**Chef de Projet Urgence - BHA**

**Région Centre-Est, Burkina Faso**

**A propos du poste :**

Il s'agit d'un poste de 12 mois avec des conditions non accompagnées basé à Koupela, région du Centre-Est, Burkina Faso, avec un salaire de Grade 3 **€41,108 - €45,676** Nous aimerions que vous preniez vos fonctions **le plus rapidement possible.**

Vous serez rattaché(e) au Coordinateur de zone à Koupela et vous dirigerez une équipe composée d'un(e) Responsable de Programme Relance Economique et d’un(e) Responsable de Programme d’Urgence ; et superviserez l'équipe de terrain (6 personnes). Vous superviserez les opérations à la base de Concern à Koupela tout en travaillant en étroite collaboration avec le coordinateur de zone, le responsable de la base, les équipes financières, administratives et logistiques et l'équipe de coordination basée à Ouagadougou.

**Contexte du poste:**

Le projet *Addressing Food Insecurity and supporting vulnerable conflict-affected populations in and out of formal and informal displacement settings through coordination and delivery of essential, life-saving services in the Nord, Est, Centre-Est, and Boucle du Mouhoun Regions of Burkina Faso* financé par USAID/BHAest mis en oeuvre par Concern Worldwide et ACTED au Burkina. Ce projet de 12 mois, commencé au 1er juillet 2024 prend place par Concern dans le Centre-Est et la Boucle de Mouhoun.

**Votre mission :** Vous gérerez et coordonnerez la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des différentes composantes du projet BHA.

**Vous serez responsable de:**

***Programmation et gestion du programme***

* Superviser la mise en œuvre des composantes du projet BHA, en veillant au respect des délais et à la livraison conformément au plan d'activité et au cadre logique de résultats.
* S'assurer que le programme adhère aux approches techniques de Concern, aux meilleures pratiques et à toutes les politiques et procédures internes.
* Fournir un leadership et une gestion proactifs pour ajouter de la valeur à la programmation existante, promouvoir les meilleures pratiques et contribuer à l'apprentissage continu.
* Avec le soutien du coordinateur de zone, l'équipe des finances et des opérations (logistique, RH, informatique), assurer une exécution et une gestion efficaces et efficientes des activités, conformément à la proposition de projet et aux exigences du bailleur.
* Assurer la qualité du programme tout au long de sa mise en œuvre et de son suivi, conformément aux directives de Concern en matière de qualité des programmes.
* S'assurer que les thèmes transversaux tels que le safeguarding, l'égalité, le genre et la protection sont intégrés dans le programme et qu'ils respectent les normes humanitaires fondamentales (CHS).
* Développer et réviser les plans opérationnels du programme en temps utile (chronogramme, plan d'approvisionnement, plan de suivi et d'évaluation, etc.), sur la base du plan soumis au bailleur, des conditions de mise en œuvre sur le terrain et conformément aux meilleures pratiques.
* Aider à la gestion des connaissances et à l'archivage des documents financiers, logistiques et de programme.
* Identifier les domaines où des améliorations peuvent être apportées pour accroître l'impact, en identifiant et en incorporant les leçons apprises dans la conception du programme.
* Contribuer activement à l'application du Mécanisme de Réponse aux Feedback et aux Plaintes (FCRM) de Concern pour la redevabilité envers les participants au programme et la participation communautaire.

***Gestion du personnel :***

* S'assurer que les membres de l'équipe connaissent les principales politiques et procédures de Concern relatives à leur travail et les politiques de sauvegarde, la politique anti-fraude, la gestion de la sécurité, la redevabilité, etc. Contribuer à la mise en œuvre de ces politiques.
* Aider à fournir ou coordonner les formations nécessaires à la réalisation d'activités de bonne qualité.
* Convenir d'objectifs de performance clairs pour tous les subordonnés directs, et s'assurer que tous les membres de l'équipe ont des objectifs appropriés, et que les évaluations de performance sont effectuées en temps opportun.
* Renforcer les capacités des membres de l'équipe affectés au projet.
* Prendre des mesures actives pour aborder les questions d'égalité, en particulier en ce qui concerne le genre, dans le programme ainsi que dans les activités opérationnelles (par exemple, les RH).

