

**Inter-réseaux Développement rural recherche  
un.e responsable administratif.ve et financier.ère  
(Poste basé à Nogent sur Marne – France)**

**PRESENTATION D'INTER-RESEAUX DEVELOPPEMENT RURAL**

Association de droit français, dont le siège est à Nogent sur Marne, Inter-réseaux Développement rural (<http://www.inter-reseaux.org/>) est un réseau multi-acteurs rassemblant des institutions et des individus engagés dans le développement rural en Afrique et répartis principalement en Afrique de l'Ouest et du Centre ainsi qu'en Europe. Disposant d'environ 50 membres (organisations et personnes physiques des deux continents) et de plus de 12 000 abonné.e.s, Inter-réseaux est spécialisé dans la gestion des connaissances et de l'information. Cela signifie en particulier, faciliter l'accès à l'information pour des publics variés, permettre le dialogue et la mise en débat, valoriser des réflexions et expériences, sur diverses thématiques (politiques agricoles, sécurité et souveraineté alimentaire, pastoralisme, marchés et filières, conseil agricole, financement, agroécologie, etc.) ou questions plus transversales (agricultures familiales, acteurs et actrices du monde rural, climat).

Son équipe technique comprend 9 personnes basées en France (Nogent, Montpellier), au Burkina Faso (Ouagadougou) et au Bénin (Cotonou). Son budget annuel est d'environ 650 Keuros. Ses ressources sont constituées de subventions (Etat, associations et fondations), de contributions de ses membres et de prestations de services à des partenaires variés, y compris institutionnels africains.

**CARACTÉRISTIQUES GÉNÉRALES DU POSTE**

Ce poste regroupe plus précisément les missions suivantes :

**Comptabilité et finance (55%)**

- Contrôle de la comptabilité
- Suivi des audits
- Etablissement du budget annuel de l'association
- Suivi budgétaire par projet (AFD, etc.)
- Etablissement de rapports financier pour les bailleurs
- Gestion de la trésorerie multi-site

**Ressources humaines (10%)**

- Implication dans les phases de recrutement, d'établissement des contrats, de suivi des rémunérations, etc.

**Partenariats (15%)**

- Implication dans l'établissement et le suivi des contrats de partenariat.
- Relations avec les membres et partenaires en particulier sur les aspects administratifs et financiers.

**Autres implications (20%)**

- Implication dans la vie de l'équipe et du réseau.
- Rapports des organes de gouvernance (AG et CA)
- Responsabilité sur les lois nationales (droit des associations, suivi des dispositions légales mises en place dans les pays de présence de l'équipe technique, etc.).

## PROFIL RECHERCHÉ

### Formation

Diplôme de l'enseignement supérieur en lien avec les thématiques autour du développement international, la gestion administrative et financière de projets et la gestion associative dans un contexte de solidarité internationale.

### Compétences :

- Gestion comptable et financière.
- Gestion des ressources humaines.
- Gestion de partenariats, de projets.
- Droit associatif et droit du travail.
- Qualité rédactionnelle.
- Rapportage narratif et financier.
- Fonctionnement de bailleurs de fonds en premier lieu l'AFD.
- Maîtrise des outils bureautiques et de collaboration à distance.

### Connaissances et intérêts appréciés :

- Animation de réseau.
- Réseaux d'acteurs en lien avec le monde rural.
- Gestion des connaissances.
- Questions concernant le développement rural et l'agriculture familiale.
- Connaissances concernant l'Afrique de l'Ouest et du Centre.
- Maîtrise de l'anglais.
- Capacité de synthèse et d'écriture.

### Qualités humaines recherchées :

- Rigueur, sens des priorités et tenue des délais.
- Excellent relationnel, tempérament positif, appétence pour l'animation.
- Polyvalence, autonomie, curiosité, esprit critique.
- Apte à travailler au sein d'une petite équipe avec des compétences et des cultures différentes localisée sur 4 sites différents.

### Expérience professionnelle

Justifier d'une expérience d'au moins 5 ans d'expérience en France ou à l'étranger sur le même type de poste.

## CADRE DU CONTRAT DE TRAVAIL

**Position hiérarchique** : poste placé sous la responsabilité du Directeur.

**Lieu de travail** : le poste est rattaché au siège de l'association basé à Nogent-sur-Marne.

**Missions courtes** : prévoir 2 à 3 missions par an en Afrique de l'Ouest et du Centre et quelques déplacements en France et en Europe.

### Conditions de travail :

- Contrat à durée indéterminée, statut cadre.
- Poste à temps plein (40h/semaine avec 23 jours de RTT par an).
- Rémunération en fonction de la grille salariale de l'association Inter-réseaux.
- Prise en charge à 100% de la couverture mutuelle.
- Tickets restaurant (9,20 €) pris en charge à 50% par l'employeur.
- Prise en charge de 50% du forfait de transport pour les résidents en Ile de France ou équivalent.
- Possibilité de télétravail à temps partiel (avec Allocation Forfaitaire de télétravail).
- Prise de fonction souhaitée dès que possible.

**Merci d'envoyer les candidatures (CV et lettre de motivation) avant le 20 décembre 2024 par courriel à l'adresse suivante : [recrutement@inter-reseaux.org](mailto:recrutement@inter-reseaux.org)**

*Inter-réseaux se réserve la possibilité de clore le recrutement avant la date d'échéance de l'annonce.*