

AVIS DE RECRUTEMENT N°020.112024/RH/CCMR

CONTEXTE

CARE est présente dans 100 pays et met en œuvre plus de 1000 projets d'urgence et de développement en collaboration avec les acteurs gouvernementaux et les acteurs locaux du développement. Notre objectif est de lutter contre toutes formes de pauvreté, de défendre l'accès aux droits fondamentaux, de combattre les injustices sociales.

Au Cameroun depuis 1978, CARE met en œuvre des actions autour de 3 axes stratégiques : Justice genre, santé et justice climatique et économique. Nos actions s'inscrivent dans les phases d'urgence et résilience visant l'autonomisation des femmes et jeunes, renforcement des systèmes communautaires, l'accompagnement des processus de décentralisation et l'amélioration des services et accès à la santé sexuelle et de la reproduction.

En plus de la coordination centrale à Yaoundé, les opérations de CARE Cameroun sont mises en œuvre sur le terrain au travers de 05 bureaux locaux dont 3 spécialement pour le programme fond mondial (Garoua, Douala et Yaoundé) et 2 pour les autres programmes (Maroua et Batouri).

Dans le cadre de ses activités, CARE recherche :

- **Poste** : Un-e Coordinateur (trice) Terrain
- **Pôle** : Opérations
- **Forme contrat** : CDD (de droit camerounais) de deux (02) ans éventuellement renouvelables
- **Temps de travail** : 40 heures par semaine (Temps plein)
- **Rattachement hiérarchique** : Directeur pays
- **Lieu du poste** : Maroua – *poste non délocalisé*

Mission :

Sous la supervision du Directeur Pays, le/la Coordinateur (trice) Terrain Extrême-Nord assure un rôle de leader opérationnel pour la mise en œuvre et coordination des activités à partir de la base de Maroua. Il/elle assure la planification et gestion des ressources (humaines, matérielles et financières) pour garantir l'efficacité et effectivité de la réponse proposée par Care Cameroun aux besoins des populations cibles. De ce fait, il/elle est aussi responsable de la gestion de la sécurité, des risques financiers et juridiques ainsi que de la représentation locale auprès des différentes parties prenantes externes.

PRINCIPALES RESPONSABILITES

RESPONSABILITE 1 : Coordination interne et Leadership d'équipe

- *Activité 1.1 : Transmettre aux équipes de la base des compétences, expériences et visions de court et moyen terme conforme au cadre de programmation de CARE Cameroun ;*
- *Activité 1.2 : Garantir la bonne collaboration des équipes de la base autour des objectifs opérationnels et stratégiques majeurs de CARE ;*
- *Activité 1.3 : Affirmer un leadership constructif qui encourage les équipes cadres à atteindre des objectifs ambitieux sur la base des PAI ;*
- *Activité 1.4 : Gérer avec efficacité et inclusivité les diversités au sein du personnel présents sur la base de Maroua ;*
- *Activité 1.5 : Assurer la gestion et mécanismes de prévention des crises et conflits internes au sein des équipes ;*
- *Activité 1.6 : Être le garant sur la base de l'application et strict respect du code de conduite de Care et politiques sur la fraude, abus et violences*

RESPONSABILITE 2 : Sûreté et sécurité

- *Activités 2.1 : Garantir la conformité de la mise en œuvre et le respect strict des procédures prévues dans le plan de sécurité pour tout le personnel de CARE basé dans l'EN et dans standard de CI ;*
- *Activités 2.2 : Assurer la mise en place et opérationnalité des mesures et dispositifs de sécurité édictés par le plan de gestion de la sécurité en vigueur au sein de la mission ;*
- *Activités 2.3 : S'assurer que tout le personnel de CARE de la base ou les visiteurs comprennent les responsabilités individuelles et collectives en matière de sûreté et de sécurité ;*
- *Activités 2.4 : Assurer en étroite collaboration avec le Responsable Sécurité/Logistique la gestion immédiate des incidents de sécurité pouvant survenir sur sa base et en avertir immédiatement le Directeur National*
- *Activités 2.5 : Maintenir le contact avec les responsables UN, autres ONG et les autorités locales ainsi qu'en interne avec le Responsable Sécurité/Logistique à des fins d'analyse et maîtrise du contexte sécuritaire*
- *Activités 2.6 : Actualiser, en lien avec le Responsable Sécurité/Logistique, le plan de sécurité aussi souvent que nécessaire*
- *Activités 2.7 : Valider les planifications de mouvements, en s'appuyant sur l'analyse et évolution du contexte en lien avec le logisticien base et responsable sécurité/logistique*

RESPONSABILITE 3 : Fonctionnement efficace et sécurité des services support de la base

- *Activités 3.1 : S'assurer que les fonctions supports (Logistiques, approvisionnements, finances, comptabilité, ressources humaines, administration) sont constamment en conformité avec les procédures internes de Care, des bailleurs ainsi que des lois du pays*
- *Activités 3.2 : S'assurer que les fonctions supports (Logistiques, approvisionnements, finances, comptabilité, ressources humaines, administration) sont opérationnels et répondent aux besoins des projets*
- *Activités 3.3 : Garantir que les fonctions de contrôle interne au sein de la base sont connues et respectées de tous pour les différents processus*

