



bioforce

OFFRE DE STAGE. BIOFORCE RECHERCHE SON/SA

LOGISTICIEN (NE)

Réf. 23024 Date de l'offre 22.12.2023 Postulez avant le 05.01.2024

BIOFORCE. EMPOWERING HUMANITARIANS. Donner le pouvoir d'agir aux humanitaires : nous croyons à un monde où les besoins des personnes affectées par les crises seront couverts par des professionnels engagés, qui apporteront une aide adaptée et de qualité. Nous sommes une organisation humanitaire qui intervient en préparation et en réponse aux crises issues d'un conflit, d'une catastrophe naturelle ou d'une épidémie. Nous apportons des solutions de formation, d'accompagnement et de structuration pour permettre l'accès à une aide efficace et de qualité aux populations vulnérables.

LE STAGE.

Contexte

Bioforce recherche pour son bureau Afrique (Bioforce Afrique) situé à Dakar (Sénégal) son/sa Logisticien(ne). Vous venez en appui aux équipes opérationnelles de Bioforce Afrique sur les aspects logistiques (fonctionnement général des locaux, approvisionnement, stockage, gestion du matériel et des équipements).

Activités

Sous l'encadrement du logisticien. Vous aurez pour missions de :

Participer à la Gestion des Achats de Bioforce Afrique

- Elaborer et suivre le plan d'achat annuel sous la supervision de son manager
- Assurer les achats Bioforce Afrique en respectant les procédures et au meilleur rapport qualité/prix
- Suivre et mettre à jour la liste des prix et actualiser le répertoire des fournisseurs
- Veiller à l'application de la politique anti-fraude et avertir la hiérarchie en cas de fraude ou de tentative de fraude

Participer à la gestion des stocks de Bioforce Afrique

- Réceptionner toutes les commandes, assurer le bon stockage (identification et stockage approprié) et la distribution dans les délais.
- Garantir la bonne gestion du stock (fournitures de bureau, les équipements, le matériel logistique et pédagogique, etc.)
- S'assurer de la bonne gestion des espaces de stockage
- Assurer les inventaires périodiques

D'aider dans la gestion des moyens communs de Bioforce Afrique

- Superviser la gestion de la sécurité des locaux,
- Garantir le bon état et le bon fonctionnement des locaux
- Superviser la gestion de l'hygiène des locaux
- Superviser la gestion des salles, des bureaux et de la Ghest House
- Superviser la gestion des installations fixes communes

Participer à la gestion des installations, du matériel et des équipements (ITC, Transport, Bureautique, Mobilier, etc.) de Bioforce Afrique

- Suivre les transactions du matériel et du mobilier de Bioforce Afrique
- Garantir la maintenance informatique et réseau de Bioforce Afrique
- Superviser la gestion du matériel informatique, de communication et infographique
- Suivre les véhicules et les générateurs (réparation, maintenance, suivi de la consommation...)

Appui aux opérations lors des Immersions et des AT

- Apporter un appui logistique à l'équipe pédagogique pour la mise en œuvre des Activités Terrains Transversales (lien avec les partenaires, réservation du site, supervision de la manutention...).
- Participer à l'identification des sites et être force de proposition
- Participer au suivi des navettes (le transport de l'équipe pédagogique et du matériel lors des ATT)

PROFIL SOUHAITE.

Connaissances & expériences

- Expérience/connaissance dans l'un ou plusieurs des domaines de responsabilités du poste
- Maîtrise des logiciels informatiques/bureautique
- Une expérience ou une bonne connaissance du fonctionnement d'un centre de formation est un atout
- Langues : Français obligatoire, anglais peut être un atout

Formation

Formation supérieure BAC+2 ou 3 en Logistique et/ou en moyens généraux et/ou tout autre domaine pertinent avec le poste.

Qualités

Vous avez un bon esprit d'équipe et un bon sens relationnel.

Vous savez gérer votre stress et vous avez la capacité de mener à terme différents dossiers/sujets en même temps et de les suivre avec rigueur.

Vous êtes organisé(e), flexible, réactif(ve) et vous savez respecter les deadlines.

CONDITIONS.

Date d'intégration	Dès que possible
Contrat	Stage de 6 mois.
Localisation	Bioforce Afrique, Dakar-Sénégal.

CONTACT.

Merci de transmettre votre CV (4 pages maximum) et votre lettre de motivation par mail à rhcfba@bioforce.org, à l'attention du Responsable des Fonctions Supports **en indiquant en objet la référence 23024 et l'intitulé de l'offre.**