



**PAGOC**

PROJET D'APPUI À UNE GOUVERNANCE CARCÉRALE BASÉE SUR LES DROITS HUMAINS AU CAMEROUN

## Chef/fe de projet PAGOC, Cameroun

Avocats Sans Frontières France et ses partenaires recherchent un.e Chef/fe de projet pour son **Projet d'appui à une gouvernance carcérale basée sur les droits humains au Cameroun - PAGOC (2024-2027)**.

### Avocats Sans Frontières France

Avocats Sans Frontières France (ASF France) est une association de solidarité internationale régie par la loi française du 1er juillet 1901. Elle a pour mission de :

- Favoriser l'accès au droit et à une justice équitable pour les personnes vulnérables éloignées de celle-ci, détenues arbitrairement ou torturées
- Défendre toute personne privée d'une défense libre et indépendante ainsi que les défenseurs des droits de l'Homme menacés ou violentés dans l'exercice de leur fonction
- Renforcer la capacité d'agir et l'autonomie des acteurs locaux de la défense et de la promotion des droits de l'Homme (société civile et acteurs du système judiciaire).

### ASF France au Cameroun

Avec l'appui de la Délégation de l'Union Européenne au Cameroun et le Fond de Dotation du barreau Paris Solidarité, ASFF coordonne une nouvelle initiative, le « **Projet d'appui à une gouvernance carcérale basée sur les droits humains au Cameroun – PAGOC** » (2024 - 2027), aux côtés du Réseau Camerounais des Organisations des Droits de l'Homme (RECODH) et du Research Institute for Development (RIDEV). Ce projet a pour objectif de contribuer à la consolidation d'une gouvernance carcérale et judiciaire sensible aux droits humains et à la protection des personnes en détention. Plus spécifiquement, le projet ambitionne (1) de renforcer les capacités des acteurs de la chaîne pénale pour une meilleure prise en charge des détenus, (2) d'assister les détenus les plus vulnérables à travers une prise en charge judiciaire et holistique jusqu'à la réinsertion, (3) de mettre en place des groupes de travail et d'étude sur la détention au Cameroun et (4) de réaliser un plaidoyer efficace pour la mise en place des peines alternatives à la prison. L'action proposée envisage de contribuer à un changement de paradigme dans la représentation et la perception du système carcéral et appuie notamment des initiatives camerounaises pour la promotion et la protection des droits des personnes privées de liberté.

### Le poste

Basé à Yaoundé, le/la **chef(fe) de projet** veille à la bonne mise en œuvre du projet « *Projet d'appui à une gouvernance carcérale basée sur les droits humains au Cameroun (PAGOC)* ».

Le/la chef(fe) de projet PAGOC travaille sous la responsabilité du chargé de projet au siège d'ASF France et en collaboration directe avec les équipes du RECODH et du RIDEV. Il/elle sera chargé(e) de représenter le projet au Cameroun et d'interagir avec différents interlocuteurs pour faire connaître et suivre les actions du projet. Dans l'exercice de ses fonctions, il/elle collaborera également avec le Responsable administratif et financier d'ASF France. Il/Elle supervise le travail d'une équipe composée, à ses côtés, d'une responsable administrative et financière et d'un chargé de suivi-évaluation.



PROJET SOUTENU PAR LA DÉLÉGATION DE L'UNION EUROPÉENNE  
AU CAMEROUN ET LE FOND DU BARREAU DE PARIS SOLIDARITÉ



E-mail **Projet PAGOC** : [cdp.cam@avocatssansfrontieres-france.org](mailto:cdp.cam@avocatssansfrontieres-france.org)

Tel **ASF France** : +237 673 89 53 92 / 687 61 98 48

Tel **RECODH** : +237 677 43 63 39 / 694 99 29 95

Tel **RIDEV** : +237 674 96 09 13 / 699 99 40 85

Adresse : 3e étage de l'immeuble YOOLEARN - 24, avenue du 29 Août 1940  
BP 1402 Yaoundé

Site web : [www.avocatssansfrontieres-france.org](http://www.avocatssansfrontieres-france.org)



**PAGOC**

**PROJET D'APPUI À UNE GOUVERNANCE CARCÉRALE BASÉE SUR LES DROITS HUMAINS AU CAMEROUN**

En concertation avec le chargé de projet au siège d'ASF France, le/la chef(fe) de projet est responsable des volets suivants :

### **1. Coordination**

- Garantir la coordination, le développement, le suivi et l'évaluation des activités du projet ;
- Assurer la bonne mise en œuvre du projet conformément aux termes de référence du projet et aux engagements pris avec le bailleur de fonds ;
- Assurer le suivi opérationnel du projet (finance, logistique, administratif) et des missions dans leurs composantes humaines, matérielles et financières ;
- Apporter un appui au consortium dans la définition, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du projet en fonction des objectifs et orientations stratégiques nécessaires.

