

# Pliego de condiciones



**Asociación Civil DRC Venezuela**

*Av. Milagro Norte Local Nro 33 Conjunto Residencial Valles de Cántabrico  
Maracaibo – Zulia. Zona  
Postal 4002*

22 de enero de 2025

Para: Todos los proveedores interesados

Pliego de condiciones **No.: ITB-VEN-000621 Servicio de Transporte Carúpano**

Estimado Señor/Señora:

La Asociación Civil DRC Venezuela ha recibido fondos de diferentes donantes para la implementación de programas de ayuda humanitaria y busca invitar a diferentes oferentes a participar en el proceso de licitación concerniente a los traslados correspondientes a la implementación de nuestra base ubicada en Carúpano Estado Sucre. Por medio de la presente, DRC le solicita sírvase enviar una oferta de precio(s) para el suministro del(los) servicio(s) enumerados en el formato de oferta de DRC, Anexo A.

## **I. DETALLES DE LA LICITACION**

Los detalles de la licitación son los siguientes:

<b>Ítem</b>	<b>Descripción</b>	<b>Fecha, hora y dirección según se requiera</b>
1	Publicación del pliego de condiciones	22/01/2025 y hora 09:00 GMT-5
2	Fecha de cierre de aclaraciones	07/01/2025 y hora 17:00 GMT-5
3	Fecha y hora de cierre de recepción de licitaciones	13/02/2025 y hora 24:00 GMT-5
4	Lugar de apertura de licitaciones	Reunión presencial, oficina DRC CUP
5	Fecha y hora de apertura de licitaciones	14/02/2025 y hora 15:00 GMT-5

**RECUERDE: NO SE ACEPTARÁ NINGUNA OFERTA DESPUES DE LA FECHA Y HORA DE CIERRE MENCIONADA**

## **II. INFORMACIÓN RELEVANTE RELACIONADA CON ESTE PLIEGO DE CONDICIONES:**

- Este pliego de condiciones es emitido con el propósito de establecer un Acuerdo Marco para el suministro de Servicio de Transporte Ejecutivo por un periodo de un (1) año, con posibilidad de ser prorrogado por 06 meses más. El valor máximo estimado de ejecución de este acuerdo marco será de \$80.000,00 USD.
- La adjudicación del acuerdo podrá ser parcial, por lo cual el valor máximo estimado ejecución también sería distribuido acorde a la adjudicación.
- Un Acuerdo Marco no obliga a DRC a realizar ningún orden de compra para la compra de algún ítem. DRC realizará las órdenes de compra al proveedor ganador con base en el Acuerdo y según sus requerimientos.
- DRC puede tomar la decisión de cancelar el acuerdo si es considerado necesario.

- DRC puede tomar la decisión de adjudicar el contrato a más de un proveedor, basado en el principio de “Mejor relación calidad-precio”.
- El tiempo de entrega del servicio será la semana siguiente al envío de la solicitud de traslados por parte de DRC, luego de la emisión del contrato de servicio. DRC puede terminar el contrato o imponer otras penalidades si el prestador del servicio no logra entregar los elementos dentro de este periodo.
- No se realizará ningún pago anticipado al proveedor ganador.

### III. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y ADJUDICACION

Esta licitación será adjudicada a la oferta que represente la mejor opción precio-calidad y este conforme técnicamente. Los criterios de la evaluación técnica son tal como lo establecen las especificaciones en el Anexo A.

#### A. Evaluación Administrativa

Cada oferta deberá aprobar la fase de evaluación administrativa antes de considerarse para la evaluación técnica y Económica. Las ofertas que se consideren no-conformes administrativamente podrán ser rechazadas. Los documentos nombrados a continuación deberán ser enviados junto con la oferta.

#	Anexo #	Documento	Instrucciones
1	A.1	Formato de Oferta (Técnica)	Complete TODAS las secciones con firma y sello, y emítalas
2	A.2	Formato de Oferta (Económica)	Complete TODAS las secciones con firma y sello, y emítalas
3	B	Certificación de reconocimiento de Licitación y Adjudicación del contrato	Complete TODAS las secciones con firma y sello, y emítalas
4	C	Condiciones Generales para el Contrato de Adquisición de bienes o servicios del DRC / Condiciones especiales del contrato/ Contrato de obras civiles	Complete TODAS las secciones con firma y sello, y emítalas
5	D	Código de Conducta del Proveedor del DRC	Complete TODAS las secciones con firma y sello, y emítalas. En caso de ya ser un proveedor de DRC Colombia, omita este documento.
6	E	Formato de Perfil y Registro del Proveedor	Complete TODAS las secciones con firma y sello, y emítalas. En caso de ya ser un proveedor de DRC Colombia, omita este documento.

