

Offre d'emploi

Poste	Administrateur.trice Système & Support IT	Date de début	ASAP
Lieu d'affectation	Paris 9 ^e , Siège d'Acted	Type de contrat	CDI
Durée du contrat	Indéterminée	Niveau de sécurité	Calme (1/4)

À propos d'Acted

Depuis trente ans, l'ONG internationale Acted œuvre sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire pour sauver des vies. Acted soutient actuellement 20 millions de personnes dans 43 pays pour répondre à leurs besoins dans des zones difficiles d'accès, et poursuit un triple mandat humanitaire, environnemental et d'acteur du développement. Acted s'appuie sur une connaissance fine des territoires et des contextes locaux pour développer et mettre en œuvre des actions sur le long terme, avec un large éventail de partenaires locaux et internationaux, afin de construire ensemble un monde "3ZÉRO" : Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté.

Contexte et principaux défis du poste

Le siège d'Acted s'est installé à Paris en 2000 dans le but de coordonner les interventions de l'organisation à l'échelle mondiale. Aujourd'hui le siège est composé de 100 personnes dans les départements RH, Finance, Programmes, Audit, Sécurité, Logistique & Systèmes et Communication. Ces départements apportent leur soutien aux 38 Directions Pays. Le siège fait aussi office de point de convergence pour la Direction d'Acted, à savoir la Directrice Générale, le Directeur du Développement et les quinze membres du Conseil d'Administration.

Rôle et principales responsabilités

Sous la supervision du Responsable Infrastructure & Cybersécurité, l'Administrateur Système et support IT est en charge de l'opérationnalité des infrastructures IT du siège et des entités du Groupe Acted et de la gestion du support utilisateur. L'administrateur.trice Système & Support IT est en charge de :

- Gérer le support utilisateur : répondre aux sollicitations des utilisateurs en directes et via le portail helpdesk, préparer les arrivées des nouveaux arrivants (Laptop, ...), gérer le stock de matériel et enrichir le catalogue.
- Administrer le parc informatique et l'infrastructure réseau du siège, ainsi que la téléphonie, tant sur le plan matériel que logiciel.

Principales Responsabilités :

1. Gestion et suivi de l'infrastructure informatique siège et des pays

- Configurer le matériel et les logiciels à intégrer au système siège (130 postes) et de ses entités sœurs à l'aide de solution Endpoint ;
- Piloter des ressources internes ou prestataires pour maintenir le parc informatique et serveurs au niveau siège et de ses entités sœurs ;
- Maintenir et sécuriser les instances Cloud du siège et de ses entités sœurs ;
- Mettre en place les procédures de sécurité (droits d'accès, mots de passe...) ;
- Assurer la bonne effectivité des sauvegardes et de la gestion des licences ;

2. Gestion et suivi du réseau informatique siège et de ses entités sœurs

- Configurer et maintenir les équipements réseau pour assurer une sécurité et qualité du réseau ;
- Piloter des ressources internes ou prestataires pour maintenir le réseau au niveau siège et de ses entités sœurs ;
- Identifier, résoudre et prévoir les différents bugs et autres problèmes concernant l'utilisation du réseau siège et de ses filiales ;

- Mettre en œuvre des technologies permettant de monitorer et maintenir le réseau et ses équipements de bout en bout du siège et de ses entités sœurs ;
3. *Support utilisateurs et veille technologique*
- Effectuer le dépannage ad hoc de niveau 1 des problèmes informatiques (utilisateurs, serveurs, fournisseurs) au siège et de ses entités sœurs en interface avec le fournisseur ;
 - Assister le département IT/SI dans l'évaluation & le suivi des risques et coûts IT, la codification des processus internes et la rédaction de manuels ;
 - Gérer le stock et les achats IT
 - Formuler des recommandations en adéquation avec les besoins, les ressources et les priorités de l'organisation ;
 - Contribuer à la gestion du changement et à la formation des équipes siège et de ses entités sœurs ;
 - Effectuer une veille technologique sur les outils et la sécurité des systèmes et réseaux ;

Qualification et compétences techniques requises

- Formation BAC+2 minimum en informatique ;
- Minimum 2 ans d'expérience sur l'environnement Microsoft
- Une expérience en gestion d'un Helpdesk et en intégration de la solution JIRA
- Maîtrise des systèmes d'exploitation (Microsoft Windows) ;
- Connaissance en administration des systèmes : AD, GPO, DC, RBAC, Cloud Azure/o365 ;
- Connaissance en outils de monitoring des systèmes, solutions de Endpoint Workstation et Mobile (Intune)
- Maîtrise des réseaux (protocoles de communication, câblage, routeur, switch, firewall, ...) ;
- Connaissance d'outils de monitoring et gestion des réseaux ;
- Connaissance des technologies NAS (Synology) est un plus ;
- Connaissance des technologies Unix est un plus ;
- Rigoureux, autonome et organisé, orienté solution ;
- Sens de l'écoute et capacité de vulgarisation ;
- Anglais & français courants nécessaires ;

Conditions et avantages

- Salaire net annuel : 40-50K
- Titres restaurant
- 50% des titres de transport pris en charge
- Affiliation à la mutuelle obligatoire

Postuler

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à jobs@acted.org avec pour objet : **Ref: ITing/HQ**