la Croix-Rouge française gère 577 établissements et services et 12 instituts régionaux de formation sanitaire et sociale. De plus, elle emploie 16 719 salariés qui mettent leur professionnalisme au service des plus fragiles.

Proclamés en 1965 par la XXe Conférence internationale de la Croix-Rouge, les 7 principes fondamentaux sont le socle des valeurs du Mouvement Croix-Rouge Croissant-Rouge : humanité, impartialité, neutralité, indépendance, volontariat, unité, universalité.

En nous rejoignant, vous partagerez notre engagement et notre éthique et développerez vos compétences.

Le Département des partenariats institutionnels (DPI)

Au sein de la Direction Générale, le Département Partenariats Institutionnels apporte son soutien aux porteurs de projets du siège, en région et à l'international dans la connaissance des stratégies et la recherche des opportunités de financements des partenaires institutionnels. Il met son expertise au service des différents domaines d'intervention de la CRf afin de favoriser l'accès et la bonne gestion des financements institutionnels.

Le pôle Engagement et Projets Européens (PEPE) porte l'engagement européen de la CRf et développe une offre dédiée aux projets financés par des fonds européens en France afin de :

- 1) Renforcer la connaissance et l'accès aux financements européens, notamment en région ;
- 2) Apporter un soutien technique dans la réponse aux opportunités de financements (application des procédures des autorités de gestion des fonds européens du dépôt à la gestion contractuelle) ;
- 3) Contribuer à la qualité et la redevabilité des projets, et renforcer la compréhension sur les exigences spécifiques aux fonds européens des équipes siège et régions ;

4) Représenter les intérêts de la Croix-Rouge française au sein du Mouvement Croix-Rouge en Europe et des autorités de gestion des fonds européens.

Le/la stagiaire exerce ses fonctions sous la responsabilité de la Chargée de projets européens du **Pôle Engagement et Projets Européens (PEPE)**, en collaboration avec les autres membres du pôle et du département.

Missions du stage

Fournir un appui au réseau de la CRf dans la connaissance des opportunités de financement pour les activités en France ainsi que les exigences de suivi et de procédures et développer les réponses aux appels à projets et propositions des partenaires afin d'accroître la captation des financements européens et les sécuriser.

1) Contribuer au développement d'une connaissance précise des opportunités de financement européens

Objectif global: Connaître les opportunités disponibles, les procédures et discussions stratégiques des partenaires. Faire connaître les opportunités aux métiers et mobiliser les territoires

Responsabilités et Tâches associées :

- Réaliser une veille régulière pour identifier et diffuser les opportunités de financement pour la CRf dans la programmation 2021-2027 (Corps européen de solidarité, Interreg, FAMI, Erasmus+, Horizon Europe, EU4Health, CERV etc.), avec un focus sur les régions (FEDER/FSE+).
- Mettre à jour/créer les outils à destination des équipes internes pour mieux comprendre les différents types de financements et les exigences associées
- Mettre à jour les informations concernant les thématiques et programmations (programmes annuels des directions générales de la Commission européenne, actualités des politiques européennes etc.)
- Participer aux consultations de l'UE sur les thématiques et programmes européens
- Analyser la suite donnée à chaque AAP (diffusion d'une fiche recap, avis des directions, réponse, succès et échecs...).

2) Appuyer le pôle sur le suivi des financements européens (à déposer ou conventionnés) et contribuer à l'élaboration et au partage des outils à destination des porteurs de projets et de l'équipe des partenariats institutionnels

Objectif global : Contribuer à la qualité des projets en permettant une meilleure coordination et un meilleur suivi des dossiers et des relations avec les financeurs

Responsabilités et Tâches associées :

->Pour le dépôt d'un projet:

- Étudier les Guides du porteur de projets collectés auprès des DG européennes, des régions et de certaines autorités de gestion déconcentrées.
- MAJ fiche mémo et fiche de soumission
- Appuyer le pôle pour vérifier, avant soumission, que les dossiers répondent aux exigences des partenaires (thématique, suivi, budget, coûts éligibles...)
- Appuyer le pôle pour la rédaction, la recherche de partenaires si projet en consortium et la soumission des dossiers sur les différents supports et plateformes.
- Assister aux réunions de préparation avec les partenaires et rédiger des compte-rendus

