



AGRISUD INTERNATIONAL

Offre d'emploi Poste de Représentant.e pays / coordinateur.rice de projets République de Côte d'Ivoire

Septembre 2023

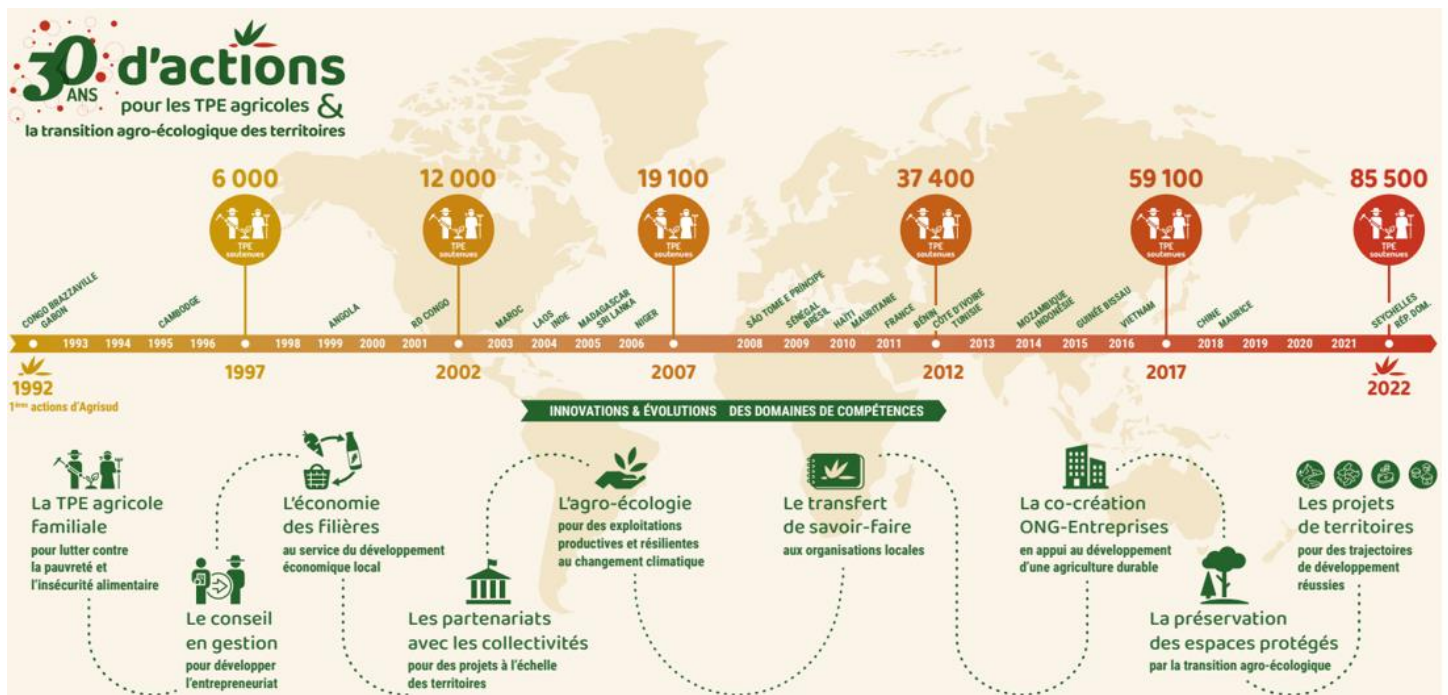
Notre organisation

« La petite ONG d'une grande cause »

Agrisud International - ONG française - intervient depuis 30 ans aux côtés des populations en précarité dans les pays du Sud.

Avec ses partenaires, publics et privés, elle développe des projets pour promouvoir et professionnaliser des petites entreprises agricoles qui assurent la sécurité alimentaire et nutritionnelle des populations, qui créent des richesses localement et qui préservent les ressources naturelles.

