

# OFFRE D'EMPLOI

## COORDINATEUR.RICE PAYS DE LA LOIRE



### LA STRUCTURE

Née en 2006, e-graine est un mouvement associatif d'éducation populaire composé de bénévoles et de professionnel·les, regroupé·es au sein de 9 associations locales, d'une union des associations e-graine et d'organisations spécialisées. Nous nous appuyons sur le référentiel éducatif de l'Éducation à la Citoyenneté Mondiale, défini par l'UNESCO, et avons pour ambition de cultiver le sentiment d'appartenance à une humanité commune.

Nous aspirons à être des tisseur·ses de liens entre les savoirs, les acteur·trices de la société, et ainsi des accompagnateur·trices de l'engagement citoyen vers des territoires plus solidaires et responsables !



**PROJET ASSOCIATIF**



L'ensemble des associations e-graine se réunit autour d'un projet associatif commun, actualisé en 2021. Au cours de ce processus participatif, elles ont également défini des ambitions collectives à 2026. Découvrez le projet associatif [par ici](#), et [par là](#) la vidéo « e-graine accompagne l'engagement citoyen ».

**e-graine Pays de la Loire est à la recherche d'une personne motivée pour participer à un projet collectif fort.**

### LE CONTEXTE

**e-graine Pays de la Loire** est une jeune association en cours de structuration, qui développe depuis 2021 des projets d'animation à typologie variables : créations d'outils pédagogiques, parcours éducatifs, projets de mobilisation, ateliers de sensibilisation, stands animés...

En 2024, l'association a produit sa première stratégie territoriale à 3 ans, pour préciser comment elle souhaite déployer le projet associatif e-graine sur son territoire. L'association se structure aujourd'hui autour de deux axes thématiques principaux : **Transition Écologique** et **Société Plus Inclusive**, via la consommation solidaire et responsable et l'éducation aux migrations. Elle affirme également sa volonté de consolider son action pour une **Economie plus vertueuse**, notamment via le commerce équitable, héritage de l'association NAPCE absorbée en 2022.

## LES MISSIONS

---

Le·la coordinateur·rice a pour objectif d'ici 3 ans de porter le développement stratégique d'une structure avec un budget entre 100 et 350 k€ avec une équipe de 3 à 5 salariés.

Il·elle aura pour mission de développer et structurer l'activité, en fédérant des citoyen.ne.s autour du projet associatif, en mobilisant de nouveaux partenaires et en initiant de nouveaux projets en relation avec les objectifs de l'association sur son territoire. Il·elle poursuivra le travail d'accompagnement, de montée en compétences et d'autonomisation des membres de son équipe dans le développement d'initiatives pédagogiques et la mise en place des projets sur le terrain tout en continuant la mise en place des projets existants sur le territoire.

Le·la coordinateur·rice d'e-graine Pays de la Loire :

- **Déploie la stratégie d'e-graine Pays de la Loire** : fédère autour du projet associatif, approfondit la connaissance du territoire et de ses acteurs...
- **Consolide le modèle économique et développe l'activité** : répond aux appels à projets, appels d'offres, dépose des demandes de subventions, développe de nouveaux projets et partenariats stratégiques...
- **Assure le pilotage de l'association** : élabore la feuille de route et le budget, rend compte des indicateurs d'activité et financier à la gouvernance...
- **Représente l'association** dans les réseaux et espaces de concertation du territoire, est garant de l'image de l'association auprès des partenaires techniques et financiers
- **Supervise la mise en œuvre des activités** : s'assure de la réalisation des engagements, planifie les moyens humains et matériels, pilote la démarche de suivi qualité, valide et rédige des offres pédagogiques à forts enjeux...
- **Construit et accompagne l'équipe** : fédère autour de la stratégie, anime les temps d'équipe, recrute (dans la limite de sa délégation), s'assure de l'intégration, du développement des compétences, de la mise en œuvre des process...

## CE POSTE EST FAIT POUR VOUS SI ...

---

- Vous souhaitez participer au développement de l'impact social d'une structure associative ambitieuse
- Vous vous considérez engagé-e en faveur de l'action sociale, de la solidarité internationale, de la transition écologique et/ou de l'économie sociale et solidaire ;
- Vous êtes titulaire d'un diplôme Bac +3 – niveau 6 RNCP et + dans l'un des domaines suivants :
  - Gestion (coordination) de projets,
  - Gestion associative - entrepreneuriat social,
  - Développement de projet éducatif - pédagogiques,
  - Innovation Sociale, mobilisation citoyenne – interventions publiques et citoyennes,
  - Économie Sociale et Solidaire.
- Vous disposez d'une expérience professionnelle d'au moins 3 ans incluant :
  - Coordination de projets multi-acteurs,
  - Recherche de financements (dépôt AAP) – gestion de financements européens serait un plus,
  - Gestion budgétaire,
  - Expérience associative,
  - Gestion de projet,
  - Management.
- Vous avez des connaissances en :
  - Cycle d'un projet,
  - Gestion budgétaire,
  - Développement de projets,
  - Enjeux politiques de l'ESS et du développement durable,
  - Connaissance du milieu associatif, de l'éducation populaire et de l'ESS.
- Vous réunissez :
  - Leadership et capacité à fédérer,
  - Goût d'entreprendre,
  - Capacité à coopérer,
  - Aisance relationnelle,
  - Capacité d'analyse et esprit de synthèse,
  - Sens de l'organisation et rigueur,
  - Capacités rédactionnelles avérées,
  - Créativité et persévérance.

Nous voulons vous rencontrer !

## MODALITÉS DU POSTE

---

Début du contrat: dès que possible

Type de contrat : CDI - non cadre

Temps de travail hebdomadaire : temps partiel 32h

Lieu : Maison des Associations, 11 rue du Prinquiau 44100 NANTES

Particularités du poste : Déplacements fréquents en Pays de la Loire et ponctuels au national. Représentation en soirée et le week-end.

Rémunération : 2 250€ brut, catégorie E coef 350 convention collective ECLAT

Avantages : prise en charge à 100% d'une carte d'abonnement aux transports en commun correspondant au trajet domicile-travail (dans la limite de la métropole nantaise) + titres-restaurant pris en charge à 60% + prise en charge à 50% de la complémentaire santé et de la prévoyance.

## PROCESSUS DE RECRUTEMENT

---

Merci d'adresser votre candidature avant le 19/01/2025 à l'adresse [conseil-administration@e-grainepdl.org](mailto:conseil-administration@e-grainepdl.org) en précisant dans l'objet : Candidature Coordinateur·rice e-graine Pays de la Loire + Nom et prénom. Merci d'inclure une ou plusieurs références.

Le processus de recrutement se déroulera ainsi :

- Un premier entretien téléphonique ;
- Pour les candidat·es retenu·es pour un second entretien, un travail écrit à rendre la semaine suivante ;
- Un entretien en présentiel à Nantes le 24/01 ou le 31/01/2025 ;
- Un dernier entretien téléphonique avec la Responsable du développement RH et Formation de l'Union des associations e-graine.

La prise de fonction est dès que possible