



## Coordinateur.trice national.e Mongolie

<b>Lieu</b>	Poste basé à Oulan Bator avec de nombreux déplacements dans les provinces d'intervention
<b>Type de contrat</b>	Contrat à Durée Déterminée (CDD) à temps complet
<b>Durée du contrat</b>	12 mois, renouvelables
<b>Statut</b>	Salarié de droit français sous CDD d'usage – statut Cadre
<b>Date d'arrivée souhaitée</b>	Début juillet 2025
<b>Date limite dépôt de candidature</b>	28 février 2025
<b>Préparation au départ (uniquement pour expatriés)</b>	5 jours à Lyon et Nogent (France) et rencontres extérieures avant le départ

**Agronomes & Vétérinaires Sans Frontières (AVSF)** est une association française de solidarité internationale reconnue d'utilité publique, qui agit depuis 1977 pour soutenir l'agriculture paysanne. Présente dans 23 pays, AVSF met au service des communautés paysannes menacées par l'exclusion et la pauvreté, les compétences de professionnels de l'agriculture, de l'élevage et de la santé animale. AVSF soutient ainsi leurs initiatives pour obtenir de meilleures conditions de vie, gérer durablement les ressources naturelles dont elles dépendent, et participer au développement socio-économique de leur territoire. AVSF les aide à défendre leurs droits et mieux faire reconnaître leur rôle dans la société.

### DESCRIPTION DE POSTE

Le/la Coordinateur.trice National.e assume la représentation légale et institutionnelle d'AVSF en Mongolie. Placé.e sous la responsabilité hiérarchique du Directeur général, et la responsabilité fonctionnelle de la Directrice des programmes, il/elle a pour mission principale d'assurer la coordination, la cohérence stratégique et la qualité de la coopération d'AVSF en Mongolie.

1. **Coordonner l'élaboration puis la mise en œuvre de la stratégie pays** avec les équipes AVSF et les partenaires, en accord avec la politique et les axes de coopération de l'association.



2. **Organiser l'appui – suivi méthodologique, technique et administratif aux équipes d'AVSF et des partenaires** pour assurer la qualité des actions de coopération en cours, de même que le suivi-évaluation et la capitalisation des actions.
3. **Impulser et piloter l'identification, la formulation et la mise en œuvre de nouveaux partenariats et programmes de coopération** en Mongolie (appels à projets, appels d'offres, prestations de services) conformément aux orientations de l'association et en cohérence avec la stratégie définie ; assurer l'évaluation régulière des partenaires (ex-ante et ex-post).
4. **Piloter la recherche et négociation de financements publics et privés** pour viabiliser les actions engagées et de nouvelles coopérations.
5. **Assurer une gestion transparente des ressources financières et logistiques mobilisées**, avec le Responsable administratif et financier en Mongolie et en coordination avec le département administratif et financier d'AVSF en France (budgétisation, suivi budgétaire, contrôle, etc.).
6. **Assurer la gestion des ressources humaines** (personnel national et expatrié) et la **gestion prévisionnelle des emplois et compétences pour le personnel national**.
7. **Assurer le suivi des engagements d'AVSF dans le cadre des conventions souscrites par l'association** avec les autorités nationales, régionales et tous les partenaires techniques et financiers (rapports techniques et financiers, etc.) et **représenter l'association vis-à-vis des tiers**.

## CONTEXTE

Présente en Mongolie depuis 2004, AVSF met actuellement en œuvre **3 programmes** de coopération à **l'échelle provinciale et nationale**, qui impliquent **de nombreux partenaires locaux et internationaux**. Le budget annuel de coopération pour l'année 2024 s'élève à **environ 800 000 €**. AVSF dispose d'une équipe professionnelle technique et administrative de **13 personnes**, dont 1 expatrié Chef de projet.

Dans un contexte d'absence prolongée de politique claire de l'Etat en matière agricole, d'augmentation régulière des effectifs du cheptel engendrant des problèmes croissants de surpâturage, et enfin de limitation des revenus des produits de l'élevage, la coopération d'AVSF a pour objectif prioritaire d'appuyer les organisations d'éleveurs pour une gestion plus durable des ressources pastorales, directement associée à une meilleure valorisation économique de produits de l'élevage de qualité (fibres notamment) sur les marchés locaux et internationaux. La coopération en Mongolie privilégie ainsi les domaines d'intervention prioritaires suivants :