Depuis 1992, date de sa création, Agrisud a soutenu plus de **85 500 familles** dans près de 30 pays, soit près de **430 000 personnes** sorties de la pauvreté.



Contexte et présentation d'Agrisud en Côte d'Ivoire

Agrisud International intervient en Côte d'Ivoire depuis 2021 avec la mise en œuvre du projet PROFIT - Promotion de filières territorialisées, dans le cadre du programme Agriter. Ce projet vise à renforcer l'agriculture vivrière (manioc et légumes), la filière attiéké et à appuyer les dynamiques de territoire dans le District Autonome d'Abidjan. Il s'agit d'un projet pilote mené dans 3 villages et comprenant 3 volets d'intervention :

- Volet agricole : une centaine d'exploitations agricoles familiales produisant du manioc et/ou des légumes améliorent leurs performances techniques (pratiques agro-écologiques) et économiques (gestion) > formation, expérimentations, suivi-accompagnement, dotations en petit matériel et intrants...
- Volet attiéké : 48 unités artisanales et 1 unité semi-industrielle améliorent leur process de transformation, leur viabilité et leur durabilité > formation, suivi-accompagnement, expérimentation et mise à disposition de matériel innovant, structuration professionnelle, etc.
- Volet territoire : 1 plan de développement agricole est élaboré pour préserver et valoriser l'agriculture en zone péri-urbaine > diagnostic de territoires, ateliers multi-acteurs, etc.

Une seconde phase du projet, de janvier 2024 à décembre 2026, ainsi qu'un autre projet en cours d'instruction, visent à démultiplier les acquis de la phase pilote dans de nouvelles zones d'intervention et à augmenter le nombre de bénéficiaires. Les actions seront ainsi étendues au District des Lagunes. Le volet « renforcement de l'agriculture vivrière » inclura, outre le manioc et les légumes, la banane plantain, et le volet « renforcement de l'agro-transformation », intégrera la production artisanale d'huile de palme, en plus de la production d'attiéké.

Après 3 années de présence en Côte d'Ivoire, les objectifs d'Agrisud sont de développer ses actions, dans un premier temps par la démultiplication des acquis du projet PROFIT dans les régions voisines d'Abidjan, mais également dans d'autres zones, voire sur d'autres thématiques dans le futur..

Composition de l'équipe du projet

L'équipe locale du projet PROFIT est actuellement composée de :

- Un coordinateur adjoint, économiste planificateur
- Une animatrice agricole, technicienne supérieure en agriculture > recrutement à prévoir de 2 à 4 animateurs.rices supplémentaires en 2024
- Une technicienne-animatrice agro-transformation > recrutement à prévoir de 2 à 3 animateurs.rices supplémentaires en 2024

Selon l'issue de l'instruction des demandes de financements en cours, d'autres recrutements sont pressentis : responsable administratif et financier, responsables de volet, chauffeur.

Le poste de Représentant.e pays / coordinateur.rice de projets République de Côte d'Ivoire

Positionnement

Le représentant.e pays / coordinateur.rice de projets est placé.e sous la responsabilité du Directeur des opérations basé au siège, en France.

Missions principales

- Représenter Agrisud International en Côte d'Ivoire et contribuer au développement de ses activités
- Programmer et mettre en œuvre les activités des projets dont il.elle a la charge, conformément à la logique d'intervention établie et validée par la Direction des Opérations
- Réaliser le rapportage et le suivi-évaluation des activités et des résultats des projets selon les méthodes et les outils d'Agrisud
- Assurer, en lien avec le siège d'Agrisud en France, le recrutement et la gestion des ressources humaines de l'ONG en Côte d'Ivoire
- Superviser et/ou assurer la gestion administrative, budgétaire et logistique des projets mis en œuvre selon les méthodes et les outils d'Agrisud
- Assurer les relations et la communication avec les partenaires des projets mis en œuvre

1/ Représentation d'Agrisud International en Côte d'Ivoire et développement de ses activités (10%)