Si cualquier información requerida durante la evaluación administrativa no es proporcionada por los oferentes, DRC puede solicitarles a los mismos el envío de dicha información dentro de las siguientes 48 horas a la apertura de la licitación. Recuerde que esto se aplicará únicamente si la documentación requerida no altera los detalles en la oferta, como la información del precio.

#### B. Evaluación Técnica

Para ser técnicamente conforme, la oferta deberá cumplir o exceder los requerimientos estipulados en las especificaciones del pliego de condiciones. Una oferta será considerada como que cumple los criterios si se confirma que reúne todas las condiciones, procedimientos y especificaciones obligatorias en el pliego de condiciones sin desviarse sustancialmente de ellas o imputa restricciones. Si una oferta no cumple técnicamente el pliego de condiciones, será rechazada.

Los criterios técnicos se encuentran consignados en el Anexo A.1 – Formato de Oferta Técnica.

### **Responsabilidades u Otros Criterios Técnicos:**

- Garantizar la integridad y la calidad del servicio que se ofrece en el terreno.
- Apoyar a resguardar la seguridad e integridad de los miembros del equipo que se trasladen en los vehículos dispuestos por el proveedor.
- Respetar la distancia entre los vehículos y los límites de velocidad, así como, el uso obligatorio del cinturón de seguridad.
- No utilizar el teléfono celular, ya que limita la atención a la vía.
- No consumir alcohol, ni ningunas otras sustancias estupefacientes.
- Respetar en todo momento las normas y las señales de circulación, especialmente en cruces, curvas peligrosas y cuando se circule dentro de ciudades o poblados.
- Se debe portar siempre los documentos de conducir actualizados y las herramientas adecuadas, para resolver algún inconveniente mecánico leve en la vía.
- Identificar y comunicar oportunamente problemas técnicos u operativos que pueda presentarse durante el periodo del acuerdo que pudieran perjudicar o poner en riesgo la implementación del equipo en el terreno.
- El proveedor asegurara la adherencia con los principios humanitarios, políticas, herramientas, procesos, manuales, directrices y códigos de conducta de DRC.
- El proveedor guardará estricta reserva de toda la información a la que pueda tener acceso y conocimiento a razón del desarrollo de la ejecución de los proyectos implementados por los equipos de programas de la base Carúpano y que sea de naturaleza privada, confidencial o cuya comunicación pueda causar perjuicio.
- Garantizar una coordinación constante con el equipo DRC de la base Carúpano, manteniendo comunicación constante y efectiva.
- Contribuir al logro de las actividades establecidas, colaborando con los equipos que desarrollan actividades en terreno de acuerdo con los lineamientos, normas técnicas y estándares de calidad de DRC.

Los criterios técnicos requeridos deberán ser estipulados cuidadosamente en consulta con los programas, ya que de requerir demasiada información técnica podría eliminar a oferentes potenciales. Únicamente los requerimientos técnicos esenciales serán incluidos en esta fase.

### **C. Evaluación Económica**

Todas las ofertas que aprueben la evaluación técnica procederán a la evaluación Económica. Las ofertas que se consideren no conformes técnicamente no serán evaluadas económicamente.

La oferta económica será evaluada según los siguientes criterios:

#### **Términos de pago (5%)**

- Crédito de 30 días o superior 5%
- Crédito de 15 días 2,5%
- Pago al contado o anticipado 0%

#### **Duración del precio ofertado durante el acuerdo (10%)**

- Superior a 6 meses 10%
- Entre 3 y 6 meses 5%
- Inferior a 3 meses 0%

#### **Evaluación de competitividad económica (85%)**

### **IV. PROCESO DE LICITACIÓN**

Los siguientes procesos serán aplicados a esta Licitación:

- Periodo de la Licitación
- Cierre de la Licitación
- Apertura de la Licitación
- Evaluación Administrativa
- Evaluación Técnica
- Evaluación Económica
- Adjudicación del Contrato

- Notificación de adjudicación del contrato

## **V. PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Los oferentes son los únicos responsables de garantizar que la oferta en su totalidad será recibida por DRC de acuerdo con los requerimientos del pliego de condiciones, antes de la fecha y hora especificadas anteriormente. DRC únicamente considerará las ofertas recibidas antes de la fecha y hora de cierre especificadas.