***Gestion financière :***

* Gérer le budget des programmes urgence, y compris le suivi régulier des dépenses, conformément aux procédures et directives financières de Concern.
* Examiner les rapports financiers et informer le département financier des irrégularités et des divergences.
* Développer des révisions internes du budget avec le soutien de l'équipe financière et selon le calendrier, tout en renforçant les capacités des responsables programmes pour améliorer leurs compétences en matière de gestion budgétaire.
* Développer un plan de travail et de dépenses clair et s'assurer que le programme est mis en œuvre dans le cadre du budget et du calendrier convenus/approuvés.
* Assumer la responsabilité globale du budget pour les programmes urgence dans le cadre de cette subvention.

***Suivi et évaluation :***

* Gérer le programme conformément au cadre logique et au plan de suivi et d'évaluation ;
* S'assurer que l'équipe est consciente et comprend les exigences et les méthodologies de S&E et comprend ses rôles et responsabilités dans le système de S&E ;
* S'assurer que les informations concernant les activités du programme et les bénéficiaires sont saisies, stockées et analysées en temps voulu conformément au plan de S&E établi ;
* S'assurer que les communautés ont accès aux mécanismes de retour d'information/plainte, que les données sont contrôlées et que des réponses sont données dans des délais appropriés ;
* S'assurer que des rapports de programme de qualité sont produits et soumis au gestionnaire de subventions/directeur de programme en temps voulu, conformément aux échéances prédéfinies ;
* Saisir les principaux enseignements tirés des activités d’assistance monétaire électronique dans le programme.

***Networking et représentation :***

* Assurer la liaison avec les autres programmes techniques pour garantir que le travail de Concern est à la fois intégré et complémentaire.
* Développer et maintenir de bonnes relations professionnelles avec les autorités de l'Etat, les agences internationales, le Groupe de Coordination Opérationnelle de la Réponse Rapide (GCORR), les ONG, les clusters humanitaires et les autres parties prenantes travaillant dans la région.

***Sécurité :***

* S'assurer que tout le personnel du programme respecte strictement le plan de gestion de la sécurité (SMP) et les SOPs ;
* S'assurer que le personnel communique les incidents et les préoccupations en matière de sécurité en temps opportun ;
* Fournir en temps utile des informations/mises à jour/alertes sur la sécurité au coordinateur de zone ou au point focal de sécurité du pays (directeur des opérations).

***Autre :***

* Contribuer aux initiatives de responsabilisation de l'organisation, notamment en supervisant le déploiement des engagements de Concern dans le cadre des CHS (normes humanitaires fondamentales).
* Adhérer pleinement aux engagements et aux règles des politiques de sauvegarde de Concern (Code de conduite et politiques annexes), y compris le respect de la confidentialité et le devoir de signalement.
* Accomplir toute autre tâche pertinente qui pourrait lui être confiée par le coordinateur de zone ou le directeur de programme.

**Vos compétences et votre expérience seront les suivantes :**

**Éducation, qualifications et expérience requises :**

* Diplôme pertinent (gestion de projets, WASH, développement communautaire, ou discipline connexe).
* Au moins trois ans de travail dans des contextes d'urgence pour une ONG internationale avec une expérience de gestion de programme ;
* Expérience sur la gestion et mise en œuvre de programmes ou projets d’assistance humanitaire ou de réponse rapide
* Aptitude avérée à la rédaction de rapports, à l’analyse des besoins et à la documentation.
* Bonne compréhension des processus et outils de suivi et d'évaluation.
* Excellentes compétences en communication en français, tant à l'écrit qu'à l'oral.
* Compétences avérées en matière de planification et de gestion du temps.
* Bon esprit d'équipe, flexible et capable de travailler avec une équipe multinationale.
* Excellentes compétences informatiques, notamment Microsoft Word, PowerPoint et Excel.

**Souhaitable :**

* Expérience professionnelle récente au Burkina Faso ou dans un contexte similaire ;
* Expérience dans l'élaboration de propositions ;
* Connaissance pratique de l'anglais, notamment écrit
* Expérience de travail dans des environnements peu sûrs.

Toutes les candidatures doivent être soumises par le biais de notre site Internet à l'adresse https://jobs.concern.net avant la date de clôture. Les CV ne doivent pas dépasser 4 pages.

Les candidatures seront régulièrement présélectionnées et il se peut que nous proposions des postes avant la date de clôture de l’annonce**.**