- Activités 3.4 : *Gantier que les recommandations des audits internes et les plans d'actions assortis sont correctement compris et mis en application au sein de chaque service concerné ;*
- Activités 3.5 : *Assurer le bon fonctionnement des comptes bancaires et s'assurer que les mesures de sécurités pour la gestion de la trésorerie sont connues, adaptées et respectées ;*
- Activités 3.6 : *Identifier et maintenir fonctionnels, en lien avec le responsable de logistique et sécurité, des locaux nécessaires (Bureaux, stockage et éventuellement résidences) selon les besoins des projets ;*
- Activités 3.7 : *Assurer, en supervision de la Logistique, que les moyens matériels de la base (véhicules, Bureautique, Communication, énergie...) sont suffisants, adapté et entretenu, correctement utilisés ;*
- Activités 3.8 : *Garantir, en supervision du Comptable/Financier de la base, une gestion de la trésorerie sans ruptures et répondant aux engagements et activités des projets ;*
- Activités 3.8 : *Suivre avec le responsable des ressources humaines le processus de recrutement pour les personnels de la base et s'assurer de leur intégration et inductions.*

RESPONSABILITE 4 : Coordination et représentation externe dans la région de l'Extrême-Nord : partenaires, autorités locales, coordination humanitaire

- Activités 4.1 : *Construire et entretenir les relations avec les différentes parties prenantes nécessaires au déploiement de la stratégie opérationnelle de CARE dans la région ;*
- Activités 4.2 : *Veiller constamment à la bonne réputation, acceptation et relation de Care avec les communautés, les partenaires et les autorités ;*
- Activités 4.2 : *Assurer la participation active de CARE aux réunions de coordination humanitaire à Maroua, et informer la Coordination des principaux points discutés durant ces réunions ;*
- Activités 4.3 : *Mettre en place et tenir à jour la cartographie institutionnelle des acteurs pertinents dans l'EN en harmonisation avec les matrices de la coordination humanitaire locale ;*
- Activités 4.4 : *Maintien des exigences élevées de transparence dans toutes les transactions avec les partenaires, autorités locales, Coordination humanitaire ;*
- Activités 4.5 : *Faciliter et préparer sur place les visites terrain des bailleurs et toutes autres visites (siège et coordination).*

RESPONSABILITE 5 : Supervision et mise en œuvre opérationnelle et développement des projets de la base

- Activités 6.1 : *Assurer l'analyse des besoins et une meilleure connaissance du contexte en lien avec le cadre stratégique et secteurs d'expertise de la mission ;*
- Activités 6.2 : *Faciliter et participer aux évaluations initiales et missions exploratoires dans la région en lien avec les équipes de coordination techniques ;*
- Activités 6.3 : *Participer activement à l'élaboration des narratifs et budget pour les nouveaux de la base ;*
- Activités 6.4 : *Encadrer la mise en œuvre de qualité des projets de la base en tant que responsable hiérarchique des gestionnaires des projets et en relations étroites avec les responsables technique/programmes en capital ;*
- Activités 6.5 : *Assurer la remontée en capital par les gestionnaires des projets des éléments de reporting pour les projets de la base dans le respect des échéances et guidelines établis ;*
- Activités 6.6 : *Solliciter et faciliter les soutiens techniques possibles et requis pour le renforcement des compétences et à la mise en œuvre de qualité des projets ;*
- Activités 6.7 : *Construire, développer et maintenir des relations de partenariats nécessaires à la mise en œuvre des projets ;*
- Activités 6.8 : *S'assurer, en lien avec la coordination des programmes, que tous les projets disposent dès leur lancement des outils de gestion nécessaire pour le déroulement, suivi, évaluation, et capitalisation.*

COMPETENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES AU POSTE

SAVOIR

- **Diplôme** : Au moins un BAC 5 en Sciences sociales, santé, économie, gestion Logistique ou Administrative ou tout diplôme équivalent
- **Expérience** : Avoir une expérience professionnelle de 3 au moins à un poste similaire et en environnements opérationnels complexes.

SAVOIR-FAIRE (Est capable de : ...)

- *Maîtrise du pack office*
- *Connaissance du cycle de projet*
- *Capacité rédactionnelle, de synthèse*
- *Capacité à gérer et maîtriser les risques financiers*
- *Capacité à analyser et à gérer les risques de sécurité*
- *Excellente capacité de communication interne et externe*
- *Capacité à gérer des équipes multisectorielles et multiculturelles*
- *Capacité à gérer le stress et à travailler régulièrement sous pression*
- *Connaissance de base des principaux bailleurs (UE, AFD, USAID, ECHO...)*
- *Respect personnel strict et transmission/rappel vers autrui des codes de conduites*
- *Maîtrise indispensable du français*
- *Connaissance souhaitée de l'anglais*

CONDITIONS ET MODALITÉS DE CANDIDATURE

IMPORTANT - COMMENT POSTULER (Suivre les instructions SVP)

- 1- Les personnes intéressées par cette offre sont priées de bien vouloir remplir le formulaire prévu à cet effet en suivant le lien ci-dessous :

<https://forms.office.com/e/gtC9QFw89j>

- 2- A la fin du formulaire, il vous sera indiqué un autre lien par lequel vous transmettez **UNIQUEMENT** votre ***CV et lettre de motivation***

NB :

1. Les candidatures féminines sont vivement encouragées ;
2. Toute candidature transmise par un autre canal que celui indiqué plus haut, ne sera pas prise en compte ;
3. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés personnellement ;
4. Dans le cadre de ce processus de recrutement, les candidatures seront traitées au fur et à mesure. CARE International au Cameroun se réserve le droit de clôturer le processus avant le terme.
5. Date de clôture de l'offre : **31 décembre 2024 à 17 heures précises.**