Todas las ofertas emitidas deberán ser escritas en el **Formato de oferta del DRC (Anexo A.1 y A.2)**.

Además del Formato de Oferta del DRC, los siguientes documentos deberán incluirse en la oferta:

- **Certificación de reconocimiento de Licitación y Adjudicación del contrato (Anexo B), el Formato de Perfil y Registro del Proveedor (Anexo E), Condiciones Generales para el Contrato de Adquisición de bienes o servicios del DRC (Anexo C) y Código de Conducta del Proveedor del DRC (Anexo D).**

Las ofertas que no sean presentadas en el Anexo A, o que no se reciban antes de la Fecha y hora indicadas en la página 1, o enviadas a otra dirección de correo electrónico serán descalificadas.

Las ofertas presentadas por correo electrónico serán bajo el riesgo del proveedor y DRC no tendrá ninguna responsabilidad en la recepción de estas.

Los oferentes serán los únicos responsables de garantizar que la oferta completa será recibida por DRC de acuerdo con los requerimientos del Pliego de Condiciones.

### **A. Envío por correo electrónico**

Las ofertas deberán ser enviadas por correo electrónico al siguiente correo debidamente controlado, seguro y certificado:

**Tender.ven@drc.ngo**

Cuando las ofertas sean enviadas por correo, deben cumplir las siguientes condiciones:

- **El número del Pliego de Condiciones (ITB-VEN-000621) deberá insertarse en el asunto del correo.**
- **Se deberán enviar correos por separados tanto para la Oferta Económica como para la Oferta Técnica, y el asunto de cada correo deberá indicar el tipo de oferta que contiene:**
  - La oferta Económica deberá contener únicamente el formato de oferta económica, Anexo A.2
  - La oferta técnica deberá contener todos los documentos adicionales requeridos para la licitación tal y como se mencionan en la sección A. Evaluación Administrativa, excluyendo información de tarifas.
- Los documentos de la oferta requeridos deberán adjuntarse en el correo en formatos PDF, JPEG, TIF o en un archivo formato ZIP conteniendo dichos archivos. Los Documentos en formato Word o Excel, resultarán en la descalificación de la oferta.
- Los adjuntos del correo no deberán exceder los 4MB; de otra manera, la oferta deberá enviarse por múltiples correos.

*El no cumplimiento de lo anterior acarreará la descalificación de la Oferta.*

DRC no será responsable de la falla en la conexión a internet, servidores o cualquier otro Hardware o Software utilizados bien sea por el proveedor o por DRC en el procesamiento de los correos electrónicos.

DRC no será responsable de la no recepción de las ofertas emitidas por correo electrónico como parte del proceso de licitación electrónica.

**Las ofertas deben ser presentadas electrónicamente. DRC solamente aceptara ofertas electrónicas, para este proceso en particular.**

## **VI. COMPLETAR EL FORMATO DE OFERTA**

### **A. Precios cotizados**

Cualquier descuento ofrecido deberá incluirse en la Oferta.

Amenos que se requiera todas las ofertas deberán establecer si los precios cotizados no son DDP (Incoterms 2010).

### **B. Moneda**

La moneda de la oferta deberá ser en dólares americanos (USD). No se aceptarán otras divisas.

### **C. Idioma**

El formato de Oferta, y todos los documentos correspondientes relacionados en este Pliego de Condiciones deberán estar en español.

### **D. Origen**

N/A

### **E. Presentación**

Las ofertas deberán ser claramente legibles. Todo tachón, corrección o alteración deberá incluir las iniciales del Signatario de la oferta. No envíe hojas en blanco dentro del formato de oferta y/o programaciones que sean innecesarias para la misma. Toda la documentación deberá estar escrita en español. Todas las ofertas deberán estar firmados por un representante del proveedor debidamente autorizado.

### **F. Adjudicaciones divididas**

DRC se reserva el derecho a dividir la adjudicación.

