



Responsable Comptable et Logistique

Lieu	Lyon (69 - Rhône)
Type de contrat	Contrat à Durée Indéterminée (CDI) à temps complet
Date d'arrivée souhaitée	Décembre 2024
Date limite dépôt de candidature	31 octobre 2024

Agronomes & Vétérinaires Sans Frontières (AVSF) est une association française de solidarité internationale reconnue d'utilité publique, qui agit depuis 1977 pour soutenir l'agriculture paysanne. Présente dans 23 pays, AVSF met au service des communautés paysannes menacées par l'exclusion et la pauvreté, les compétences de professionnels de l'agriculture, de l'élevage et de la santé animale. AVSF soutient ainsi leurs initiatives pour obtenir de meilleures conditions de vie, gérer durablement les ressources naturelles dont elles dépendent, et participer au développement socio-économique de leur territoire. AVSF les aide à défendre leurs droits et mieux faire reconnaître leur rôle dans la société.

DESCRIPTION DE POSTE

Au sein du "Pôle administratif et financier" et sous la supervision directe de la Directrice Administrative et Financière, le/la Responsable comptable et logistique assume les fonctions suivantes :

1. **Assurer la responsabilité de la comptabilité du siège d'AVSF** : saisie, paiements, intégration des données de collecte, création des codes comptables et analytiques, justification des soldes de banque et de caisse et des comptes tiers, calcul des provisions, lien avec les commissaires aux comptes ;
2. **Suivre et contrôler la trésorerie de l'association** et assurer l'information aux différentes personnes référentes concernées (IJSS, règlement des factures émises, réception des fonds des bailleurs, taux de changes mensuels, etc.) ; préparer les transferts de fonds et effectuer les virements de trésorerie pour les terrains ; élaborer le prévisionnel de trésorerie en lien avec les gestionnaires financiers ;



3. **Assurer la gestion comptable des paies en lien avec le prestataire (gestion de la paie externalisée)** : déclarations sociales et paiements (cotisations sociales, mutuelle, prévoyance, CFE, etc.), mise à jour des tableaux de bords, contrôle et intégration des données du logiciel de paie et des provisions dans le logiciel comptable, clôture annuelle du social ;
4. **Contribuer à l'élaboration du suivi budgétaire et du budget annuel du siège** avec la Directrice Administrative et Financière, et assurer le suivi des budgets de fonctionnement des services d'appui France, et des secteurs communication / collecte de fonds et vie associative ;
5. **Participer à la réalisation des états de synthèse des comptes annuels** (bilan, compte de résultat et annexes), préparation des états à fournir aux Commissaires aux comptes ;
6. **Gérer la caisse d'AVSF en euros et en devises** ;
7. **Assurer la gestion logistique des locaux et matériels** (entretien, réparation, aménagements, achats hors taxe) ; **gérer les relations avec les prestataires externes pour la gestion et maintenance du parc matériel et informatique AVSF** et supports logiciels ; gérer la création et la suppression des adresses électroniques ;
8. Participer aux opérations de criblage des fournisseurs du siège (via logiciel FINSCAN) et si besoin d'analyse des alertes en lien avec les obligations en matière de lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme.

PROFIL ATTENDU

- **Formation** : Baccalauréat + 3/4 en comptabilité, finance, gestion (DSCG apprécié) ou équivalent.
- **Expérience** : **Minimum 5 ans** d'expérience en comptabilité. Une expérience dans le milieu de la solidarité internationale est un plus.
- **Autres connaissances** :
 - o Connaissance des normes comptables et des réglementations fiscales et sociales,
 - o Connaissance d'un logiciel comptable (SAGE est un plus),
 - o **Très bonne maîtrise d'EXCEL** (impératif),
 - o Capacité à gérer un dispositif informatique léger en lien avec des prestataires extérieurs (les prestataires se chargent de la maintenance des ordinateurs et du serveur, et des logiciels Office 365 et de SAGE)

AVSF veille à développer un environnement de travail inclusif qui reflète la diversité de ses collaborateurs au sein de ses équipes. En tant qu'employeur, AVSF offre à tous les mêmes opportunités d'accès à l'emploi sans distinction de genre, ethnicité, religion, orientation sexuelle, statut social, handicap et d'âge.

CONDITIONS DU POSTE

**Parcours
d'intégration**

3 jours à Lyon et possiblement Nogent sur Marne



Salaire mensuel brut	Rémunération selon grille en vigueur et profil (estimation entre 40 et 43 k€ par an à temps plein)
Avantages sociaux	<ul style="list-style-type: none"> - Remboursement à 50% du titre de transport en commun - Forfait mobilité durable - Tickets restaurant - Mutuelle - Prévoyance
Modalités	<ul style="list-style-type: none"> - Poste à temps complet - Basé à Lyon, avec possibilité de télétravail 2 jours par semaine. Les locaux sont adaptés aux personnes à mobilité réduite. - Statut cadre - Le poste peut être aménagé selon le profil des candidats

POSTULER

Les candidat.es intéressé.es adresseront leur candidature (lettre de motivation + CV), avec la référence RCL au plus tard le 31 octobre 2024, à : recrut@avsf.org

Les entretiens de recrutement seront programmés en novembre 2024

EN SAVOIR PLUS SUR L'ASSOCIATION