- Garantir le respect des obligations administratives d'Agrisud International vis-à-vis de l'administration ivoirienne (veille sur l'évolution des réglementations, information des autorités sur l'évolution de la situation d'Agrisud, déclarations fiscales et sociales mensuelles, etc.) avec l'appui de la Direction Administrative et Financière d'Agrisud International
- Maintenir des échanges réguliers avec les partenaires techniques et financiers en Côte d'Ivoire (SCAC, AFD, DUE, partenaires privés, recherche, etc.)
- Participer aux réunions locales multi-acteurs avec les bailleurs, les autorités administratives, les ministères, les ONG, etc.
- Maintenir des échanges réguliers avec les ONG en activité en Côte d'Ivoire, notamment les ONG françaises, et avec le secteur de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Réaliser une veille sur les appels à projets et opportunités de financement au niveau national, régional et international
- Répondre aux appels à projets ou élaborer les dossiers de projets, sous la supervision de la Direction des Opérations

2/ Programmation et mise en œuvre des activités des projets, selon la méthode d'intervention définie avec la Direction des Opérations et en lien avec les membres de l'équipe locale et les partenaires opérationnels (35%)

- Superviser, coordonner et participer aux diagnostics exploratoires dans les nouvelles zones d'intervention afin d'ajuster les activités / cibles à partir de 2024
- Superviser, coordonner et participer au démarrage du projet dans les nouvelles zones d'intervention : réunions d'information, identification / sélection des bénéficiaires, etc.
- Superviser, coordonner et participer à la création et mise à jour des outils de formation
- Superviser, coordonner et participer à la mise en œuvre des activités du projet, en lien avec les chronogrammes établis, avec une présence régulière sur le terrain
- Organiser et animer des réunions de planification et de suivi des activités et résultats avec les équipes et les partenaires opérationnels

3/ Suivi-évaluation des activités et des résultats du projet, rapportage (25%)

- Mettre en place / actualiser le dispositif et les outils de collecte, suivi, traitement et analyse de données (activités, résultats, impacts), superviser la collecte d'informations, participer à l'analyse des résultats
- Élaborer les rapports narratifs et financiers justificatifs pour les différents bailleurs de fonds et partenaires

- Rendre compte à la Direction des Opérations d'Agrisud (état d'avancement des activités, fonctionnement de l'équipe, relations partenariales...) notamment au travers de points réguliers à distance et de rapports mensuels
- Coordonner la préparation des missions d'appui extérieures (locales, nationales et internationales), accueillir les missions et s'assurer de la bonne organisation de leur logistique
- Assurer le suivi des rapports de mission, leur diffusion et leur valorisation en lien avec la Direction des Opérations

4/ Gestion des Ressources Humaines (15%)

- Coordonner le recrutement et l'embauche du personnel local : élaborer les fiches de poste avec l'appui de la Direction des Opérations, diffuser localement les offres de poste, recueillir et analyser les dossiers de candidature, mener les entretiens, participer à l'élaboration des contrats avec la Direction Administrative et Financière, etc.
- Coordonner avec le siège d'Agrisud International la formation initiale et continue du personnel local, avec l'appui de la Direction des Opérations : formation technique (agro-écologie, conseil de gestion, maîtrise des outils informatiques, etc.), méthodologique (projet de territoire, animation de réunions, enquêtes-diagnostic, suivi-évaluation, procédures administratives, etc.)
- Assurer la gestion administrative du personnel local en lien avec le droit du travail ivoirien : salaires, cotisations sociales, assurances santé et couverture médicale universelle (CMU), fiscalité, congés et absences, etc.
- S'assurer du respect du règlement intérieur dans l'organisation du travail ainsi que pour toute activité connexe au projet

5/ Gestion administrative, budgétaire et logistique du projet (10%)