### **G. Periodo de Validez**

Las ofertas deberán ser válidas al menos por el número de días especificados en el Pliego de Condiciones a partir de la fecha de cierre de la Oferta. El DRC se reserva el derecho a determinar, bajo su propia discreción, el periodo de validez con respecto a las Ofertas que no especifiquen ninguna limitación mínima o máxima.

### **H. ACEPTACION**

DRC se reserva, bajo su propia discreción, de considerar inválida o inaceptable cualquier oferta que a) no sea clara; b) esté incompleta en cualquiera de sus materiales como especificaciones, términos de entrega, cantidades, etc.)

No sea presentada en el formato de oferta – asimismo, se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier enmienda, retiro o información complementaria emitida después de la Fecha y Hora del cierre del Pliego de condiciones.

### **J. ADJUDICACION DEL CONTRATO**

Este pliego de condiciones no compromete a DRC de adjudicar o pagar cualquier costo incurrido en la preparación o presentación de las ofertas, o costos incurridos en la realización de estudios previos necesarios para la preparación de estas, o de costos incurridos en la contratación de bienes o servicios. Cualquier oferta emitida será considerada como una propuesta realizada por el oferente y no como una adjudicación inmediata del oferente de una oferta realizada por DRC. No existirá ninguna relación contractual, excepto si existe un documento por escrito firmado por un funcionario de DRC debidamente autorizado y el Proveedor adjudicado.

DRC podrá adjudicar contratos por cantidades parciales o elementos de manera individual. DRC notificará a los oferentes ganadores sobre su decisión con respecto a sus ofertas tan pronto como sea posible luego de la apertura de las ofertas. DRC

se reserva el derecho de cancelar cualquier Pliego de condiciones, de rechazar cualquier oferta en su totalidad o parcialmente, y de adjudicar cualquier contrato.

Los proveedores que no cumplan con los términos y condiciones del contrato incluyendo la entrega de productos diferentes o de orígenes diferentes de los estipulados en su oferta y que se encuentren bajo contrato podrán ser excluidos de futuros procesos licitatorios de DRC.

#### **K. CONFIDENCIALIDAD**

Este pliego de condiciones o cualquiera de sus partes, y todas las copias de este documento deberán ser regresados al DRC si es solicitado. Este Pliego de condiciones es confidencial y es propiedad de DRC, contiene información privilegiada, parte de la cual puede estar bajo derechos de autor, y es comunicada y recibida a los oferentes con la condición de que ninguna parte del documento, o cualquier información concerniente podrá ser copiada, exhibida o suministrada a otro previo consentimiento por escrito por parte de DRC, excepto que los oferentes requieran mostrar las especificaciones a sus prospectivos subcontratistas con el único propósito de obtener ofertas de ellos. Sin perjuicio de las demás disposiciones de este pliego, los oferentes estarán obligados a cumplir las disposiciones de este párrafo bien sea que deseen o no emitir ofertas o responder de alguna otra manera a este Pliego de condiciones.

#### **L. OFERTA COLUSIVA Y CONDUCTA ANTI-COMPETITIVA.**

Los oferentes y sus empleados, funcionarios, asesores, agentes o subcontratistas no deberán tener ningún vínculo con prácticas corruptas o cualquier otra conducta anti-competitiva similar, en relación con:

- La preparación de ofertas,
- La aclaración de ofertas,
- La conducta y contexto de las negociaciones,
- Incluyendo negociaciones contractuales finales,

En relación con este pliego de condiciones o proceso de adquisición, o cualquier otro proceso de adquisición llevado a cabo por DRC con respecto a cualquiera de sus requerimientos.

Con el propósito de esta cláusula, los procesos de licitación colusorios, otras conductas anti-competitivas, o cualquier otra conducta similar, pueden incluir entre otros, la divulgación, el intercambio o la aclaración de información con cualquier otro oferente, persona o entidad, de información (de cualquier forma), ya sea información comercial o no, con DRC, cualquier otro oferente, persona o entidad, con el fin de alterar los resultados del ejercicio de solicitud de manera que pueda conducir a un resultado diferente al que se debió haber obtenido en un principio a través del proceso competitivo.

