



FICHE DE POSTE : Superviseur.e Administration et Gestion (SAG)

Secteur : Défense et accompagnement des enfants en conflit avec la loi en République de Madagascar

Date : Dès que possible et avant juin 2025

Poste : Superviseur.e Administration et Gestion (SAG)

Lieu de travail principal : Antananarivo

Sous la responsabilité hiérarchique directe du :

Responsable national Madagascar - et en lien hiérarchique fonctionnel à distance avec le DAF (Siège).

Présentation de la structure :

Grandir Dignement est une ONG française créée en 2010 qui intervient auprès des enfants en conflit avec la loi. Sa stratégie poursuit trois objectifs complémentaires :

- (1) protéger les enfants détenus et les accompagner dans leur réinsertion ;
- (2) promouvoir les alternatives à la détention et les dispositifs post-carcéraux ;
- (3) appuyer les institutions et mener un plaidoyer en faveur d'une amélioration du traitement et de la perception des enfants en conflit avec la loi.

Grandir Dignement considère que chaque enfant, quel que soit son passé, doit être traité dans le respect de sa dignité humaine et doit pouvoir devenir acteur de sa vie et de la société. Membre du réseau Don Bosco Action Sociale, l'association s'inspire d'une approche éducative fondée sur la bienveillance et la confiance, tant dans l'accompagnement des jeunes que dans les relations au sein des équipes. Elle mène ses actions avec sobriété et simplicité, valeurs au cœur de son engagement.

Contexte du projet

À Madagascar, environ **900 enfants âgés de 8 à 18 ans** sont actuellement détenus en milieu carcéral. Faute de moyens suffisants, les conditions d'incarcération sont souvent **délétères** : surpopulation, manque d'hygiène, accès limité aux soins et à l'éducation. La majorité de ces enfants sont en **détention préventive**, en attente de leur jugement.

Face à ces enjeux **judiciaires, sociaux et économiques**, Grandir Dignement intervient **quotidiennement** auprès d'environ **400 enfants par an dans 5 établissements pénitentiaires**. L'ONG assure un **soutien alimentaire et médical**, un **suivi socio-éducatif et judiciaire**, ainsi que des **formations professionnelles et des programmes d'alphabétisation**.

Au-delà de l'intervention en détention, Grandir Dignement accompagne également **les jeunes sortis de prison et déploie des équipes de travailleurs sociaux dans 4 régions** pour promouvoir des alternatives à l'incarcération par la **pratique socioéducative**. En partenariat avec l'État et des acteurs

techniques et financiers, l'association œuvre à **diversifier et étendre géographiquement ces alternatives**, pour une prise en charge plus adaptée et durable des enfants en conflit avec la loi.

Mission générale :

En coordination avec le Directeur Administratif et Financier (DAF), et dans le respect de la hiérarchie fonctionnelle, la mission du SAG consiste à garantir la bonne gestion administrative, financière et RH de Grandir Dignement Madagascar, en veillant au strict respect de la réglementation et de la législation en vigueur dans le pays. Cela inclut le contrôle des travaux comptables, la validation des budgets et des rapports financiers, ainsi que la conformité aux obligations légales locales.

La mission du SAG, intègre l'encadrement de l'ensemble des personnels du service admin/Fi qui comprend :

1. Le RAF (responsable administratif et financier)
2. Les AAF (assistants administratifs et financiers)
3. Les AARH (assistant administratif ressources humaines)

Le SAG s'assure, également, de l'efficacité de leurs fonctions respectives

En collaboration avec les équipes locales, notamment les Responsables Programmes (RP), et le siège, la mission vise également à développer des outils et des formations pour renforcer les capacités internes, tout en assurant un suivi rigoureux des contrats, des paies et des congés.

Enfin, le rôle implique une communication régulière avec les responsables pour anticiper et résoudre toute difficulté opérationnelle ou financière.

Responsabilités :

Le SAG, encadre et supervise les personnels du service Admin/Fi, et s'assure de l'efficacité de leurs productions, telles que décrites, ci-dessous.

- Garantir l'application des règles administratives, financières et RH conformément au Manuel de procédures, aux exigences locales à Madagascar et aux échanges avec le DAF ;
- Superviser les travaux comptables, notamment la codification et le reporting analytique, tout en veillant à la conformité des documents financiers.
- Contrôler et valider les budgets, ainsi que les rapports financiers destinés aux bailleurs de fonds, en bonne et constante coordination avec les RP.
- Assurer le suivi des congés, des contrats de travail, des affiliations sociales et des éléments de paie pour tous les salariés, VSI et volontaires.
- Développer et mettre en place des outils et formations pour renforcer les capacités administratives et comptables des équipes locales et régionales.

- Collaborer avec le Responsable logistique et sécurité pour garantir la conformité des pratiques comptables et identifier tout risque financier ou administratif.
- Préparer et participer à l'élaboration du budget prévisionnel annuel, en bonne coordination avec les RP et sous le contrôle du RN, en assurant son alignement avec les priorités opérationnelles.
- Maintenir une communication régulière avec le DAF et les autres responsables au Siège, en signalant toute difficulté ou risque identifié.

Diplômes/compétences

- Diplôme en gestion comptable et financière (niveau Master)
- Expérience préalable en solidarité internationale d'au moins 2 ans.
- Excellente maîtrise de l'outil Excel et autres logiciels comptables (Ex : Sage BI Reporting).
- Langue : Français courant (écrit et parlé) obligatoire. La maîtrise du malgache serait un plus.

Qualités indispensables pour ce poste

- Sens de l'engagement et adhésion aux valeurs de l'association
- Capacité organisationnelle, "sens pratique" et goût pour la gestion d'équipe
- Grande autonomie/polyvalence/adaptabilité/gestion du stress/dynamisme/enthousiasme
- Forte motivation pour contribuer à améliorer les conditions des enfants en conflit avec la loi
- Forte capacité à travailler dans un contexte sécuritaire complexe et parfois en urgence
- Bonnes compétences en communication et en résolution de problèmes

Conditions

Si recrutement local (nationalité malgache) – CDI

- Contrat sous les conditions de la délégation GD Madagascar
- Rémunération selon grille salariale et expérience
- Couverture sociale

Si recrutement international – Volontariat de Solidarité Internationale (VSI)

- Durée : 12 mois (renouvelable)
- Indemnisation : 700€/mois
- Prime d'installation : 150€
- Allocation enfant à charge : 50€/mois
- Billet d'avion A/R pris en charge chaque année
- Indemnité de réinstallation (barème légal)

Pour postuler

Envoyer CV et lettre de motivation **avant le 05 avril 2025** à :
francis@grandirdignement.org et engagement@grandirdignement.org
en mentionnant pour objet « SAG – GD Mada 2025 »