### **2. Gestion technique**

- Planifier, suivre et superviser la mise en œuvre des activités ;
- Organiser les déplacements dans les régions concernées et préparer le matériel nécessaire aux activités ;
- Contribuer à l'organisation technique et logistique des missions des experts
- Participer à la création et à la supervision des outils de suivi du projet ;
- Valider toutes les données collectées par le chargé de suivi-évaluation auprès des partenaires et des bénéficiaires et l'outil de suivi-évaluation afin de transmettre les rapports d'activités conformément aux échéances et circuits de communication
- Organiser et superviser l'évaluation et la capitalisation du projet ;
- Fournir une analyse régulière de la situation du projet ;
- Rendre compte régulièrement au chargé de projets d'ASF France au siège ;
- Organiser et animer les COPIL ;
- Etablir les reporting programmatiques au bailleur, sous supervision du chargé de projet d'ASF France.

### **3. Gestion administrative et logistique**

- Gestion des ressources humaines
  - o Coordonner, guider et superviser la responsable administrative et financière et le chargé de suivi-évaluation
  - o évaluer leur performance
  - o Planifier les activités avec les référents et équipes des associations du consortium
  - o S'assurer du respect par le personnel des procédures admin/fin d'ASF France
  - o Superviser la responsable administrative et financière sur les démarches administratives et déclaratives liées aux ressources humaines
- Assurer le bon fonctionnement du bureau de la coordination et collaborer à la mise à jour des démarches administratives et déclaratives liées à l'enregistrement d'ASF France au Cameroun ;
- Superviser le suivi logistique du matériel et des stocks du projet ;
- Superviser l'archivage, la tenue et la sécurisation papier et numérique de tous les dossiers du projet ;
- Superviser les activités d'élaboration et de suivi des conventions d'établissement et/ou de partenariat entre ASF France et les parties prenantes camerounaises.





**PAGOC**

PROJET D'APPUI À UNE GOUVERNANCE CARCÉRALE BASÉE SUR LES DROITS HUMAINS AU CAMEROUN

#### 4. Gestion financière

- Effectuer le contrôle et le suivi budgétaire et financier du projet selon les règles et procédures d'ASF France ;
- Superviser l'activité de la Responsable Administrative et Financière ;
- Valider les opérations bancaires dans le cadre des paiements à effectuer au Cameroun ;
- Valider les prévisionnels de trésorerie et les demande de fonds en collaboration avec la RAF ;
- Valider la comptabilité du projet et contrôler les soldes de caisse et les rapprochements bancaires selon les échéances définies avec le consortium et conformément au manuel de procédures ;
- Contrôler et valider les dépenses engagées dans le cadre du projet ;
- Contrôler le rapprochement bancaire et l'inventaire de caisse préparé par le RAF ;
- Superviser l'élaboration des rapports financiers remis aux bailleurs de fonds ;
- Rendre compte au RAF d'ASF France au siège de toute anomalie identifiée.

#### 5. Représentation et communication

- Assurer la représentation institutionnelle d'ASF France et du projet au Cameroun auprès des autorités et autres acteurs de coopération (Autorités publiques, ONGs, Bailleurs, Ambassades, etc.) ;
- Communication interne
  - o Assurer la circulation de l'information entre l'équipe, les représentants des membres du consortium, les équipes du projet, les experts du pôle expertise et le siège d'ASF France
  - o Préparer des rapports internes hebdomadaires et mensuels sur le suivi du projet (gestion financière, gestion des ressources humaines, activités, représentation, etc.)
- Communication externe
  - o Etablir des relations et représenter le projet au sein des partenaires techniques et financières (PTF)
  - o Assurer la visibilité du projet
  - o Etablir et mettre en œuvre le plan de communication dans le pays

#### 6. Sécurité

- Analyser le contexte sécuritaire des zones d'intervention du projet et transmettre les informations au siège d'ASF France ;
- Être le point focal sécurité et s'assurer du respect et de l'application du plan de sécurité par l'équipe du projet ;
- Evaluer les risques et menaces liées à la mise en œuvre des activités.