#### **M. AYUDA INAPROPIADA**

Las ofertas que, bajo opinión propia de DRC, hayan sido compiladas:

- Con la asistencia de actuales o antiguos trabajadores de DRC, o actuales o antiguos contratistas de DRC en violación de sus obligaciones confidenciales o mediante el uso de información que generalmente no está disponible para el público en general o que puedan tener un beneficio no competitivo.
- y/o información interna del DRC que no está disponible para el público o para los demás oferentes,
- en incumplimiento de la obligación de confidencialidad con DRC, o contrario a estos términos y condiciones para la emisión de una oferta, serán excluidas para futuras consideraciones.

Sin limitar la operación de la cláusula anterior, un oferente no deberá, en ausencia de una previa autorización por escrito por parte del DRC, permitir a una persona a contribuir o participar en cualquier proceso relacionado con la preparación de una oferta en el proceso de adquisición, si durante los últimos 6 meses inmediatamente anteriores a la emisión de este Pliego de condiciones, la persona fue un trabajador, asesor, funcionario o empleado, o estuvo vinculado de cualquier otra manera con el DRC de forma directa o indirecta, en la planificación o elaboración del requerimiento, proyecto o actividad relacionada con este Pliego de Condiciones.

## **N. PRÁCTICAS CORRUPTAS**

DRC tiene cero tolerancias con la corrupción.

El oferente declara y garantiza que ni él en su nombre, ni ninguno de sus potenciales subcontratistas están vinculados con cualquier forma de corrupción, definida por el DRC como el uso indebido del poder adquirido para obtener un beneficio particular.

Esta definición no está limitada a las interacciones con servidores públicos y abarca tanto a la corrupción real como a la tentativa, así como a la corrupción monetaria y no monetaria. Esta definición incluye, pero no se limita a, la corrupción en forma de pagos para facilitación, sobornos, regalos que constituyan una influencia indebida, comisiones, favoritismo, clientelismo, nepotismo, extorsión, malversación, uso indebido de información confidencial, robo, y varias formas de fraude, como falsificación e imitación de documentos, y fraude financiero o adquisitivo. Ninguna oferta, pago, consideración o beneficio de cualquier índole, que pueda considerarse como una práctica ilegal o corrupta, deberá realizarse, prometerse, buscarse o aceptarse – directa o indirectamente - como un incentivo o recompensa en relación con actividades financiadas por el DRC, incluyendo licitaciones, adjudicaciones o ejecuciones de contratos. El DRC se reserva el derecho, sin perjuicio de cualquier otro derecho o remedio a su disposición, de acuerdo con cualquier violación de esta cláusula para rechazar de inmediato la oferta presentada, y tomar las medidas adicionales, civiles y / o penales, según sea apropiado.

El oferente acepta comunicar asertivamente la política del DRC respecto a la Anticorrupción a los terceros involucrados. Además, el oferente acepta informar al DRC de manera inmediata de cualquier sospecha o información recibida de cualquier fuente que alegue una violación de esta política al contacto competente en el país específico de las operaciones a través del portal [www.drc.dk/where-we-work](http://www.drc.dk/where-we-work), o a través del Mecanismo de Reporte de Código de Conducta del DRC: [www.drc.dk/relief-work/concerns-complaints/code-of-conduct-reporting-mechanism](http://www.drc.dk/relief-work/concerns-complaints/code-of-conduct-reporting-mechanism). Los reportes de corrupción sospechosa podrán ser enviados directamente a las oficinas generales del DRC a través del correo [c.o.conduct@drc.dk](mailto:c.o.conduct@drc.dk).

## **O. CONFLICTO DE INTERESES**

El oferente deberá en su persona y en nombre de todos sus empleados, oficiales, asesores, agentes o subcontratistas garantizar que no se sitúen en una posición que pueda, o dé lugar a un real, potencial o percibido conflicto de intereses entre los intereses del DRC y los intereses del oferente durante el proceso licitatorio.

Si durante cualquiera de las fases del proceso de licitación o durante la ejecución de cualquier contrato con el DRC surge un conflicto de intereses, o es probable que surja, el oferente deberá notificar a DRC inmediatamente por escrito, explicando todos los detalles relevantes de la situación, incluyendo tales casos en los que los intereses del oferentes entran en conflicto con los de DRC, o casos en los que un oficial, empleado o persona bajo contrato con el DRC, parezca tener un interés en cualquier tipo de negocio del oferente o cualquier tipo de lazos económicos con el oferente. El oferente deberá tomar las medidas necesarias que DRC pueda requerir razonablemente, para resolver o para enfrentar el conflicto a satisfacción de DRC.