- **la gestion durable des ressources naturelles et pastorales**, notamment des pâturages, **le soutien à l'amélioration des services de santé animale et à l'amélioration de la conduite des élevages**.
- **la structuration d'organisations professionnelles de producteurs / éleveurs sur toutes filières d'élevage (fibres de yak et cachemire, viande, lait)** : gouvernance, consolidation de compétences sur la qualité, la certification, la transformation, la gestion de la collecte et la commercialisation, l'administration, la gestion, le marketing ;
- 

## CONDITIONS DE VIE

- Poste basé à **Oulan Bator** – capitale de la Mongolie. Oulan Bator est une ville disposant de tous services et de nombreuses options d'activités extra-professionnelles, avec une communauté



d'expatriés dynamique. La proximité avec des zones de randonnées et activités d'extérieur (Parc national de Terelj, Bogd Khan) rend la vie plus facile dans la capitale la plus froide du monde et l'une des villes les plus polluées au monde. Les bureaux d'AVSF sont situés en centre-ville, et en trouvant un logement à proximité, le quotidien est facile. Le climat mongol est froid l'hiver (6 mois en-dessous de 0°C, jusqu'à -40°C), chaud l'été (6 mois de températures positives, jusqu'à 35°C en juillet et août).

- Prévoir des **déplacements fréquents** dans les zones rurales de Mongolie dans des conditions rustiques (au moins 40 jours par an) ; et 10 jours annuels de déplacements pour missions hors Mongolie.

## PROFIL ATTENDU

Le/la candidat.e devra posséder une formation supérieure (Master ou équivalent) en agronomie, agroéconomie, sciences vétérinaires, économie rurale, sciences politiques avec une spécialisation en coopération internationale et/ou développement durable.

Le/la coordinateur.trice aura une expérience confirmée de **5 ans minimum** dans un poste de coordination (pays ou portefeuille projets) au sein d'une ONG ou d'une institution similaire, dans le domaine du développement rural et local.

Le/la candidat.e fera preuve d'aptitude au travail d'équipe et de terrain. Il/elle aura de solides capacités d'analyse et synthèse, de fortes qualités relationnelles, rédactionnelles, de même qu'une forte capacité personnelle d'autonomie et d'adaptation à travailler dans des conditions locales difficiles.

AVSF veille à développer un environnement de travail inclusif qui reflète la diversité de ses collaborateurs au sein de ses équipes. En tant qu'employeur, AVSF offre à tous les mêmes opportunités d'accès à l'emploi sans distinction de genre, ethnicité, religion, orientation sexuelle, statut social, handicap et d'âge.

## COMPETENCES ET EXPERIENCES REQUISES

- Expérience en coordination et gestion de programmes de développement rural ; très bonne maîtrise de la gestion du cycle de projet ; compétences en suivi-évaluation et capitalisation d'expériences.
- Expérience confirmée en gestion des ressources humaines.
- Expérience confirmée en formulation de projets et programmes de développement agricole et rural en réponse à des appels à projets et appels d'offres.
- Connaissance des principaux bailleurs de fonds et aptitude à la négociation.
- Aptitude à animer des consortia de projets et les relations partenariales locales
- Compétences confirmées dans les thématiques suivantes ou démonstration d'une capacité d'apprentissage rapide : accompagnement des filières d'élevage (gestion technico-économique de l'élevage, structuration de filières de produits animaux, commercialisation), renforcement d'organisations paysannes, gestion collective des ressources naturelles et adaptation aux changements climatiques.
- 



- Langues : français / anglais courant obligatoire. Une connaissance de la langue et de la culture Mongole sera un avantage.

## CONDITIONS DU POSTE

<b>Salaire mensuel brut</b>	Selon grille AVSF (à titre indicatif de 3 400 € à 3 700 € bruts/mois) + indemnité familiale pour enfants selon l'âge
<b>Avantages sociaux</b>	- Prise en charge des billets d'avion (expatrié.e, conjoint.e et enfants) - Couverture sociale pour l'expatrié.e et sa famille (Sécurité Sociale (CFE) – mutuelle – prévoyance – assurance rapatriement sanitaire et responsabilité civile)
<b>Modalités</b>	- Poste à temps complet - Basé à Oulan Bator, avec possibilité de télétravail 2 jours par semaine. Les locaux sont adaptés aux personnes à mobilité réduite. - Statut employé - Le poste peut être aménagé selon le profil des candidats

## POSTULER

Les candidats-es intéressés-es adresseront leur candidature (lettre de motivation + CV), avec la référence CN Mongolie au plus tard le 28 février 2025, à : [recrut@avsf.org](mailto:recrut@avsf.org)

*Les entretiens de recrutement seront programmés courant mars 2025*

## EN SAVOIR PLUS SUR L'ASSOCIATION