#### 7. Divers

- Répondre aux demandes du siège d'ASF France ;
- Identifier les opportunités de développement de projets et élaborer des demandes de financement ;
- Assurer les rapports demandés par le gouvernement camerounais.





**PAGOC**

PROJET D'APPUI À UNE GOUVERNANCE CARCÉRALE BASÉE SUR LES DROITS HUMAINS AU CAMEROUN

## Expériences / Formation

### 1. Formation

- Bac + 5 en gestion de projet, droit, sciences sociales, développement et/ou sciences politiques

### 2. Expériences

- Expérience de 5 ans minimum en gestion de projet de coopération internationale (gestion financière et administrative, cycle de projet, mécanismes de coopération), avec idéalement des connaissances en matière de renforcement de l'Etat de Droit et de protection et défense des droits humains
- Expérience de 5 ans minimum en management d'équipe au sein d'une organisation/entreprise ou d'un projet
- Une expérience indispensable dans un ou plusieurs projets de protection et défense des droits de l'homme, notamment des personnes privées de liberté
- Une expérience concrète dans la conduite d'activités de plaidoyer
- Expérience confirmée de 3 ans minimum en gestion partenariale multi-sectorielle
- Expérience en gestion ou comptabilité indispensable
- Expérience confirmée en gestion de projets d'au moins 1 million d'Euros
- Une expérience de travail avec les bailleurs de fonds internationaux fortement appréciée

### 3. Compétences

- Maîtrise confirmée dans la coordination et la gestion de projet, dans la planification, l'exécution et l'évaluation d'activités et dans les procédures des bailleurs de fonds (UE notamment) ;
- Capacités à présenter le projet de manière claire et convaincante et le représenter devant des parties prenantes, des bailleurs de fonds, des médias et au grand public ;
- Dispositions à composer avec les autorités locales, les partenaires et les bailleurs en adoptant une posture diplomatique et proactive ;
- Faculté à animer un réseau avec des acteurs clés pour promouvoir le projet et faciliter les collaborations ;
- Connaissances des dynamiques locales et des enjeux stratégiques sur les droits humains au Cameroun ;
- Excellentes capacités rédactionnelles et d'analyse ;
- Connaissances en législation du travail applicable au Cameroun ;
- Avoir une parfaite maîtrise de l'outil informatique, notamment des outils de collaboration en ligne, et des logiciels courants du pack office (Word, Excel, PowerPoint) ;
- Parfaite maîtrise écrite et orale de l'anglais et du français.

## CONDITIONS

Contrat de droit local (temps plein)

Rémunération : de 800 000 à 900 000 XAF brut mensuel selon le niveau d'expérience et de compétence

Durée du contrat : 35 mois (jusqu'à la fin du projet en octobre 2027)

Prise de fonction : dès que possible

Lieu d'affectation : Yaoundé, missions prévues en fonction du calendrier de formations et activités.

## Comment postuler :

Envoyer CV et lettre de motivation **au plus tard le 20 novembre 2024 – 23h59** à l'adresse suivante : [recrutements@avocatssansfrontieres-france.org](mailto:recrutements@avocatssansfrontieres-france.org) en mentionnant dans l'objet : **ASFF – CDP PAGOC**



PROJET SOUTENU PAR LA DÉLÉGATION DE L'UNION EUROPÉENNE  
AU CAMEROUN ET LE FOND DU BARREAU DE PARIS SOLIDARITÉ



E-mail Projet PAGOC : [cdp.cam@avocatssansfrontieres-france.org](mailto:cdp.cam@avocatssansfrontieres-france.org)

Tel ASF France : +237 673 89 53 92 / 687 61 98 48

Tel RECODH : +237 677 43 63 39 / 694 99 29 95

Tel RIDEV : +237 674 96 09 13 / 699 99 40 85

Adresse : 3e étage de l'immeuble YOOLEARN - 24, avenue du 29 Août 1940  
BP 1402 Yaoundé

Site web : [www.avocatssansfrontieres-france.org](http://www.avocatssansfrontieres-france.org)