## **P. RETIRO/MODIFICACIÓN DE OFERTAS**

No se aceptarán solicitudes de retirar una oferta luego del periodo de cierre de la oferta

El retiro de una oferta podrá resultar en la suspensión o remoción del oferente de la lista de proveedores de DRC.

El oferente puede modificar su oferta antes de la fecha de cierre del pliego de condiciones. Dicha modificación deberá ser notificada por escrito en un sobre sellado, marcado con el número original del pliego de condiciones, no se permitirá

## **Q. OFERTAS TARDIAS**

Todas las ofertas recibidas después de la fecha de cierre serán rechazadas.

## **R. APERTURA DE LA LICITACION**

La apertura de la licitación se realizará en la fecha y lugar establecidos en este pliego.

Cualquier intento por parte de un oferente de influenciar al comité de evaluación en el proceso de examinación, aclaración, evaluación y comparación de licitaciones, para obtener información sobre cómo se está llevando a cabo el proceso o para influenciar el DRC en su decisión respecto a la adjudicación del contrato resultará en la desestimación inmediata de la licitación.

#### **S. CONDICIONES DEL CONTRATO**

Todos los oferentes deberán reconocer que las Condiciones Generales para el Contrato de Adquisición de bienes o servicios de DRC, según sea el caso, son aceptables.

#### **T. CANCELACION DEL PLIEGO DE CONDICIONES**

En el evento de la cancelación del pliego de condiciones, los oferentes serán notificados por el DRC. Si el pliego es cancelado antes de que el Sobre de cualquier oferta haya sido abierto, los sobres sellados serán regresados, sin abrir, a los oferentes.

El pliego de condiciones podrá ser cancelado en las siguientes situaciones:

- Cuando no haya ninguna oferta que cumpla de manera cualitativa o económica, o no se haya recibido respuesta alguna;
- Cuando los parámetros económicos o técnicos del proyecto hayan sido alterados de forma sustancial;
- Cuando existan circunstancias excepcionales de fuerza mayor que imposibiliten el desarrollo del proyecto;
- Cuando todas las ofertas conformes técnicamente exceden los recursos económicos disponibles; o
- Cuando existan irregularidades en el proceso, en particular donde estas irregularidades impidan la competencia leal.

El DRC no será responsable por daños, independientemente de su naturaleza (daños por pérdida de beneficios) en relación con la cancelación del Pliego de condiciones, incluso si el DRC ha sido sobre la posibilidad de daños. La publicación de un aviso de licitación no compromete al DRC de implementar el programa o proyecto anunciado.

#### **U. INQUIETUDES SOBRE ESTE PLIEGO DE CONDICIONES**

Para inquietudes sobre este pliego de condiciones, por favor consulte a [Verónica Marín] [Oficial de Cadena de Suministros] [[veronica.marin@drc.ngo](mailto:veronica.marin@drc.ngo)]

Todas las preguntas respecto a este pliego de condiciones deberán ser emitidas por escrito. En el asunto, se debe indicar el número del pliego. **Las ofertas no deben ser enviadas al correo mencionado.**

Todas las preguntas durante el periodo de licitación, así como todas las respuestas asociadas, serán compartidas con todos los proveedores invitados, o para las licitaciones abiertas publicadas en la página de internet de DRC

#### **V. DOCUMENTOS DEL PLIEGO DE CONDICIONES**

Este pliego de condiciones contiene lo siguiente:

1. El presente documento
2. Anexo A.1: Formato de oferta del DRC (Oferta técnica)
3. Anexo A.2: Formato de oferta del DRC (Oferta económica)
4. Anexo B: Certificación de reconocimiento de Licitación y Adjudicación del contrato
5. Anexo C: Condiciones Generales para el Contrato de Adquisición de bienes o servicios del DRC / Condiciones especiales del contrato/ Contrato de obras civiles
6. Anexo D: Código de Conducta del Proveedor del DRC
7. Anexo E: Registro y Perfil del Proveedor



En virtud de la Política anticorrupción de DRC, los oferentes deberán mantener el más alto estándar ético durante la contratación y la ejecución de dichos contratos. El DRC rechazará toda oferta que se determine que el oferente recomendado para la adjudicación tenga vínculos con prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o coactivas en la competencia y/o ejecución del contrato.

Atentamente

---

Asociación Civil DRC Venezuela