->Pour le suivi d'un projet conventionné:

- Assurer un suivi des conventions et des versements
- Participer à l'élaboration des outils à destination des porteurs de projets (note de suivi contractuel type, kit administratif type).
- Proposer, pour les projets récurrents, des projets-types ou modèles de dossiers clés en main à destination des porteurs
- Assister aux réunions de suivi et de coordination et rédiger des compte-rendus.

3) Contribuer à renforcer la visibilité sur les projets et bonnes pratiques sur les fonds UE

Objectif global : Permettre une meilleure connaissance des financements européens et de l'expertise de la CRF

Responsabilités et tâche associées:

- Contribuer à l'alimentation et à la mise à jour du site internet du pôle (en particulier la rubrique "actualités")
- Participer à la rédaction de documents synthétisant l'activité du pôle (rapport annuel, bilan des financements etc.)
- Élaborer une lettre d'information mensuelle sur les actualités, projets et opportunités.

	<p>4) Contribuer au déploiement de la formation gestion contractuelle</p> <p>Objectif global; appuyer le pôle sur les tâches administratives (inscriptions, logistique, cas pratiques, etc.)</p> <p><u>Responsabilités et Tâches associées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Diffusion des sessions de formation • Suivi des inscriptions • Appui à la logistique • Appui à l'élaboration d'un cas pratique • Appui à l'adaptation du format (pour les formations en Outre-mer et/ou formations ad-hoc) <p>⇒ Connaissances et compétences développées à l'issue du stage :</p> <p>Le stage a pour objectifs de mettre en œuvre les acquis de la formation universitaire du/de la stagiaire par une mise en situation en milieu professionnel, et de développer les compétences et connaissances suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Connaissance et pratique du cycle de projet ; – Connaissance des procédures administratives de la Croix-Rouge française ; – Connaissance des exigences des principaux acteurs des financements européens en France; – Expérience en recherche de fonds et connaissances des métiers de la Croix-Rouge française ; – Connaissance du fonctionnement, du rôle et des responsabilités d'un siège d'organisation ; – Connaissance du Mouvement International de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge.
<p>Expérience et compétences</p>	<p>Master Affaires/Projets Européens, ESS, Sciences-Po ou diplôme équivalent.</p> <p>Connaissances vivement appréciées :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion financière • Institutions de l'Union européenne • Ingénierie de projet (cycle de projet, cadre logique...) • Recherche de fonds et stratégie des partenaires institutionnels et leurs modalités de financement • Connaissances du Mouvement International de la Croix-Rouge
<p>Langues parlées</p>	<p>Maîtrise de l'anglais indispensable</p>
<p>Qualité du candidat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des acteurs et financeurs européens • Très bonne capacité rédactionnelle, esprit d'initiative et autonomie • Très bon relationnel, goût pour le travail en équipe, en transversalité • Rigueur et qualités de synthèse

	<ul style="list-style-type: none"> • Dynamisme, résistance au stress, capacité à travailler dans l'urgence et sur de multiples dossiers de manière concomitante • Forte motivation à travailler dans l'action sociale • Curiosité pour les thématiques d'inclusion sociale, de santé et d'humanitaire et pour l'environnement Croix-Rouge française • Maîtrise des outils informatiques (outils google workspace)
Fonctions	Organisation, Administration, Coordination de projet
Activités	Soutien rédactionnel et technique
Localisation	Montrouge
Contrat	Stage
Durée du contrat	Stage conventionné d'une durée de minimum 5 mois A partir de septembre 2024
Salaire / Indemnité	Environ 600 € par mois + 50% de la carte d'abonnement transports RATP + participation employeur au restaurant d'entreprise
Documents à envoyer	CV + Lettre de motivation
Email de la personne contact	dpi.national@croix-rouge.fr