- Assurer / contrôler l'ensemble des dépenses des projets mis en œuvre, en respectant le manuel de procédures d'Agrisud
- Superviser la gestion des banques et caisses : approvisionnement de la caisse, gestion des fichiers comptables (caisse et banque), réconciliation bancaire et état de caisse mensuels, etc. en lien avec le manuel de procédures d'Agrisud
- Superviser le suivi budgétaire : vérification du fichier de suivi caisse et banque et envoi de la comptabilité au siège chaque mois
- Analyser régulièrement l'état de réalisation budgétaire, réaliser les prévisions de clôture, proposer lorsque nécessaire les réallocations budgétaires entre lignes du budget, vérifier l'adéquation entre le budget et les ressources financières disponibles et participer à la recherche de cofinancements
- Superviser les activités logistiques relatives au projet en lien avec le manuel de procédures d'Agrisud :
 - Achats des véhicules, du matériel et équipements, etc.
 - Tenue à jour d'un inventaire des actifs
 - Gestion des véhicules, du matériel et équipements (entretien, réparation)
 - Suivi de l'affectation et de l'utilisation des actifs (notamment véhicules : suivi kilométrique, consommation carburant, etc.)
- Assurer le respect des conditions contractuelles et des procédures (appels d'offres, etc.)
- Assurer le respect des règles de droit à l'image et de LABFT (lutte anti-blanchiment et contre le financement du terrorisme) selon les procédures d'Agrisud

6/ Relations et communication avec les partenaires du projet (5%)

- Développer la relation partenariale avec les partenaires institutionnels, les bailleurs et les autres acteurs (autorités locales et traditionnelles, services techniques, OSC, bailleurs de fonds, universités...)
- Organiser / participer aux réunions techniques et comités de pilotage des projets mis en œuvre
- Développer la communication interne et externe des projets mis en œuvre pour en assurer la visibilité et la notoriété : élaborer / participer à l'élaboration de documents de présentation (supports physiques et numériques variés), participer à / organiser des événements publics (SARA - Salon de l'Agriculture, séminaires, etc.)
- Assurer la diffusion des rapports (d'activités, de mission d'appui, etc.) auprès des partenaires concernés

Profil et conditions

Profil souhaité :

- Formation supérieure Bac +5 (Master 2 ou école d'ingénieur) en agronomie / agroéconomie ou équivalent
- Expérience d'au moins 5 ans dans la gestion de projets agricoles à l'international, avec management d'une équipe
- Expérience en Afrique de l'Ouest souhaitée
- Très bonne capacité de rédaction et de synthèse
- Très bonne maîtrise du Pack Office (Word, Excel, Power Point, Excel, Publisher)
- Bonne capacité d'écoute, de communication et de négociation
- Expérience et/ou formation en agro-écologie et/ou agro-transformation considérée comme un plus

Qualités :

- Goût pour le terrain
- Capacité d'adaptation
- Diplomatie
- Prise d'initiative
- Autonomie
- Pro-activité / réactivité
- Capacité à travailler en équipe

Conditions :

- CDI (expatrié), statut cadre
- Poste basé à Abidjan, avec déplacements fréquents sur le terrain
- Date souhaitée de prise de fonction : janvier 2024
- Rémunération : selon qualification et expérience, entre 29 000 et 31 000 euros brut/an + indemnité expatriation
- Congés : 5 semaines de congés payés + 6 jours de RTT par an
- Prise en charge : mutuelle internationale, un billet d'avion AR par an (pour l'expatrié et sa famille)

Comment candidater

Les candidatures sont à envoyer par courrier électronique à : recrutement@agrisud.org

Les dossiers de candidature doivent comporter les documents suivants :

- CV et lettre de motivation
- L'identité et les coordonnées de 2 ou 3 référents professionnels

Les dossiers de candidature doivent être complets et porter la mention « Poste de Représentant.e pays / coordinateur.rice de projets - République de Côte d'Ivoire – Prénom NOM » en objet du courrier électronique.

Echéances :

- Date limite d'envoi des candidatures : 8 octobre 2023
- Date d'entretiens pour les candidats pré-sélectionnés : 2^{ème} quinzaine d'octobre 2023
- Prise de poste : 1^{er} janvier 2024