



Gestionnaire Comptable et Logistique

Lieu	Lyon (69 - Rhône)
Type de contrat	Contrat à Durée Déterminée (CDD) à temps complet ou temps partiel à 80% selon profil
Durée du contrat	6 mois, renouvelables sous conditions
Date d'arrivée souhaitée	Le plus tôt possible, à partir d'août 2024
Date limite dépôt de candidature	27 juillet 2024

Agronomes & Vétérinaires Sans Frontières (AVSF) est une association française de solidarité internationale reconnue d'utilité publique, qui agit depuis 1977 pour soutenir l'agriculture paysanne. Présente dans 23 pays, AVSF met au service des communautés paysannes menacées par l'exclusion et la pauvreté, les compétences de professionnels de l'agriculture, de l'élevage et de la santé animale. AVSF soutient ainsi leurs initiatives pour obtenir de meilleures conditions de vie, gérer durablement les ressources naturelles dont elles dépendent, et participer au développement socio-économique de leur territoire. AVSF les aide à défendre leurs droits et mieux faire reconnaître leur rôle dans la société.

DESCRIPTION DE POSTE

Au sein du "Pôle administratif et financier" et sous l'autorité et la responsabilité de la Responsable Comptable, le/la Gestionnaire Comptable et Logistique assume les fonctions suivantes :

1. **Assurer les opérations comptables au sein des services d'appui France** : comptabilité générale et analytique, comptabilité fournisseurs, comptabilité clients, comptabilité des banques en euros et en devises, comptabilité des notes de frais, suivi et justification des soldes de tiers, suivi comptable de postes délocalisés, intégration et suivi des données de la collecte, justification et rapprochement bancaire des comptes bancaires, suivi facturation, établissement des virements, justification aux auditeurs de certains comptes.
2. **Préparer les paiements des fournisseurs et des frais professionnels** pour validation par la direction.



3. **Créer, suivre, mettre à jour des différents comptes comptable utilisés et données bancaires des bénéficiaires** enregistrés dans les dispositifs de paiements.
4. **Assurer la gestion logistique des locaux et matériels, en lien avec les prestataires externes (entretien, réparation, aménagements, achats terrain hors taxe)** et participer à l'organisation des événement collectifs lorsque nécessaire (CA, formations, ateliers)
5. **Gérer les relations avec les prestataires externes pour la gestion et maintenance du parc matériel et informatique et supports logiciels** ; gérer le logiciel et la comptabilisation des immobilisations : gérer la création et la suppression des adresses électroniques et licences Office 365 (en France et dans les pays).
6. **Participer aux opérations de criblage** et si besoin d'analyse des alertes en lien avec les obligations en matière de lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme.
7. **Piloter et participer aux chantiers transversaux** additionnels selon les répartitions de chantiers décidés collectivement au sein du pôle avec la DAF.

PROFIL ATTENDU

- **Formation** : Baccalauréat + 2/3 en comptabilité, gestion, DUT GEA, DUT gestion des associations, ou équivalent,
- **Expérience** : **Minimum 1 an** d'expérience en comptabilité et gestion informatique. Une expérience dans le milieu de la solidarité internationale est un plus.
- **Autres connaissances** :
 - o Connaissances comptables
 - o Connaissance d'un logiciel comptable (SAGE est un plus),
 - o **Très bonne maîtrise d'EXCEL** (impératif),
 - o Capacité à gérer un dispositif informatique léger en lien avec des prestataires extérieurs (les prestataires se chargent de la maintenance des ordinateurs et du serveur, et des logiciels Office 365 et de SAGE)

AVSF veille à développer un environnement de travail inclusif qui reflète la diversité de ses collaborateurs au sein de ses équipes. En tant qu'employeur, AVSF offre à tous les mêmes opportunités d'accès à l'emploi sans distinction de genre, ethnicité, religion, orientation sexuelle, statut social, handicap et d'âge.

CONDITIONS DU POSTE

Parcours d'intégration	3 jours à Lyon et Nogent sur Marne
Salaire mensuel brut	Rémunération selon grille en vigueur (estimation entre 2600 € et 2800 € à temps plein)

Avantages sociaux	<ul style="list-style-type: none">- Remboursement à 50% du titre de transport en commun- Forfait mobilité durable- Tickets restaurant- Mutuelle- Prévoyance
Modalités	<ul style="list-style-type: none">- Poste à temps complet ou temps partiel à 80% selon profil- Basé à Lyon, avec possibilité de télétravail 2 jours par semaine. Les locaux sont adaptés aux personnes à mobilité réduite.- Statut employé- Le poste peut être aménagé selon le profil des candidats

POSTULER

Les candidats-es intéressés-es adresseront leur candidature (lettre de motivation + CV), avec la référence GCL au plus tard le 27 juillet 2024, à : recrut@avsf.org

Les entretiens de recrutement seront programmés fin juillet-début août 2024

EN SAVOIR PLUS SUR L'ASSOCIATION

